



المملكة العربية السعودية  
جمعية حفظ القرآن الكريم في الرياض  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
رقم التسجيل / ٣٦١٣

# دليل الحسابات الموحد



برنامج التحول  
الوطني 2020



رؤية  
VISION 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية

حكومة  
الجمعيات  
الأهلية  
مكين

# وزارة العمل والتنمية الاجتماعية دليل الحسابات الموحد للجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## دليل الحسابات

هو بيان بأسماء وأرقام الحسابات التي يتألف منها النظام المحاسبي في الجمعيات الأهلية ويتم فيه تبويب الحسابات إلى مجموعات رئيسية ويتفرع منها مجموعات فرعية ثم تحليلية بمستويات مختلفة ، وقد تم استخدام الترميز الرقمي للدليل لما يتميز به من سهولة ووضوح وتوافق مع الأنظمة والبرامج المحاسبية الحديثة ، وتم إعداد دليل الحسابات الموحد بهدف توحيد المسميات والمصطلحات المحاسبية في الجمعيات الأهلية وفي كافة مستويات الدليل الرئيسية والفرعية والتحليلية وقد رُوِيَ في إعداد الدليل ، التالي :

١. المعيار المحاسبي الخاص بالمنشآت غير الهادفة للربح الصادر عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين .
٢. نظام قوائم ، والذي قامت بتأسيسه وزارة التجارة والاستثمار بالتعاون مع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين ، والذي يُتيح للمنشآت ومكاتب المراجعة رفع قوائمها المالية وإرسالها للاستفادة منها لدى الأطراف ذات العلاقة .
٣. التصنيف المقترح للجمعيات والمنظمات غير الربحية الصادر عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية .
٤. متطلبات الوزارة من المعلومات والبيانات والتقارير المالية .
٥. متطلبات إدارة الجمعيات من المعلومات المحاسبية التي تساهم في ترشيد القرار الإداري .

## أهداف الدليل

تتلخص أهداف دليل الحسابات الموحد للجمعيات الأهلية ، فيما يلي:

إيجاد معلومات قابلة للقياس والمقارنة تساعد متخذي القرار في ترشيد القرار الإداري.

توفير الأساس المعلوماتي الذي تستند عليه الجهات ذات العلاقة في إجراء المقارنات الأفقية والرأسية واستخراج المؤشرات على المستوى القومي والقطاعي ودراسة مدى الكفاءة والفعالية في أداء المنظمات غير الربحية .

توحيد المسميات المحاسبية للمستويات الرئيسية والفرعية والتحليلية في دليل الحسابات الموحد لكل الجمعيات الأهلية .

التكامل مع البرامج المحاسبية وإيجاد دليل موحد يسهل من مهمة بناء دليل الحسابات في البرامج والأنظمة المحاسبية .

أن يُستخدم هذا الدليل كدليل إرشادي لتدريب المحاسبين في الإدارات المالية في الجمعيات الأهلية .

توفير المعلومة الموحدة والواضحة للجهات المعنية بالتخطيط والرقابة واتخاذ القرار .

يُساعد مراجعي الحسابات في الحصول على التقارير المالية من الجمعيات الأهلية بشكل سهل وسلس وموحد .

يُساهم في بناء وتصميم عدد كبير ومتنوع من التقارير المالية التي تخدم كافة المستويات من الإدارة التنفيذية إلى الجهات الإشرافية في الحكومة .

## الالتزام بالدليل

يُعتبر المدير المالي وكل العاملين في الإدارات المالية في الجمعيات الأهلية مسؤولاً عن ضمان الالتزام التام بدليل الحسابات الموّحد في تنفيذ كافة العمليات المحاسبية في الجمعية، كما ينبغي على مراجعي الحسابات التأكيد من الالتزام بالعمل على دليل الحسابات وفق التبويب والتوزيع المعتمد للحسابات من قبل الوزارة .

## الاستفسارات حول الدليل

يجب توجيه أي استفسارات تتعلق بالقواعد المُشار إليها في هذا الدليل إلى إدارة المراجعة المالية في الإدارة العامة للمنح والمراجعة المالية في الوزارة .

## تعريفات عامة

يقصد بالألفاظ الواردة في هذا الدليل المعاني الموضحة أمام كل منها :

### الجمعيات

هي الجمعيات الأهلية ولجان التنمية التابعة لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية .

### الوزارة

هي وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

### الموّحد

أي موّحد في مسميات ومستويات وتعريف وأرقام الحسابات الرئيسية والفرعية والتحليلية .

### دليل الحسابات

أسماء وأرقام الحسابات التي يتألف منها النظام المحاسبي مبوباً الحسابات إلى مجموعات رئيسية وفرعية وموزعاً الحسابات إلى رئيسي وفرعي وتحليلي .

### معيار المحاسبة في المنشآت غير الربحية

هو المعيار المحاسبي الخاص بالمنشآت غير الهادفة للربح والصادر عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين .

١. الشمول والملائمة لجميع تصنيفات الجمعيات الأهلية.
  ٢. الشمول لكافة المصاريف التي يتطلبها العمل في الجمعيات الأهلية من مصاريف مباشرة للبرامج والأنشطة الممولة من التبرعات المقيدة والمخصصة أو تلك البرامج والأنشطة الممولة من أموال الجمعيات أو التبرعات العامة بالإضافة للمصاريف العمومية والإدارية أو المصاريف الخاصة بالأوقاف و المصاريف الخاصة بجمع الأموال أو مصاريف مجلس الإدارة ( الحوكمة ) أو مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة .
  ٣. حصر وتبويب إيرادات وتبرعات الجمعيات الأهلية سواءً تلك التبرعات أو المنح المقيدة ( المشروطة ) أو التبرعات العامة غير المقيدة أو تبرعات الأوقاف بالإضافة إلى تبويب التبرعات من حيث نوعها وتوزيعها بحسب متطلبات معيار المحاسبة في المنشآت غير الهادفة للربح وتوزيعها إلى تبرعات نقدية وتبرعات عينية وتبرعات على شكل خدمات تطوعية والتبرع بتخفيض التزام بالإضافة إلى الإيرادات الأخرى .
  ٤. تبويب حسابات الأصول والالتزامات وصافي الأصول بما يتناسب مع متطلبات نظام قوائم وكذلك بما يتوافق مع معيار المحاسبة للمنشآت غير الهادفة للربح .
  ٥. تحليل وترميز الحسابات بالصورة التي تخدم متطلبات المحاسبة المالية في الجمعيات الأهلية بالإضافة للحسابات القومية وغيرها من البيانات التي تحتاجها الجمعيات أو الوزارة لأغراض التخطيط والرقابة .
  ٦. مراعاة الجوانب الشرعية المتعلقة بقيود التبرعات والأوقاف وتعزيز الشفافية في التعامل مع مختلف أنواع الأموال في الجمعيات الأهلية .
  ٧. المرونة في التطبيق على كافة أنواع وتصنيفات الجمعيات الأهلية القائمة حالياً أو يمكن أن تُفتح مستقبلاً أكانت جمعيات برّ أو توعية أو مؤسسات إقراضية أو ... الخ
  ٨. تلبية الدليل لاحتياجات المحاسب في الجمعيات الأهلية وكذا مراجع الحسابات الداخلي أو المراجع الخارجي
  ٩. تخصيص حسابات متقابلة لبعض الحسابات تساعد في مقابلتها على استخراج تقارير خاصة بها ومنها على سبيل المثال مقابلة البرامج والأنشطة الممولة من تبرعات ومنح وإيرادات مقيدة مع مصروفاتها بما يحقق الضبط المالي والرقابة المالية عليها مراعاة للجوانب الشرعية والمحاسبية التي تؤكد على أهمية ضبط هذا النوع من الأموال وصولاً إلى صافي الأصول المقيدة ، وترجيلها أرصدها من سنة إلى أخرى حفاظاً على حقوق المستفيدين وتلبية لاشتراطات الداعمين والمانحين .
١. تخصيص حسابات متقابلة للأوقاف نظراً لخصوصيتها الشرعية والمحاسبية بما يحقق ضبط لحركة حسابات الأوقاف في الجمعيات والمحافظة على حقوق المستفيدين من هذه الأوقاف بحسب اشتراطات الواقفين في صكوك الوقفية ويظهر ذلك في ضبط عوائد وإيرادات ريع الأوقاف ويقابل هذا الحساب حسابات المصروفات وتوزيعات عوائد الأوقاف وصولاً إلى فائض الوقف الذي ينبغي ترحيله إلى صافي أصول الأوقاف
  ٢. تم تخصيص حسابات متقابلة وبنفس المسميات لتسهيل فهم الدليل والاستفادة من التقارير وتحليل هذه البيانات المعلومات بين المجموعات المتشابهة والمكملة لبعضها ويمكن ملاحظة ذلك في حسابات الأصول الثابتة ح/ ١٢١ وحسابات الأصول الثابتة الوقفية ح/ ١٣٤ حيث يرتبط بالأصول الثابتة مجمعات إهلاك هذه الأصول فأخذت نفس المسميات وبنفس الترتيب في الأرقام في حسابات الالتزامات وصافي الأصول ح/ ٢٢٥ ومجمع استهلاك الأصول الوقفية ح/ ٢٢٧ وكذلك حساب مصاريف استهلاك الأصول في المصروفات ح/ ٤١٣ وحساب مصاريف استهلاك الأصول الوقفية ح/ ٤٣٣ وكذلك مصاريف الصيانة للأصول ح/ ٤١٢٢

## تابع / السمات الأساسية للنظام المحاسبي الموحد

١٢. مقابلة حسابات المصروفات بحسابات المصروفات المقدمة والمصروفات المستحقة ومصاريف الحوكمة ومصاريف جمع الأموال والمصاريف العمومية المحملة على النشاط.

١٣. مقابلة حسابات الإيرادات مع حسابات الإيرادات المقدمة والإيرادات المستحقة .

١٤. مقابلة حسابات الاستثمارات طويلة الأجل غير المتداولة ح/ ١٢٣ وحسابات الاستثمارات قصيرة الأجل ( المتداولة ) ح/ ١١٣ وحسابات الاستثمارات الوقفية ح/ ١٣٣ وكذلك مقابلة هذه الاستثمارات بحسابات إيرادات أرباح الاستثمارات في الإيرادات وكذلك خسائر الاستثمارات في حسابات المصروفات ح/ ٤١٤٢ وحسابات خسائر الاستثمارات الوقفية ح/ ٤٣٤٢ وحسابات مخصصات الاستثمار .

١٥. تم استحداث حسابات عكسية متقابلة لتحقيق أغراض المقابلة وإظهارها في حسابات الجمعيات ومنها على سبيل المثال مصروفات مقيدة - خدمات تطوعية ح/ ٤٢١٤ وغير مقيدة ح/ ٤٢٢٣ ليقابل حساب إثبات التبرعات على شكل خدمات تطوعية مقيدة ح/ ٣١٠٤ وغير مقيدة ح/ ٣٢٠٣ وبما يتوافق مع متطلبات معيار المحاسبة للمنشآت غير الربحية في تقسيم تبرعات الجمعيات إلى تبرعات نقدية وتبرعات عينية وتبرعات على شكل خدمات تطوعية وتبرعات بتخفيض التزام .

## محتويات الدليل المحاسبي الموحد للجمعيات<sup>(١)</sup>

تم توزيع وهيكل دليل الحسابات بالشكل الذي يفي بكافة المتطلبات المحاسبية للجمعيات الأهلية حيث تم تقسيم دليل الحسابات الموحد إلى المجموعات الحسابية التالية :

### المجموعة الأولى

وتمثل حسابات الميزانية وتتكون من الحسابات الإجمالية التالية :

- حسابات الأصول وقد أعطيت الرقم ( ١ )
- حسابات الالتزامات وصافي الأصول وقد أعطيت الرقم ( ٢ )

### المجموعة الثانية

وتمثل حسابات قائمة الأنشطة وتتكون من حسابات الإيرادات والمصروفات وتتكون من الحسابات الإجمالية التالية :

- حسابات الإيرادات والتبرعات وقد أعطيت الرقم ( ٣ )
- حسابات المصروفات وقد أعطيت الرقم ( ٤ )

وقد أتبعت طريقة الترميز الرقمي للحسابات حيث تم تحديد رقم خاص لكل حساب من حسابات الدليل بما يميزه عن باقي الحسابات وقد رُوِيَ في عملية الترميز التالي :

١. أن كل حساب من الحسابات الإجمالية الأربعة ( الأصول , الالتزامات وصافي الأصول , التبرعات والإيرادات , والمصروفات ) يُحلل إلى ثلاثة مستويات كحد أدنى ويمكن أن يُحلل إلى ستة أو سبعة مستويات من الحسابات الفرعية وذلك حسب طبيعة كل حساب ( كما أن إمكانيات البرنامج الحاسوبي للحسابات المطبق في الجمعية يؤثر بشكل كبير في تحديد مستويات تحليل الحسابات ) .

٢. تم تحليل وتفصيل الحسابات الإجمالية الأربعة بوضع أرقام متتابعة تصاعدياً على يمين الرقم الخاص بالحساب الإجمالي وتتوزع الحسابات على المستويات التالية :

- الحساب الإجمالي    ○ الحساب العام    ○ الحساب المساعد    ○ الحساب الفرعي
- الحساب الجزئي    ○ الحساب التحليلي

٣. يتم إعطاء الأرقام التصاعدية للحسابات بحسب مستوى التفرع أو التحليل المتوقع للحسابات التابعة ما إذا كانت قليلة أو كثيرة حيث تعطى مستوى أحادي للحسابات التي لا يتوقع أن تزيد عن ٩ حسابات ويعطى مستوى ثنائي للحسابات التي يتوقع أن تصل إلى ٩٩ رقم بوضع صفر على يسار الرقم الفرعي أو التحليلي ( ٠١ ) وفي حال يتوقع أن تزيد التفرعات لتصل إلى ثلاثة أرقام ٩٩٩ يتم إعطاء الحسابات مستوى ثلاثي بإضافة صفرين على يسار الرقم ( ٠٠١ ) .

٤. مثال على توزيع مستويات الحسابات وتفرعها :

| اسم الحساب                                      | مستوى الحساب | رقم الحساب | ملاحظات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الأصول                                          | إجمالي       | I          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| الأصول المتداولة                                | عام          | II         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| النقدية في البنوك والصناديق                     | مساعد        | III        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| النقدية في البنوك                               | فرعي         | IIII       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| حسابات جارية                                    | جزئي         | IIIII      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| حسابات جارية - مصرف الراجحي                     | تحليلي ١     | IIIII.٠    | أضيف صفر على يسار رقم الحساب<br>ليستوعب إضافة ٩٩ حساب جاري                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| مصرف الراجحي - فرع ...<br>- حساب الزكاة رقم ... | تحليلي ٢     | IIIII.٠٠٠  | • أضيف صفرين على يسار الرقم ليستوعب<br>فتح حسابات داخل المصرف تصل إلى ٩٩٩ حساب .<br>• الوصول إلى هذا المستوى يختلف حسب<br>البرنامج المحاسبي حيث ينبغي أن تعرف أرقام<br>الحسابات البنكية في ملفات النظام ويتم ربطها<br>مع الحساب التحليلي، وفي حال لم يتوفر في<br>البرنامج الحاسوبي هذا المستوى من الربط<br>سيكون لزاماً إضافة هذا المستوى من التحليل . |

0. وتم توزيع الحسابات الإجمالية الأربعة لدليل الحسابات إلى الحسابات العامة والإجمالية التالية :

## حسابات الميزانية

### أولاً : الأصول

| الأصول                                                  | ١   |
|---------------------------------------------------------|-----|
| الأصول المتداولة                                        | ١١  |
| النقدية في الصناديق والبنوك                             | ١١١ |
| المحافظ الإقراضية والتمويلية                            | ١١٢ |
| الاستثمارات المتداولة                                   | ١١٣ |
| الذمم المدينة                                           | ١١٤ |
| مصرفات مدفوعة مقدماً                                    | ١١٥ |
| إيرادات وتبرعات مستحقة                                  | ١١٦ |
| المخزون                                                 | ١١٧ |
| الحسابات الجارية للفروع " أطراف ذات علاقة "             | ١١٨ |
| الأصول غير المتداولة                                    | ١٢  |
| الأصول الثابتة                                          | ١٢١ |
| الأصول غير الملموسة                                     | ١٢٢ |
| الاستثمارات غير المتداولة                               | ١٢٣ |
| أعمال رأسمالية تحت الإنشاء " مشاريع تحت التنفيذ "       | ١٢٤ |
| الموجودات الحيوية                                       | ١٢٥ |
| أصول الأوقاف                                            | ١٣  |
| النقدية الموقوفة                                        | ١٣١ |
| محافظ إقراضية وتمويلية موقوفة                           | ١٣٢ |
| الاستثمارات الوقفية                                     | ١٣٣ |
| الأصول الثابتة الوقفية                                  | ١٣٤ |
| الأصول غير الملموسة - أوقاف                             | ١٣٥ |
| أعمال رأسمالية تحت الإنشاء " مشاريع وقفية تحت التنفيذ " | ١٣٦ |
| الموجودات الحيوية                                       | ١٣٧ |

## ثانياً : الالتزامات وصافي الأصول

|    |                          |                                          |
|----|--------------------------|------------------------------------------|
| ٢  | الالتزامات وصافي الأصول  |                                          |
| ٢١ | الالتزامات المتداولة     |                                          |
|    | ٢١١                      | القروض قصيرة الأجل                       |
|    | ٢١٢                      | أوراق الدفع                              |
|    | ٢١٣                      | الذمم الدائنة                            |
|    | ٢١٤                      | مصرفات مستحقة                            |
|    | ٢١٥                      | إيرادات وتبرعات مقدمة                    |
|    | ٢١٦                      | التزامات متداولة أخرى                    |
| ٢٢ | الالتزامات غير المتداولة |                                          |
|    | ٢٢١                      | القروض طويلة الأجل                       |
|    | ٢٢٢                      | أوراق الدفع طويلة الأجل                  |
|    | ٢٢٣                      | الذمم الدائنة - طويلة الأجل              |
|    | ٢٢٤                      | مكافآت نهاية الخدمة                      |
|    | ٢٢٥                      | المخصصات                                 |
|    | ٢٢٦                      | مجمعات الإهلاك والاستنفاد                |
|    | ٢٢٧                      | المخصصات للأصول الوقفية                  |
|    | ٢٢٨                      | مجمعات الإهلاك والاستنفاد للأصول الوقفية |
| ٢٣ | صافي الأصول              |                                          |
|    | ٢٣١                      | صافي الأصول غير المقيدة                  |
|    | ٢٣٢                      | صافي الأصول المقيدة                      |
|    | ٢٣٣                      | صافي أصول الأوقاف                        |

## ثالثاً : الإيرادات

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| الإيرادات والتبرعات                   | ٣    |
| إيرادات وتبرعات مقيدة                 | ٣١   |
| زكاة                                  | ٣١.١ |
| تبرعات وهبات مقيدة - نقدية            | ٣١.٢ |
| تبرعات وهبات مقيدة - عينية            | ٣١.٣ |
| تبرعات وهبات مقيدة - خدمات تطوعية     | ٣١.٤ |
| تبرعات وهبات مقيدة - المنح حكومي      | ٣١.٥ |
| إيرادات مقيدة                         | ٣١.٦ |
| إيرادات وتبرعات غير مقيدة             | ٣٢   |
| تبرعات وهبات غير مقيدة - نقدية        | ٣٢.١ |
| تبرعات وهبات غير مقيدة - عينية        | ٣٢.٢ |
| تبرعات وهبات غير مقيدة - خدمات تطوعية | ٣٢.٣ |
| تبرعات تخفيض التزام ( خصم ممنوح )     | ٣٢.٤ |
| إيرادات غير مقيدة                     | ٣٢.٥ |
| إيرادات وتبرعات أوقاف                 | ٣٣   |
| تبرعات نقدية لبناء أو شراء أوقاف      | ٣٣.١ |
| تبرعات عينية أوقاف                    | ٣٣.٢ |
| إيرادات - ريع أوقاف                   | ٣٣.٣ |
| أرباح استثمارات وقفية                 | ٣٣.٤ |
| إيرادات التحويلات وإعادة التصنيف      | ٣٤   |

## رابعاً : المصروفات

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| المصروفات                                  | ٤   |
| المصاريف العمومية والإدارية                | ٤١  |
| تكاليف العاملين / الموظفين                 | ٤١١ |
| التكاليف التشغيلية                         | ٤١٢ |
| مصاريف الاستهلاك والاستنفاد                | ٤١٣ |
| مصاريف إدارية وعمومية - أخرى               | ٤١٤ |
| مصاريف البرامج والأنشطة                    | ٤٢  |
| مصاريف برامج وأنشطة مقيّدة                 | ٤٢١ |
| مصاريف برامج وأنشطة غير مقيّدة             | ٤٢٢ |
| مصاريف التشغيل المحملة على النشاط          | ٤٢٣ |
| مصاريف وتوزيعات عوائد الأوقاف              | ٤٣  |
| مصاريف النظارة                             | ٤٣١ |
| المصروفات العمومية والإدارية للأوقاف       | ٤٣٢ |
| مصاريف الاستهلاك والاستنفاد للأصول الوقفية | ٤٣٣ |
| مصاريف أوقاف متنوعة                        | ٤٣٤ |
| مخصصات واحتياطيات الأوقاف                  | ٤٣٥ |
| توزيع صافي الربح على المستفيدين            | ٤٣٦ |
| مصاريف جمع الأموال                         | ٤٤  |
| الرواتب والأجور النقدية                    | ٤٤١ |
| مزايا وحوافز                               | ٤٤٢ |
| المستهلكات                                 | ٤٤٣ |
| الصيانة والإصلاح                           | ٤٤٤ |
| المنافع والخدمات والتأمين                  | ٤٤٥ |

| مصاريف الحوكمة                  |     | ٤٥ |
|---------------------------------|-----|----|
| الرواتب والأجور النقدية         | ٤٥١ |    |
| مزايا وحوافز                    | ٤٥٢ |    |
| المستهلكات                      | ٤٥٣ |    |
| الصيانة والإصلاح                | ٤٥٤ |    |
| المناافع والخدمات والتأمين      | ٤٥٥ |    |
| مصرفات التحويلات وإعادة التصنيف |     | ٤٦ |

## شرح دليل الحسابات<sup>(٢)</sup>

بهدف منع الاجتهادات في تفسير حسابات الدليل وتحديد ماهية المعاملات المالية التي تدخل ضمن كل حساب من الحسابات التي تضمنها الدليل تم وضع شرح لكل حساب من حسابات الدليل وما يجب أن يتضمنه كل منها وبما يضمن الحصول على حسابات متجانسة لجميع الجمعيات التي تطبق هذا الدليل :

### أولاً: دليل الأصول

#### ١ - الأصول

#### ١١ - الأصول المتداولة

وتتضمن النقدية في الصناديق أو البنوك بالإضافة إلى الأصول التي ينتظر تحويلها إلى نقدية خلال السنة المالية وتم تحليلها في دليل الحسابات إلى الحسابات المساعدة والفرعية التالية :

#### ١١١ - النقدية في البنوك والصناديق

ويتضمن هذا الحساب المبالغ النقدية في صناديق الجمعية وأرصدة الجمعية لدى البنوك ويشتمل النقد في الصندوق على العملات الذهبية وسبائك الذهب وشهادات رصيد الذهب والعملات المحلية والأجنبية وقد تم تحليل الحساب إلى الحسابات الفرعية والتحليلية التالية :

#### ١١١١ - النقد والودائع في البنوك : ويشمل هذا الحساب

○ أرصدة الحسابات الجارية رقم ( ١١١١ ) في كافة البنوك وتم تحليل هذا الحساب إلى أسماء البنوك وتبدأ بالرقم ( ١١١١/٠١ ) ووضع على سبيل المثال مصرف الراجحي ثم يتم إضافة باقي البنوك بنفس التسلسل ( ١١١١/٠٢ ) وهكذا وفي حال كان النظام الحاسوبي المطبق في الجمعية يقوم على تعريف الحسابات الفرعية داخل كل بنك في ملف خاص فيمكن تعريف أسماء البنوك وأرقام الحسابات داخل كل فرع من فروع البنك في هذا الملف دون الحاجة لإضافتها في دليل الحسابات مع القيام بربط ملف البنوك والصناديق في البرنامج الحاسوبي مع الحساب في دليل الحسابات وهو الحسابات الجارية رقم ( ١١١١ )

○ حسابات ودائع قصيرة الأجل حساب رقم ( ١١١٢ ) : ويضم هذا الحساب الودائع الأخرى قصيرة الأجل عالية السيولة (ودائع لأجل وودائع قصيرة الأجل) وفترة استحقاقها الأصلية ثلاثة أشهر أو أقل .

○ تأمينات محتجزة حساب رقم ( ١١١٣ ) : النقد المحتجز لدى البنوك (إذا كانت فترات الاستحقاق الأصلية أقل من ٣٠ يوماً)

(٢) قبل الاطلاع على شرح الدليل يلزم الاطلاع على شجرة الحسابات بشكل تفصيلي في مرفق رقم ١

## ١١٢ - النقدية في صناديق الجمعية

حسابات النقد المستلم أو المتبقي في صناديق الجمعية ويتم تحليل هذه الصناديق وتسجيل كل صندوق من هذه الصناديق في دليل الحسابات لمراقبة حركة النقد أكان حساب الصندوق العام أو الرئيسي في الجمعية أو الصناديق الفرعية للفروع أو مقرات جمع التبرعات أو مراكز البيع لمنتجات الجمعية , وتم إعطاء الصندوق العام الحساب رقم ( ١١٢٠١ ) وفي حال وجود صناديق فرعية يتم تعريفها على نفس التسلسل ١١٢٠٢ , ١١٢٠٣ وهكذا مع كل حساب .

## ١١٣ - شيكات تحت التحصيل

أو النقدية في الطريق : وهو حساب رقابي على حركة النقدية ويشمل هذا الحساب المبالغ التي تم تحويلها من الصندوق العام بعد استكمال إجراءات التحويل وإذن الإيداع من الصندوق إلى البنك إلا أن المبالغ لم تصل إلى البنك أو أن قسيمة الإيداع لم تسلم للحسابات ليتم إقفال هذا الحساب الرقابي .

## ١١٤ - المحافظ الإقراضية والتمويلية

وهذا الحساب يخص الجمعيات الأهلية العاملة في مجال الإقراض الصغير والتمويل للأسر المنتجة أو المشاريع الصغيرة والمتوسطة أو قروض للجمعيات بهدف تعزيز استدامتها المالية من خلال مشاريع استثمارية أو وقفية ويتم تحليل هذه الحسابات إلى حسابات فرعية أخرى تمثل نوع المحفظة الإقراضية وقد تم تحليل الحساب في دليل الحسابات على سبيل المثال إلى الحسابات التالية :

١١٢٠١ - المحافظ الإقراضية - أسر منتجة

١١٢٠٢ - المحافظ الإقراضية - مشاريع

١١٢٠٣ - المحافظ الإقراضية - أفراد

١١٢٠٤ - المحافظ الإقراضية - مجموعات

١١٢٠٥ - المحافظ الإقراضية - .....

ويشمل هذا الحساب كافة العمليات ذات الصلة بمنح القروض أو تحصيل أقساط هذه القروض وصولاً إلى تحديد المحفظة القائمة نهاية العام وتمثل إجمالي مبالغ القروض لدى المستفيدين في تاريخ التقرير أو في تاريخ إعداد القوائم المالية الخاصة بالجمعية مع التأكيد على أن جميع عمليات منح القروض وتحصيلها تتم في البرامج الخاصة بالإقراض ويتم ربط عمليات التحصيل والسداد في برنامج الإقراض بهذا الحساب ويتم إنشاء القيود بشكل آلي في حال كان النظام الحاسوبي المستخدم في الإقراض مرتبط مع النظام المحاسبي في قاعدة بيانات موحدة وفي حال عدم وجود هذا الربط يقوم المحاسب بإثبات عمليات الإقراض والسداد بشكل إجمالي في البرنامج المحاسبي بناءً على تقارير تحليلية مطبوعة من نظام الإقراض ومعتمدة من أصحاب الصلاحية .

## ١١٥ - الاستثمارات المتداولة

حساب الاستثمارات حساب خاص بكافة عمليات الاستثمارات المتداولة قصيرة الأجل في الجمعية وبكل أنواعها وتم تفصيلها حسب صيغ وأنواع الاستثمار وكانت على النحو التالي :

### ١١٣١ - استثمارات متداولة - عقارية

وتم تفصيلها حسب نوع الاستثمار العقاري أكان أراضي في حساب رقم ( ١١٣١١ ) أو مباني في حساب رقم ( ١١٣١٢ ) وفي حال كانت هذه الأراضي أو المباني متعددة يمكن فتح حساب تفصيلي بأسماء هذه الاستثمارات حتى يسهل إدارتها ومتابعتها وإظهار الأرباح أو الخسائر الخاصة بكل نوع من أنواع هذه الاستثمارات وتكون هذه الحسابات التحليلية تابعة للحساب السابق فيكون على سبيل المثال استثمارات عقارية مبنى ( اسم المبنى ) ويُعطى الرقم ( ١١٣١١.١ ) وهكذا يتم فتح حسابات تفصيلية بنفس التسلسل.

### ١١٣٢ - استثمارات متداولة - في شركات زميلة

ويتم في هذا الحساب إثباتات الاستثمارات في الشركات الزميلة والمشاريع المشتركة والتي يتم محاسبتها وفقاً لطريقة حقوق الملكية في تاريخ إعداد القوائم المالية للجمعية .

### ١١٣٣ - استثمارات في الصناديق والمحافظ

ويُسجل في هذا الحساب جميع استثمارات الجمعية في الصناديق والمحافظ البنكية.

### ١١٣٤ - استثمارات متداولة - متاحة للبيع

ويُسجل في هذا الحساب قيمة استثمارات الأسهم وسندات الدين المشتراة بنية بيعها قبل تاريخ استحقاقها أو بيعها خلال فترة زمنية طويلة في حالة عدم وجود تاريخ استحقاق لها , ويشمل هذا النوع سندات الدين والأسهم التي لا يُمكن تصنيفها ضمن الأوراق المالية المقنتاة حتى تاريخ الاستحقاق والأوراق المالية المقنتاة لأغراض المتاجرة .

### ١١٣٥ - استثمارات متداولة - مقنتاة بغرض

ويُسجل في هذا الحساب قيمة الاستثمارات المقنتاة بغرض المتاجرة والتي تُمثل الأوراق المالية المشتراة بغرض إعادة بيعها في الأجل القريب , وهذا يتطلب إجراءات شرائية و بيعية نشطة بشكل ثابت من أجل الحصول على ربح من فروق السعر قصيرة الأجل.

### ١١٣٦ - استثمارات متداولة - أخرى

ويتم إضافة أي أنواع من الاستثمارات قصيرة الأجل لا تندرج تحت الأنواع الواردة في تفصيل هذا الحساب وينبغي أن تسجل هذه الأنواع من الاستثمارات بأسمائها .

وفي كل الاستثمارات التي سبقت وبأنواعها المختلفة وحتى يتم تصنيف هذه الاستثمارات كاستثمارات قصيرة الأجل واعتبارها ضمن الأصول المتداولة ينبغي أن يتوفر فيها الشروط التالية :

○ أن تكون هذه الاستثمارات قابلة للبيع بمعنى سهولة التحول للنقدية في فترة قصيرة دون مخاطر مالية.

○ أن يكون الغرض الأساسي من شرائها هو الاستثمار المؤقت للفائض النقدي أي تحويلها لنقدية خلال دورة التشغيل أو السنة المالية أيهما أطول.

كما يجدر الإشارة إلى أن محاسب الجمعية وفي حال الحاجة لإصدار تقرير شامل بكافة الاستثمارات في الجمعية فإنه يتطلب تصميم تقارير خاصة وفق نظام تقارير المجموعات في النظام الحاسوبي يتم فيه جمع كافة حسابات الاستثمار ( الاستثمارات المتداولة ١١٣ , والاستثمارات غير المتداولة ١٢٣ , والاستثمارات الوقفية ح رقم ١٣٣ ) وقد حرصنا في بناء الدليل على إعطائها الأرقام المتشابهة ( ١١٣ , ١٢٣ , ١٣٣ ) لتسهيل تذكرها واستيعابها من قبل محاسبى الجمعيات .

### ١١٤ - الذمم المدينة

ويُسجل في هذا الحساب كافة العمليات الخاصة بإثبات حقوق الجمعية أكانت حقوق مرتبطة بنشاط الجمعية أو بعمليات التشغيل الخاصة بالجمعية وقد تم تحليل هذا الحساب إلى الحسابات الفرعية والتحليلية التالية :

## ١١٤١ - ذمم مدينة - الموظفين أو العاملين

ويُسجل في هذا الحساب الفرعي كافة العمليات المتعلقة بحقوق المؤسسة لدى العاملين في المؤسسة وقد تم تفصيل الحساب إلى الحسابات الجزئية التالية :

○ ١١٤١١ - ذمم العاملين - العُهد النقديّة : تم تخصيص هذا الحساب لتسجيل عُهد الموظفين والتي تُصرف للموظفين بهدف استخدامها في الصرف على مصروفات مُحددة وقد تكون هذه المصروفات متكررة أو بشكل دوري ويتم استعادة هذه العهدة كلما أوشكت على الانتهاء وفق الإجراءات والضوابط المعتمدة في الجمعية وتم وضع حساب تحليلي لهذه العهدة ح/ عهد مستديمة وبالرقم ( ١١٤١١١ ) وفي حال كانت العهدة بهدف سداد مصروف محدد لمرة واحدة فيتم تسجيلها في حساب العهدة المؤقتة ح / عهد مؤقتة رقم ( ١١٤١١٢ ) وفي حال كانت العهدة مخصصة لتنفيذ برامج وأنشطة مخصصة فيتم فصل هذا النوع من العُهد في حساب خاص بمسمى ح/ عُهد البرامج والأنشطة رقم ( ١١٤١١٣ ) مع التأكيد على أن طبيعة النظام المُحاسبي المطبق في الجمعية يُحدّد الحاجة إلى تعريف كل عهدة بإسم الشخص المستلم للعُدة في حال كان النظام المحاسبي غير مُرتبط مع نظام الموارد البشرية في قاعدة بيانات موحدة وفي حال وجود الربط بين النظامين فيُكتفى بتسجيل العملية المالية على حساب العُهد واختيار إسم الموظف من بيانات الموظفين المسجلة في برنامج الموارد البشرية .

○ ١١٤١٢ - ذمم العاملين - السلف والقروض : ويُسجل في هذا الحساب العمليات المالية الخاصة بإثبات السلف الشخصية للموظفين والقروض التي تمنحها الجمعية لموظفيها بحسب الضوابط المنظمة لهذه السلف والواردة في لوائح وإجراءات الموارد البشرية في الجمعية .

○ ١١٤١٣ - ذمم العاملين - حساب جاري : تم تخصيص هذا الحساب لتسجيل أي حقوق أخرى للجمعية لدى الموظفين والعاملين في الجمعية غير ( العُهد النقديّة , والسلف الشخصية ) كتحميل موظف مبالغ معينة ناتجة عن مخالفات تسبب بها الموظف كإتلاف أصول أو مخالفة أثناء قيادة السيارة ... الخ

## ١١٤٢ - ذمم مدينة - عملاء

ويُسجل في هذا الحساب كافة العمليات الخاصة بحقوق الجمعية لدى الغير ومن عملاء الجمعية وقد تم توزيع هؤلاء العملاء إلى عملاء مدينون تجاريون حساب رقم ( ١١٤٢١ ) ويثبت فيه عملاء ( مدينون ) العمليات التجارية في الجمعية الناتجة عن عمليات البيع بالآجل , وكذلك يثبت في هذا الحساب كافة مبالغ أوراق القبض لدى الجمعية أو المرسلة للتحصيل ويتم تسجيلها في ح/ عملاء أوراق القبض حساب رقم ( ١١٤٢٢ ) وكذلك عملاء أو مديني عقود حساب رقم ( ١١٤٢٣ ) بالإضافة إلى حساب عملاء - مدينون متنوعون ويُسجل في هذا الحساب أي نوع قد يستجد من العملاء لم يتم تصنيفهم في هذا الحساب .

## ١١٤٣ - ذمم مدينة - دُفعات مقدمة

ويُثبت في هذا الحساب أي دفعات مقدمة تدفعها الجمعية للموردين بهدف تنفيذ عقود وهو حساب رقابي يهدف لمتابعة هذه العقود والتأكد من تنفيذها من خلال التوريد للمستلزمات السلعية ويتم إثباتها في حساب دفعات مقدمة للموردين تجاريين ح/ رقم ١١٤٣١ , أو عقود الخدمات ويتم إثباتها في ح/ رقم ١١٤٣٢ حساب دُفعات مقدمة للموردين خدمات , أو عقود المقاولات ويتم إثباتها في ح/ رقم ١١٤٣٣ حساب دُفعات مقدمة للموردين مقاولين .

## ١١٤٤ - ذمم مدينة أخرى

تم تحليل هذا الحساب إلى الحسابات التالية :

○ ١١٤٤١ - مبالغ مستحقة من جهات ذات علاقة : ويتم إثبات كافة المبالغ المُستحقة للجمعية لدى الأطراف ذات العلاقة والتي تتمثل في فروع الجمعية ومشاريعها التابعة , ولها استقلال مالي وإداري كمراكز الاستثمار والاستدامة المالية وبعض المشاريع الوقفية وغيرها من الأطراف ذات العلاقة ولم يرد حساب مستقل في حساب الذمم المدينة .

○ ١١٤٤٢ - تأمينات مُستردة : ويُسجل في هذا الحساب كافة التأمينات التي تدفعها الجمعية للغير كضمانات لعقود معينة وسيتم استردادها في نهاية العقد والوفاء بكافة الالتزامات .

## ١١٥ - المصروفات المدفوعة مُقدماً

ويُحَقَّل على حساب المصروفات المدفوعة مُقدماً كافة العمليات المالية للمصروفات والتي دُفعت خلال السنة المالية الحالية وتخص السنة المالية القادمة , وقد تم تحليل هذا الحساب إلى حسابات فرعية وجُزئية وتحليلية ينبغي أن تتطابق مع حسابات المصروفات العمومية والواردة في دليل المصروفات وكانت الحسابات على النحو التالي :

## ١١٥١ - مصروفات عمومية وإدارية مدفوعة

وتم تحليلها إلى الحسابات الجُزئية الواردة في دليل المصروفات وبنفس الترتيب على النحو التالي :

○ ١١٥١١ - الرواتب والأجور النقدية - المُقدمة

○ ١١٥١٢ - مزايا وحوافز - المُقدمة

○ ١١٥١٣ - المستهلكات - المُقدمة

○ ١١٥١٤ - الصيانة والإصلاح - المُقدمة

○ ١١٥١٥ - المنافع والخدمات والتأمين - المُقدمة

كما ينبغي الإشارة إلى ضرورة تفصيل كل حساب من الحسابات الجُزئية السابقة إلى حساباته التحليلية كما وردت في دليل المصروفات ويُمكن تطبيق ذلك على حساب الرواتب والأجور النقدية حساب ( ١١٥١١ ) وينبغي أن يتم تحليل الحساب إلى الحسابات التحليلية على النحو التالي :

## ١١٥١١ - الرواتب والأجور النقدية - المدفوعة

○ ١١٥١١.١ - الرواتب والأجور الأساسية - المُقدمة

○ ١١٥١١.٢ - بدل السكن - المُقدم

○ ١١٥١١.٣ - بدل المواصلات - المُقدم

○ ١١٥١١.٤ - بدل اتصال - المُقدم

○ ١١٥١١.٥ - بدل الإعاشة - المُقدم

○ ١١٥١١.٦ - بدل طبيعة عمل - المُقدم

○ ١١٥١١.٧ - العمل الإضافي - المُقدم

○ ١١٥١١.٨ - تأمينات اجتماعية - مُقدمة

وهكذا مع باقي الحسابات الجُزئية الواردة أعلاه يتم تحليلها إلى حساباتها التحليلية الواردة في دليل المصروفات مع إضافة كلمة ( المُقدم ) في آخر الحساب التحليلي وبنفس التسلسل الرقمي المتبع في ترميز هذا الدليل .

## ١١٥٢ - مصروفات جمع الأموال المدفوعة مُقدماً

وتم تحليلها إلى الحسابات الجزئية الواردة في دليل المصروفات وبنفس الترتيب وبنفس الآليات الواردة في حساب المصروفات العمومية والإدارية المقدمة الواردة أعلاه .

## ١١٥٣ - مصروفات التشغيل المُحملة على النشاط ,

وتم تحليلها إلى الحسابات الجزئية الواردة في دليل المصروفات وبنفس الترتيب وبنفس الآليات الواردة في حساب المصروفات العمومية والإدارية المقدمة الواردة أعلاه .

## ١١٥٤ - مصروفات الحكومة المدفوعة مقدماً

وتم تحليلها إلى الحسابات الجزئية الواردة في دليل المصروفات وبنفس الترتيب وبنفس الآليات الواردة في حساب المصروفات العمومية والإدارية المقدمة الواردة أعلاه .

## ١١٦ - الإيرادات والتبرعات المُستحقة

ويحتمل على حساب الإيرادات والتبرعات المستحقة كافة العمليات المالية الخاصة بالإيرادات أو التبرعات والتي تخص العام الحالي وسيتم استلامها في العام القادم مع التأكيد فيما يخص التبرعات المستحقة على ضرورة توفر شروط الإثبات لهذه التبرعات حيث ينبغي أن تتوفر لدى الجمعية الضمانات القانونية والأخلاقية على مُقدم التبرع بتنفيذ وسداد التبرع موضع التعهد , وقد تم تحليل هذا الحساب إلى حسابات فرعية وجُزئية وتحليلية بالشكل الذي يجعلها تتطابق مع حسابات التبرعات والإيرادات الواردة في دليل التبرعات رقم ( ٣ ) وكانت الحسابات على النحو التالي :

### ١١٦١ - إيرادات وتبرعات مقيدة - مستحقة

- ١١٦١١ - تبرعات وهبات مقيدة - نقدية
- ١١٦١٢ - تبرعات وهبات مقيدة - عينية
- ١١٦١٣ - تبرعات وهبات مقيدة - خدمات تطوعية
- ١١٦١٤ - تبرعات وهبات مقيدة - دعم حكومي
- ١١٦١٥ - إيرادات مقيدة

### ١١٦٢ - إيرادات وتبرعات غير مقيدة - مستحقة

- ١١٦٢١ - تبرعات وهبات غير مقيدة - نقدية
- ١١٦٢٢ - تبرعات وهبات غير مقيدة - عينية
- ١١٦٢٣ - تبرعات وهبات غير مقيدة - خدمات تطوعية
- ١١٦٢٤ - إيرادات غير مقيدة

### ١١٦٣ - إيرادات وتبرعات أوقاف - مستحقة

- ١١٦٣١ - تبرعات الأوقاف - مستحقة
- ١١٦٣٢ - ريع أوقاف - مستحق
- ١١٦٣٣ - أرباح استثمارات وقفية - مستحقة

كما ينبغي الإشارة إلى ضرورة تفصيل كل حساب من الحسابات الجزئية السابقة إلى حساباته التحليلية كما وردت في دليل الإيرادات ويمكن تطبيق ذلك على حساب ١١٦١١ تبرعات وهبات مقيدة نقدية - مستحقة , ينبغي أن يتم تحليل الحساب إلى الحسابات التحليلية التي تم تعريفها في الحساب على سبيل المثال كالكفالات والمساعدات والبرامج الموسمية والسلة الغذائية والملتقيات الشبابية والدعوية مع مراعاة الترقيم وفق دليل البرامج والأنشطة الصادر عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وكذلك يمكن إيضاح ذلك بتحليل حساب الإيرادات غير المقيدة - المستحقة ح / رقم ( ١١٦٢٤ ) حيث ينبغي أن يتم التحليل بما يتوافق مع حساب الإيرادات غير المقيدة الواردة في دليل الإيرادات حساب رقم ( ٣٢٠٥ ) حيث يتم التحليل على النحو التالي :

#### ١١٦٢٤ - إيرادات غير مقيدة - مستحقة

- ١١٦٢٤.١ - الاشتراكات - المستحقة
- ١١٦٢٤.٢ - مبيعات السلع والخدمات - المستحقة
- ١١٦٢٤.٣ - أرباح استثمارات - مستحقة
- ١١٦٢٤.٤ - أرباح بيع أصول ثابتة - مستحقة
- ١١٦٢٤.٥ - رسوم - مستحقة
- ١١٦٢٤.٦ - عوائد شراكات محافظ إقراضية - مستحقة
- ١١٦٢٤.٧ - إيرادات تأجير - مستحقة
- ١١٦٢٤.٨ - إيرادات دورات - مستحقة

وهكذا مع باقي الحسابات الجزئية الواردة أعلاه يتم تحليلها إلى حساباتها التحليلية الواردة في دليل الإيرادات مع إضافة كلمة ( مُستحق ) في آخر الحساب التحليلي وبنفس التسلسل الرقمي المتبع في ترميز هذا الدليل .

#### ١١٧ - المخزون

ويتم في هذا الحساب إثبات كافة العمليات المحاسبية المتعلقة بعمليات المخزون بكافة أنواعه أكانت مستلزمات سلعية أو مخزون الإنتاج تحت التشغيل أو الإنتاج التام أو بضائع بغرض البيع وقد تم تفصيل حساب المخزون حسب أهميتها للجمعيات إلى الحسابات الجزئية والتحليلية التالية :

#### ١١٧١ - مخزون مستهلكات

- ١١٧١١ - مخزون مستلزمات مكتبية
- ١١٧١٢ - مخزون قطع الغيار
- ١١٧١٣ - مخزون مطبوعات
- ١١٧١٤ - مخزون الوقود
- ١١٧١٥ - مخزون مستلزمات
- ١١٧١٦ - مخزون كتب
- ١١٧١٧ - مخزون مستهلكات أخرى

#### ١١٧٢ - مخزون بضائع ومنتجات جاهزة

- ١١٧٢١ - بضائع ومنتجات للتوزيع الخيري
- ١١٧٢٢ - بضائع جاهزة مصنعة
- ١١٧٢٣ - بضائع مشتتة بغرض البيع

#### ١١٧٣ - مخزون مواد خام

#### ١١٨ - الحسابات الجارية للفروع

ويتم في هذا الحساب إثبات كافة العمليات المحاسبية الخاصة بالفروع في حال كانت حسابات الفروع مستقلة عن حسابات المركز الرئيسي أما في حال كان تعامل المركز الرئيسي للجمعية مع الفرع كجزء من مراكز التكلفة في الجمعية مثل باقي الإدارات وحسابات الفرع في المركز الرئيسي أو من خلال العهد فلن يكون هناك حاجة لهذا الحساب وفي حال الحاجة لاستخدام هذا الحساب يتم تحليل هذا الحساب وتعريف كل فرع أو مشروع من المشاريع في حساب تحليلي يحمل رقم ( ١١٨٠١ ) الحسابات الجارية للفروع - فرع ( س ) وهكذا مع باقي الفروع .

## ١٢ - الأصول غير المتداولة

وتتضمن الأصول الثابتة الملموسة وغير الملموسة بالإضافة إلى الأصول طويلة الأجل التي يتطلب تحويلها إلى نقدية أكثر من سنة مالية وتم تحليلها في دليل الحسابات إلى الحسابات المساعدة والفرعية التالية :

### ١٢١ - الأصول الثابتة

ويتضمن هذا الحساب المبالغ النقدية في صناديق الجمعية وأرصدة الجمعية لدى البنوك ويشتمل النقد في الصندوق على العملات الذهبية وسبائك الذهب وشهادات رصيد الذهب والعملات المحلية والأجنبية وقد تم تحليل الحساب إلى الحسابات الفرعية والتحليلية التالية :

#### ١٢١.١ - الأراضي

ويُسجل في هذا الحساب ثمن شراء الأرضي بأنواعها المختلفة وتكاليف إصدار الصكوك الخاصة بها وتسجيلها ونقل ملكيتها وتم تحليل هذا الحساب إلى الحسابات الجزئية التالية :

##### ١٢١.١١ - الأراضي المُشترَكة

ويُسجل في هذا الحساب الأراضي التي تم شراؤها من أموال الجمعية أو من أموال الداعمين والمانحين ولا يُسجل في هذا الحساب الأراضي المُشترَكة من أموال التبرعات الوقفية حيث يتم تسجيلها في حساب الأصول الثابتة الوقفية حساب الأراضي - أوقاف ح/ رقم ١٣٤٠١١.

##### ١٢١.١٢ - الأراضي المطورة - تحسينات أراضي

ويُسجل في هذا الحساب تكاليف إصلاح وتسوية وتسوير وتطوير الأراضي والتي تمثل إضافة لقيمة الأرض .

##### ١٢١.١٣ - أراضي متبرَّع بها

ويتم إثبات تكلفة الأراضي الموهوبة أو المتبرَّع بها لصالح الجمعية بعد احتساب تكلفتها وفق الإجراءات المحاسبية المتبعة في الجمعية ولا يُسجل في هذا الحساب الأراضي الموقوفة حيث يتم تسجيلها في حساب الأراضي - أوقاف ح/ رقم ١٣٤٠١١

#### ١٢١.٢ - المباني

ويُسجل في هذا الحساب تكلفة المباني والمنشآت المختلفة التي تمتلكها الجمعية سواءً تم شراؤها جاهزة أو تم إنشاؤها وسواءً كان ذلك من أموال الجمعية أو من أموال الداعمين والمانحين للجمعية ولا يدخل في هذا الحساب أي مباني وقفية ( حيث يتم تسجيل المباني الوقفية في حساب المباني الوقفية حساب رقم ١٣٤٠٢ ) ، وقد تم تحليل هذا الحساب بحسب أنواعها ومصادر تمويلها إلى الحسابات الجزئية التالية :

### ١٢١٠٢١ - المباني المشتراة

وهي المباني التي قامت الجمعية بتملكها من خلال عمليات الشراء أكانت جاهزة أو قامت بإنشائها حيث يتم تسجيلها في حساب أعمال رأسمالية تحت الإنشاء " مشاريع تحت التنفيذ" حساب فرعي رقم ح/ ١٢٤ وحساب جزئي مشاريع تحت التنفيذ مباني ح/ رقم ١٢٤٠٢ وبعد استكمال عمليات الإنشاء يتم إقفال حساب مشاريع تحت الإنشاء مباني في هذا الحساب ح/ مباني مُشتراة ويتم تسجيلها في ملف الأصول الثابتة في النظام الحاسوبي بإسمها وكافة تفاصيلها الأخرى .

### ١٢١٠٢٢ - مباني متبرّع بها

وهي المباني التي امتلكتها الجمعية من خلال التبرّع أو الهبة فبعد استكمال إجراءات عمليات الإثبات بحسب الضوابط والآليات في عمليات التقييم والإثبات يتم تسجيلها في هذا الحساب ولا يُسجل في هذا الحساب أي مباني وقفية .

### ١٢١٠٢٣ - مباني على أرض مستأجرة

ويُثبت في هذا الحساب المباني التي تم إنشاؤها على أراضي مستأجرة لفترات طويلة .

### ١٢١٠٢٤ - تحسينات مباني مستأجرة

ويُسجل في هذا الحساب التحسينات الرأسمالية التي تتم على المباني المستأجرة لفترات طويلة بحيث يتم استهلاك هذه التكاليف المدفوعة على سنوات الاستخدام .

## ١٢١٠٣ - آلات ومعدات

ويُسجل في هذا الحساب تكاليف شراء الآلات و المكائن والمعدات سواء تم استخدامها في مرافق أو مشاريع الجمعية المختلفة أو كانت خاصة بالعمليات الصناعية أو الورش أو المخازن أو الصيانة والتشغيل وتم تحليل الحساب إلى الحسابات التالية :

### ١٢١٠٣١ - آلات ومعدات

### ١٢١٠٣٢ - آلات ومعدات صناعية

### ١٢١٠٣٣ - آلات ومعدات صيانة و وتشغيل

### ١٢١٠٣٤ - آلات ومعدات ورش

### ١٢١٠٣٥ - آلات ومعدات حاويات ومقطورات

### ١٢١٠٣٦ - آلات ومعدات - أخرى

## ١٢١٠٤ - السيارات

وتسجل في هذا الحساب تكلفة جميع السيارات التي تمتلكها الجمعية أو تلك السيارات التي تم شراؤها بالتأجير المنتهي بالتمليك وبأنواعها المختلفة أكانت سيارات كبيرة أو صغيرة وتُستخدم في العمليات الإدارية أو في البرامج والأنشطة ويتم تحليل هذه السيارات بأسمائها وأنواعها في ملف الأصول الثابتة في البرنامج الحاسوبي وتم تحليل الحساب الى الحسابات التحليلية التالية :

### ١٢١٠٤١ - سيارات مشتراة

### ١٢١٠٤٢ - سيارات متبرع بها

### ١٢١٠٤٣ - سيارات ايجار منتهي بالتملك

## ١٢١٠٥ - الأثاث المكتبي

ويُسجل في هذا الحساب تكاليف الأثاث المكتبي كالمكاتب الإدارية والكراسي والدواليب وأطقم الكنب ... الخ

## ١٢١٠٦ - آلات ومعدات مكتبية

ويُسجل في هذا الحساب تكاليف المعدات المكتبية التي تستخدم في أعمال الجمعية مثل آلات التصوير وأدوات القص والتغليف ... الخ

## ١٢١٠٧ - عِدَد وأدوات

ويسجل في هذا الحساب العِدَد والأدوات أو المهمات الصغيرة .

## ١٢١٠٨ - أدوات وأجهزة التصوير والعرض

ويُسجل في هذا الحساب كافة الأجهزة الخاصة بالعرض ( بروجكتور ) وكاميرات التصوير الفوتوغرافي أو كاميرات تصوير الفيديو ... الخ

## ١٢١٠٩ - أجهزة الاتصال والأمن والحماية

ويُسجل في هذا الحساب أجهزة الاتصال كالجوالات والهواتف الثابتة في المكاتب و الخوادم ( السيرفرات ) وأجهزة الإنذار وكاميرات المراقبة وأنظمة الإطفاء والحماية ... الخ

## ١٢١١٠ - أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها

ويُسجل في هذا الحساب تكاليف شراء أجهزة الكمبيوتر المكتبية أو المحمولة منها والطابعات وأجهزة الماسح الضوئي

## ١٢١١١ - أجهزة التدفئة والتبريد والتهوية

يُسجل في هذا الحساب تكاليف المكيفات بأنواعها المختلفة والسخانات والمراوح وأجهزة التدفئة ... الخ

## ١٢١١٢ - لوحات الدعاية والإعلان

ويُسجل فيها تكاليف اللوحات ومعدات الدعاية والإعلان أكانت على مبنى الجمعية أو الفروع والمقار التابعة لها أو في الطرق العامة .

وبهدف تسهيل العمليات الخاصة بالأصول الثابتة , وكذا المقارنة والربط بين كافة الحسابات ذات الصلة بالأصول الثابتة , والحصول على التقارير المالية التي تُساعد في إعداد القوائم المالية الربعية والسنوية والمساعدة في القراءة والتحليل لهذه المعلومات وتسهيل الفهم للمحاسبين فقد تم ربط كافة الحسابات ذات الصلة بالأصول الثابتة في مجموعات متجانسة وبنفس الترتيب والمسميات ويمكن ملاحظة ذلك في حسابات الدليل حيث ترتبط عمليات الأصول الثابتة بعمليات محاسبية أخرى ويتم تسجيلها في حسابات مختلفة وهي على النحو التالي :

## ١. حساب الاستهلاك للأصول الثابتة

وقد تم ترتيب حساب إهلاك الأصول الثابتة في دليل المصروفات بنفس الترتيب الوارد في حساب الأصول باستثناء الأراضي التي ليس لها إهلاك وقد أخذت حساب الإهلاك الرقم ح/ ٤١٣ مصاريف الاستهلاك والاستنفاد وتم تحليل الحساب إلى حسابات جُزئية وتحليلية بنفس الترتيب الوارد في الأصول تبدأ بإهلاك الأراضي المطورة " تحسينات " , ثم المباني , وآلات ومعدات وانتهاءً باللوحات المعدنية

## ٢. حساب مجمع الإهلاك للأصول الثابتة

وبنفس الطريقة التي تم فيها ترتيب حساب الأصول الثابتة وكذلك مصروف الاستهلاك السنوي تم ترتيب حساب مجمع الإهلاك في دليل حسابات الخصوم وصافي الأصول بنفس المسميات ونفس الترتيب ويمكن ملاحظة ذلك في حساب رقم ح/ ٢٢٥ مجمعات الإهلاك والاستنفاد .

## ٣. حساب الصيانة والإصلاح للأصول الثابتة

وبهدف ربط عمليات الصيانة الخاصة بالأصول الثابتة بهذه الأصول لأغراض التحليل فقد تم ترتيب حساب صيانة وإصلاح بنفس الترتيب الوارد في حساب الأصول الثابتة ويمكن ملاحظة ذلك في دليل المصروفات في حساب الصيانة والإصلاحات حساب رقم ح / ٤١٢٢ .

## ١٢٢ - الأصول غير الملموسة

ويتضمن هذا الحساب كل ما دفعته الجمعية أو التزمت بدفعه للحصول على أصول ليس لها وجود مادي ويتم إثبات تكاليف هذا النوع من الأصول بهدف توزيع تكلفتها على الفترات المحاسبية التي استخدمت فيها أو استفادت منها من خلال احتساب معدل الاستنفاد أو الإطفاء لهذا النوع من الأصول غير الملموسة , وقد تم تحليل الحساب إلى الحسابات الفرعية التالية :

### ١٢٢٠١ - براءات الاختراع

### ١٢٢٠٢ - العلامات التجارية

### ١٢٢٠٣ - تكاليف ماقبل التشغيل " مصاريف

### التأسيس "

### ١٢٢٠٤ - مصاريف حقوق الامتياز

### ١٢٢٠٥ - تكاليف تطوير المنتجات

### ١٢٢٠٦ - مصاريف الحملات الاعلانية المؤجلة

### ١٢٢٠٧ - مصاريف عمومية وإدارية مؤجلة

### ١٢٢٠٨ - قيمة التقبيل - خلو رجل

### ١٢٢٠٩ - رخص البرامج والأنظمة

### ١٢٢١٠ - الخطة الاستراتيجية

وبنفس الطريقة المتبعة في ربط الأصول الثابتة بالحسابات ذات الصلة بها فقد تم ربط الأصول غير الملموسة بالحسابات ذات الصلة بها لتسهيل عمليات الاحتساب والتسجيل وإعداد التقارير وهي :

١. حساب مصاريف الاستنفاد السنوي لهذه الأصول في دليل المصروفات في حساب مصاريف الاستنفاد - الأصول غير الملموسة حساب رقم ح / ٤١٣١٤ وقد تم تحليل الحساب بنفس التحليل الوارد في هذا الحساب حيث يبدأ بمصاريف الاستنفاد لبراءات الاختراع وينتهي بمصاريف الاستنفاد لقيمة التقبيل .

٢. حساب مجمع الاستنفاد للأصول غير الملموسة في دليل حسابات الخصوم وصافي الأصول حساب رقم ح/ ٢٢٥٢ مجمع استنفاد - الأصول غير الملموسة وتم الترتيب والتحليل للحساب بنفس الترتيب الوارد في هذا الحساب حيث يبدأ بمجمع الاستنفاد لبراءات الاختراع وينتهي بمجمع الاستنفاد لقيمة التقبيل .

## ١٢٣ - الاستثمارات غير المتداولة

حساب الاستثمارات غير المتداولة حساب خاص بكافة عمليات الاستثمارات طويلة الأجل والتي تزيد عن سنة مالية وبكل أنواعها وتم تفصيلها حسب صيغ وأنواع الاستثمار وبنفس الترتيب والمسميات الواردة والمفصلة في حساب الاستثمارات المتداولة حسب رقم ح/ ١١٣ ويُمكن الرجوع للشرح والتفصيل في حساب الاستثمارات المتداولة مع التأكيد على أن يتم إثبات الاستثمارات قصيرة الأجل والتي تخص سنة مالية في حساب الاستثمارات المتداولة حسب رقم ح/ ١١٣ وفي حال كانت هذه الاستثمارات طويلة وتزيد عن سنة مالية يتم إثباتها في هذا الحساب رقم ح/ ١٢٣ وفي حال كانت هذه الاستثمارات وقفية فيتم إثباتها في حساب استثمارات وقفية حسب رقم ١٣٣ ، كما نكرر الإشارة إلى ما تم ذكره سابقاً أن على محاسب الجمعية وفي حال الحاجة لإصدار تقرير شامل بكافة الاستثمارات في الجمعية فإنه يتطلب تصميم تقارير خاصة وفق نظام تقارير المجموعات في النظام الحاسوبي يتم فيه جمع كافة حسابات الاستثمار ( الاستثمارات المتداولة ١١٣ ، والاستثمارات غير المتداولة ١٢٣ ، والاستثمارات الوقفية ح رقم ١٣٣ ) وقد حرصنا في بناء الدليل على إعطائها الأرقام المتشابهة ( ١١٣ ، ١٢٣ ، ١٣٣ ) لتسهيل تذكرها واستيعابها من قبل محاسبي الجمعيات .

## ١٢٤ - أعمال رأسمالية تحت الإنشاء " مشاريع تحت التنفيذ "

ويتضمن هذا الحساب كل ما تدفعه الجمعية بهدف إنشاء أو تطوير أصل ثابت ويهدف هذا الحساب إلى حصر ومراقبة تكاليف إنشاء الأصول الثابتة لحين اكتمالها وتصبح جاهزة للاستخدام يتم تسوية وإقفال هذا الحساب في حساب الأصل الثابت وتم توزيع هذا الحساب إلى الحسابات التحليلية التالية :

- ١٢٤٠١ مشاريع تحت التنفيذ - تحسينات أراضي
- ١٢٤٠٢ مشاريع تحت التنفيذ - مباني
- ١٢٤٠٣ مشاريع تحت التنفيذ - أخرى

## ١٢٥ - الموجودات الحيوية

ويتضمن هذا الحساب إثبات قيمة كل ما تملكه الجمعية من ثروة حيوانية أو زراعية وتم تحليل هذا الحساب إلى الحسابات التحليلية التالية :

- ١٢٥٠٤ - الصيوان
- ١٢٥٠٥ - الأشجار المثمرة
- ١٢٥٠٦ - الأشجار غير المثمرة

- ١٢٥٠١ - أمهات الأبقار
- ١٢٥٠٢ - صغار الأبقار
- ١٢٥٠٣ - أمهات الدواجن

## ١٣ - أصول الأوقاف

وتتضمن كافة الأصول الوقفية أكانت متداولة أو غير متداولة و الملموسة وغير الملموسة وتم فصل حسابات الأصول الوقفية في مجموعة خاصة في حسابات الأصول نظراً لخصوصية أصول الأوقاف الشرعية والعملية والتي تقضي باستخدام هذه الأصول في أغراض محددة سلفاً تم إثباتها في صكوك الوقفية والتي ينبغي الالتزام بها بالإضافة إلى ضرورة المحافظة على هذه الأصول الوقفية والعناية بها واستثمارها بما يحقق أهداف الواقف ويعود بالنفع للمستفيدين من عوائد وإيرادات هذه الأوقاف وقد تم تحليل حسابات الأصول الوقفية :

## ١٣١ - النقدية الموقوفة

### ١٣١١ - نقدية في البنوك

- ١٣١١١ - بنك الرياض ○ الحسابات البنكية
- ١٣١١٢ - البنك الأهلي ○
- ١٣١١٣ - مصرف الراجحي ○
- ١٣١١٤ - ..... ○

## ١٣٢ - محافظ إقراضية وتمويلية موقوفة

- ١٣٢١ - المحافظ الإقراضية الموقوفة - أسر منتجة
- ١٣٢٢ - المحافظ الإقراضية الموقوفة - مشاريع واعدة
- ١٣٢٣ - المحافظ الإقراضية الموقوفة - أفراد
- ١٣٢٤ - المحافظ الإقراضية الموقوفة - مجموعات
- ١٣٢٥ - المحافظ الإقراضية الموقوفة - .....

## ١٣٣ - الاستثمارات الوقفية

- ١٣٣١ - استثمارات وقفية - عقارية
- ١٣٣٢ - استثمارات وقفية في شركات زميلة
- ١٣٣٣ - استثمارات وقفية في الصناديق والمحافظ
- ١٣٣٤ - استثمارات فائض غلة الوقف
- ١٣٣١١ - استثمارات وقفية عقارية - أراضي
- ١٣٣١٢ - استثمارات وقفية عقارية - مباني
- ١٣٣١٣ - استثمارات وقفية عقارية - .....

## ١٣٤ - الأصول الثابتة الوقفية

### ١٣٤.١ - الأراضي - أوقاف

- ١٣٤.١١ - الأراضي - أوقاف
- ١٣٤.١٢ - الأراضي المطورة - تحسينات أراضي - أوقاف

### ١٣٤.٢ - المباني - أوقاف

- ١٣٤.٢١ - مباني - أوقاف
- ١٣٤.٢٢ - تحسينات مباني وقفية

### ١٣٤.٣ - آلات ومعدات - أوقاف

- ١٣٤.٣١ - آلات ومعدات - أوقاف
- ١٣٤.٣٢ - آلات ومعدات صناعية - وقفية
- ١٣٤.٣٣ - آلات ومعدات صيانة وتشغيل - وقفية
- ١٣٤.٣٤ - آلات ومعدات ورش - وقفية
- ١٣٤.٣٥ - آلات ومعدات حاويات ومقطورات - أوقاف

## ١٣٥ - الأصول غير الملموسة - أوقاف

- ١٣٥.١ - براءات الاختراع
- ١٣٥.٢ - العلامات التجارية
- ١٣٥.٣ - مصاريف حقوق الامتياز
- ١٣٥.٤ - تكاليف تطوير المنتجات
- ١٣٥.٥ - قيمة التقبيل - خلورجل

## ١٣٦ - أعمال رأسمالية تحت الإنشاء " مشاريع وقفية تحت التنفيذ "

- ١٣٦.١ - مشاريع وقفية تحت التنفيذ - تحسينات أراضي
- ١٣٦.٢ - مشاريع وقفية تحت التنفيذ - مباني
- ١٣٦.٣ - مشاريع وقفية تحت التنفيذ - آلات ومعدات

## ١٣٧ - الموجودات الحيوية - أوقاف

١٣٧٠١ - أمهات الأبقار

١٣٧٠٢ - صغار الأبقار

١٣٧٠٣ - أمهات الدواجن

١٣٧٠٤ - الصيوان

١٣٧٠٥ - الأشجار المثمرة

١٣٧٠٦ - الأشجار غير المثمرة

كل الحسابات الواردة في الأصول الوقفية تم شرحها وإيضاحها في حسابات الأصول المتداولة وغير المتداولة ويبقى أن ما يميز هذا النوع من الأصول هي أنها أصول ثابتة وقفية فقط ويتم تبويبها بشكل خاص .

## ثانياً : دليل الالتزامات وصافي الأصول

### ٢ - الالتزامات

#### ٢١ - الالتزامات المتداولة

وتمثل كل ما على الجمعية من التزامات قصيرة الأجل يلزم سدادها خلال السنة المالية وتم تحليها في دليل الحسابات إلى الحسابات المساعدة والفرعية التالية :

#### ٢١١ - القروض قصيرة الأجل

ويتضمن هذا الحساب المبالغ التي اقترضتها الجمعية من الغير ويلزم سدادها خلال السنة المالية وتم تفصيل هذه القروض حسب مصدرها في الحسابات الجزئية والتحليلية التالية :

٢١١٠١ - قروض قصيرة الأجل من جهات حكومية

٢١١٠٢ - قروض قصيرة الأجل من جهات مانحة

٢١١٠٣ - قروض قصيرة الأجل من البنوك

٢١١٠٤ - قروض قصيرة الأجل من الشركات والمؤسسات

٢١١٠٥ - مرابحة قصيرة الأجل

٢١١٠٦ - قروض التورق الإسلامي

٢١١٠٧ - قروض قصيرة الأجل أخرى

#### ٢١٢ - أوراق الدفع

ويُسجل في هذا الحساب الجزء المتداول من المبالغ الخاصة بأوراق الدفع والكمبيالات التي حررتها الجمعية إلى الموردين مقابل المستلزمات السلعية أو الخدمية التي أخذتها الجمعية وحررت مقابلها أوراق دفع .

#### ٢١٣ - الذمم الدائنة

وهو الحساب المقابل لحساب الذمم المدينة حيث يُسجل في هذا الحساب كافة العمليات الخاصة بالالتزامات الجمعية تجاه الغير سواء كانت مرتبطة بنشاط الجمعية أو بعمليات التشغيل الخاصة بالجمعية وقد تم تحليل هذا الحساب إلى الحسابات الفرعية والتحليلية التالية :

#### ٢١٣١ - ذمم دائنة - الموظفين أو العاملين

ويُسجل في هذا الحساب الفرعي كافة العمليات المتعلقة بالالتزامات الجمعية تجاه الغير والتي قد تنشأ نتيجة لبعض العمليات المالية منها على سبيل المثال :

○ صرف الموظف مبالغ أكبر من العهدة التي استلمها وفي هذه الحالة يتم إثبات هذا الحق للموظف وفق الإجراءات المتبعة ويتم تسجيل هذا المبلغ لصالح الموظف والتزام على الجمعية في ذمم العاملين الدائنة - عهدة نقدية حساب رقم ح/ ٢١٣١١ ويمكن تحليلها حسب نوع العهدة أكانت عهدة مستديمة في حساب رقم ح/ ٢١٣١١١ أو عهدة مؤقتة في حساب رقم ح/ ٢١٣١١٢

○ استقطاع مبلغ أكبر من الشلفة أو القرض الممنوح للموظف وبالتالي يتم إثبات هذه الزيادة المستقطعة على الموظف في حساب ذمم العاملين الدائنة - السلف والقروض حساب رقم ح/ ٢١٣١٢ .

○ أي عمليات أخرى يترتب عليها حق للموظف والتزام على الجمعية يتم إثباتها في حساب الذمم الدائنة - حساب جاري حساب رقم ح/ ٢١٣١٣ لصالح الموظفين كما يمكن تسجيل الاستقطاعات الخاصة بالغرامات والجزاءات التي يتم استخدامها لاحقاً في أنشطة وبرامج العاملين على هذا الحساب .

## ٢١٣٢ - ذمم دائنة - موردون

ويُسجل في هذا الحساب كافة العمليات الخاصة بالتزامات الجمعية تجاه الموردين وقد تم توزيع هؤلاء الموردون إلى موردون تجاريون حساب رقم ح/ ٢١٣٢١ ويثبت فيه موردون ( دائنون ) العمليات التجارية في الجمعية الناتجة عن عمليات الشراء للمستلزمات السلعية بالآجل , وموردون -خدمات حساب رقم ح/ ٢١٣٢٢ ويثبت فيه المبالغ المستحقة لموردي الخدمات كالمستشارين والمدربين والأطباء ومدققي الحسابات ... , وموردون - مقاولون حساب رقم ح/ ٢١٣٢٣ ويثبت فيه جميع الالتزامات المستحقة على الجمعية لصالح شركات المقاولات بالإضافة إلى حساب موردون -متنوعون حساب رقم ح/ ٢١٣٢٤ ويُسجل في هذا الحساب أي نوع قد يستجد من الموردين لم يتم تصنيفهم في هذا الحساب .

## ٢١٣٣ - ذمم دائنة - مدفوعات مقدمة

ويثبت في هذا الحساب أي دفعات مقدمة يدفعها عملاء الجمعية بهدف تنفيذ عقود وهو حساب رقابي يهدف لمتابعة هذه العقود والتأكد من تنفيذها من خلال عقد تلزم الجمعية بموجبه بتوريد أو بيع لمستلزمات سلعية لعملاء ويتم إثباتها في حساب دفعات مقدمة من العملاء تجاريون ح/ رقم ٢١٣٣١ , أو عقود الخدمات تلزم الجمعية بموجبه بتقديم خدمات أو برامج أو أنشطة لجهات أخرى ويتم إثباتها في ح/ رقم ٢١٣٣٢ حساب دفعات مقدمة للموردين خدمات ,

## ٢١٣٤ - ذمم دائنة أخرى

تم تحليل هذا الحساب إلى الحسابات التالية :

○ ٢١٣٤١ - مبالغ مستحقة من جهات إلى جهات علاقة : ويتم إثبات كافة المبالغ المستحقة على الجمعية لصالح الأطراف ذات العلاقة والتي تتمثل في فروع الجمعية ومشاريعها التابعة , ولها استقلال مالي وإداري كمراكز الاستثمار والاستدامة المالية وبعض المشاريع الوقفية وغيرها من الأطراف ذات العلاقة .

○ ٢١٣٤٢ - التزامات بموجب عقود إيجار رأسمالي متداول : ويُسجل في هذا الحساب المبالغ المستحقة على الجمعية والواجب دفعها بموجب عقد الإيجار التمويلي .

○ ٢١٣٤٣ - ضمانات مُودعة دائنة : ويُسجل في هذا الحساب المبالغ المودعة لدى الجمعية كضمانات لعقود من قبل الموردين وسيتم إعادتها عند انتهاء العقد والوفاء بكافة الالتزامات .

○ ٢١٣٤٤ - تأمينات اجتماعية : ويُسجل في هذا الحساب المبالغ المستحقة على الجمعية لصالح التأمينات الاجتماعية والتي يتم إثباتها في كشف المرتبات والأجور .

## ٢١٤ - المصروفات المستحقة

ويحمل على حساب المصروفات المستحقة كافة العمليات المالية للمصروفات والتي تخص السنة المالية الحالية وسيتم دفعها في السنة القادمة , وقد تم تحليل هذا الحساب إلى حسابات فرعية وجزئية وتحليلية ينبغي أن تتطابق مع حسابات المصروفات العمومية والواردة في دليل المصروفات وحساب المصروفات المقدمة في دليل الأصول وكانت الحسابات على النحو التالي:

### ٢١٤١ - مصروفات عمومية وإدارية مستحقة

وتم تحليلها إلى الحسابات الجزئية الواردة في دليل المصروفات وبنفس الترتيب على النحو التالي :

- ٢١٤١١ - الرواتب والأجور النقدية - المستحقة
- ٢١٤١٢ - مزايا وجوافز - مستحقة
- ٢١٤١٣ - المستهلكات - المستحقة
- ٢١٤١٤ - الصيانة والإصلاح - المستحقة
- ٢١٤١٥ - المنافع والخدمات والتأمين - المستحقة

كما ينبغي الإشارة إلى ضرورة تفصيل كل حساب من الحسابات الجزئية السابقة إلى حساباته التحليلية كما وردت في دليل المصروفات ويمكن تطبيق ذلك على حساب الرواتب والأجور النقدية حساب ( ٢١٤١١ ) ينبغي أن يتم تحليل الحساب إلى الحسابات التحليلية على النحو التالي :

### ○ ٢١٤١١ - الرواتب والأجور النقدية المستحقة

- ٢١٤١١.١ - الرواتب والأجور الأساسية - المستحقة
- ٢١٤١١.٢ - بدل السكن - المستحق
- ٢١٤١١.٣ - بدل المواصلات - المستحق
- ٢١٤١١.٤ - بدل اتصال - المستحق
- ٢١٤١١.٥ - بدل الإعاشة - المستحق
- ٢١٤١١.٦ - بدل طبيعة عمل - مستحق
- ٢١٤١١.٧ - العمل الإضافي - المستحق
- ٢١٤١١.٨ - تأمينات اجتماعية - مستحقة

وهكذا مع باقي الحسابات الجزئية الواردة أعلاه يتم تحليلها إلى حساباتها التحليلية الواردة في دليل المصروفات مع إضافة كلمة ( المستحق ) في آخر الحساب التحليلي وبنفس التسلسل الرقمي المتبع في ترميز هذا الدليل .

### ٢١٤٢ - مصروفات جمع الأموال المستحقة

وتم تحليلها إلى الحسابات الجزئية الواردة في دليل المصروفات وبنفس الترتيب وبنفس الآليات الواردة في حساب المصروفات العمومية والإدارية المستحقة الواردة أعلاه .

### ٢١٤٣ - مصروفات التشغيل المحملة على النشاط

وتم تحليلها إلى الحسابات الجزئية الواردة في دليل المصروفات وبنفس الترتيب وبنفس الآليات الواردة في حساب المصروفات العمومية والإدارية المستحقة الواردة أعلاه .

### ٢١٤٤ - مصروفات الحكومة المستحقة

وتم تحليلها إلى الحسابات الجزئية الواردة في دليل المصروفات وبنفس الترتيب وبنفس الآليات الواردة في حساب المصروفات العمومية والإدارية المستحقة الواردة أعلاه .

## ٢١٠ - الإيرادات والتبرعات المقدمة

ويحمل على حساب الإيرادات والتبرعات المقدمة كافة العمليات المالية الخاصة بالإيرادات أو التبرعات والتي تخص العام القادم وسيتم استلامها في العام الحالي ، وقد تم تحليل هذا الحساب إلى حسابات فرعية وجزئية وتحليلية بالشكل الذي يجعلها تتطابق مع حسابات التبرعات والإيرادات الواردة في دليل التبرعات رقم ( ٣ ) وكانت الحسابات على النحو التالي :

### ٢١٠١ - إيرادات وتبرعات مقيدة - مقدمة

- ٢١٠١١ - تبرعات وهبات مقيدة - نقدية -مقدمة
- ٢١٠١٢ - تبرعات وهبات مقيدة - عينية -مقدمة
- ٢١٠١٣ - تبرعات وهبات مقيدة - خدمات تطوعية - مقدمة
- ٢١٠١٤ - تبرعات وهبات مقيدة - دعم حكومي - مقدمة
- ٢١٠١٥ - إيرادات مقيدة - مقدمة

### ٢١٠٢ - إيرادات وتبرعات غير مقيدة - مقدمة

- ٢١٠٢١ - تبرعات وهبات غير مقيدة - نقدية-مقدمة
- ٢١٠٢٢ - تبرعات وهبات غير مقيدة - عينية-مقدمة
- ٢١٠٢٣ - تبرعات وهبات غير مقيدة - خدمات تطوعية -مقدمة
- ٢١٠٢٤ - إيرادات غير مقيدة -مقدمة

### ٢١٠٣ - إيرادات وتبرعات أوقاف - مقدمة

- ٢١٠٣ - إيرادات وتبرعات للأوقاف -مقدمة
- ٢١٠٤ - ريع أوقاف - مقدمة
- ٢١٠٥ - أرباح استثمارات وقفية - مقدمة

كما ينبغي الإشارة إلى ضرورة تفصيل كل حساب من الحسابات الجزئية السابقة إلى حساباته التحليلية كما وردت في دليل الإيرادات ويمكن تطبيق ذلك على حساب ٢١٠١١ تبرعات وهبات مقيدة نقدية - مقدمة , ينبغي أن يتم تحليل الحساب إلى الحسابات التحليلية التي تم تعريفها في الحساب على سبيل المثال كالكفالات والمساعدات والبرامج الموسمية والسلع الغذائية والملتقيات الشبابية والدعوية مع مراعاة الترقيم وفق دليل البرامج والأنشطة الصادر عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ويمكن إيضاح ذلك أيضاً بتحليل حساب الإيرادات غير المقيدة - المقدمة ح / رقم ( ٢١٠٢٤ ) حيث ينبغي أن يتم التحليل بما يتوافق مع حساب الإيرادات غير المقيدة الواردة في دليل الإيرادات حساب رقم ( ٣٢٠٥ ) حيث يتم التحليل على النحو التالي :

### ○ ٢١٠٢٤ - إيرادات غير مقيدة -مقدمة

- ٢١٠٢٤.١ - الاشتراكات -المقدمة
- ٢١٠٢٤.٢ - مبيعات السلع والخدمات - المقدمة
- ٢١٠٢٤.٣ - أرباح استثمارات -مقدمة
- ٢١٠٢٤.٤ - أرباح بيع أصول ثابتة - مقدمة
- ٢١٠٢٤.٥ - رسوم - مقدمة
- ٢١٠٢٤.٦ - عوائد شراكات محافظ إقراضية - مقدمة
- ٢١٠٢٤.٧ - إيرادات تأجير - مقدمة
- ٢١٠٢٤.٨ - إيرادات دورات - مقدمة

وهكذا مع باقي الحسابات الجزئية الواردة أعلاه يتم تحليلها إلى حساباتها التحليلية الواردة في دليل الإيرادات مع إضافة كلمة ( مقدم ) في آخر الحساب التحليلي وبنفس التسلسل الرقمي المتبع في ترميز هذا الدليل .

## ٢١ - التزامات متداولة أخرى :

ويُسجل في هذا الحساب أي التزامات يمكن أن تستجد ولم تبوب في حسابات الالتزامات السابقة يلزم أن يتم تعريف هذه الالتزامات من خلال إضافة حساب فرعي خاص بهذا الالتزام تحت هذا الحساب الرئيسي ولا تسجل بشكل مباشر على هذا الحساب .

## ٢٢ - الالتزامات غير المتداولة :

وتمثل كل ما على الجمعية من التزامات طويلة الأجل يلزم سدادها في مدة تزيد في الغالب عن السنة المالية وتم تحليلها في دليل الحسابات إلى الحسابات المساعدة والفرعية التالية :

## ٢٢١ - القروض طويلة الأجل :

ويتضمن هذا الحساب المبالغ التي اقترضتها الجمعية من الغير ويلزم سدادها في فترات تزيد عن سنة مالية وتم تفصيل هذه القروض حسب مصدرها في الحسابات الجزئية والتحليلية وبنفس الترتيب الوارد في القروض قصيرة الأجل :

- ٢٢١٠١ - قروض طويلة الأجل من جهات حكومية
- ٢٢١٠٢ - قروض طويلة الأجل من جهات مانحة
- ٢٢١٠٣ - قروض طويلة الأجل من البنوك
- ٢٢١٠٤ - قروض طويلة الأجل من الشركات والمؤسسات
- ٢٢١٠٥ - مرابحة طويلة الأجل
- ٢٢١٠٦ - قروض التورق الإسلامي طويل الأجل
- ٢٢١٠٧ - قروض أخرى - طويلة الأجل

مع التأكيد على أنه في حال الحاجة لطباعة تقرير بإجمالي القروض فإن على المحاسب اختيار محددات التقرير في النظام الحاسوبي للحسابين حساب قروض قصيرة الأجل حساب رقم ٢١١ وحساب قروض طويلة الأجل حساب رقم ٢٢١

## ٢٢٢ - أوراق الدفع طويلة الأجل :

ويُسجل في هذا الحساب الجزء غير المتداول من المبالغ الخاصة بأوراق الدفع والكمبيالات التي حررتها الجمعية إلى الموردين مقابل المستلزمات السلعية أو الخدمية التي أخذتها الجمعية وحررت مقابلها أوراق دفع .

## ٢٢٣ - الذمم الدائنة طويلة الأجل :

وهو الحساب المقابل لحساب الذمم المدينة وكذلك حساب الذمم الدائنة قصيرة الأجل حيث يُسجل في هذا الحساب كافة العمليات الخاصة بالتزامات الجمعية تجاه الغير سواء كانت مرتبطة بنشاط الجمعية أو بعمليات التشغيل الخاصة بالجمعية ويمكن للمحاسب تحليل هذا الحساب بنفس التحليل الوارد في حساب الذمم الدائنة في الالتزامات المتداولة حساب رقم ح/ ٢١٣

- ٢٢٣١ - ذمم دائنة طويلة الأجل - موظفين " عاملين "
- ٢٢٣٢ - ذمم دائنة طويلة الأجل - موردين
- ٢٢٣٣ - ذمم دائنة طويلة الأجل - مدفوعات مقدمة من العملاء
- ٢٢٣٤ - ذمم دائنة أخرى - طويلة الأجل

مع التأكيد على أنه في حال الحاجة لطباعة تقرير بإجمالي الذمم الدائنة فإن على المحاسب اختيار محددات التقرير في النظام الحاسوبي للحسابين حساب ذمم دائنة متداولة ٢١٣ وحساب ذمم دائنة غير متداولة (طويلة الأجل) حساب رقم ٢٢٣ .

## ٢٢٤ - المخصصات :

ويُسجل في هذا الحساب كافة المخصصات التي يتم تكوينها بهدف مقابلة النقص الفعلي في قيم بعض الأصول أو لمقابلة الخسارة المؤكدة أو المحتملة أو لمقابلة الالتزامات المؤكدة أو المحتملة الحدوث ولكن لا يمكن تحديد قيمتها بدقة ، وتم تحليل هذا الحساب إلى الحسابات الجزئية والتحليلية التالية :

## ٢٢٤١ - مخصص مكافآت نهاية الخدمة:

ويُسجل في هذا الحساب حقوق الموظفين الناتجة عن احتساب مستحقات نهاية الخدمة حتى تاريخ الاحتساب والإثبات .

## ٢٢٤٢ - مخصص قروض محافظ إقراضية مشكوك في تحصيلها :

ويُسجل في هذا الحساب المخصص المقرر تكوينه لمواجهة القروض المشكوك في تحصيلها في المحافظ الإقراضية وتم تحليل هذا الحساب بنفس التحليل الوارد في دليل الأصول للمحافظ الإقراضية حساب رقم ح/ ١١٢ وفي حال كانت مسميات المحافظ الإقراضية تختلف عما أوردناه في الدليل على سبيل المثال أو تمت إضافة محافظ جديدة فيتم تعريفها في حساب المحافظ الإقراضية في دليل الأصول حساب رقم ح/ ١١٢ وكذلك في هذا الحساب بنفس الترتيب والترقيم وقد تم تحليل الحساب على النحو التالي :

- ٢٢٤٢٠١ - مخصص قروض مشكوك في تحصيلها /محافظ إقراضية - أسر منتجة
- ٢٢٤٢٠٢ - مخصص قروض مشكوك في تحصيلها /محافظ إقراضية / مشاريع واعدة
- ٢٢٤٢٠٣ - مخصص قروض مشكوك في تحصيلها - محافظ إقراضية - أفراد
- ٢٢٤٢٠٤ - مخصص قروض مشكوك في تحصيلها - محافظ إقراضية - مجموعات
- ٢٢٤٢٠٥ - مخصص قروض مشكوك في تحصيلها - محافظ إقراضية - .....

مع التأكيد على أنه في حال إعداد الحسابات الختامية يتم إظهار حساب المحافظ الإقراضية في قائمة المركز المالي بالصافي أي بقيمة المحفظة القائمة أي قيمة القروض لدى المستفيدين في نهاية السنة المالية مطروح منها مخصص القروض المشكوك في تحصيلها مع إرفاق الإيضاح الخاص بحركة المحفظة والتغير الحاصل فيها وقيمة مخصص القروض المشكوك في تحصيلها الوارد في هذا الحساب .

## ٢٢٤٣ - مخصص خسائر استثمارات :

ويُسجل في هذا الحساب المخصصات المقرر تكوينها لمواجهة خسائر مُحتملة في حسابات الاستثمار وتم تحليل الحساب بنفس التحليل الوارد في دليل الأصول الخاص بتحليل حسابات الاستثمارات حساب رقم ١١٣ أو حساب رقم ١٢٣ وكان التحليل على النحو التالي :

- ٢٢٤٣١ - مخصص خسائر - استثمارات عقارية
- ٢٢٤٣١١ - مخصص خسائر استثمارات عقارية - أراضي
- ٢٢٤٣١٢ - مخصص خسائر استثمارات عقارية - مباني
- ٢٢٤٣٢ - مخصص خسائر - استثمارات في شركات زميلة
- ٢٢٤٣٣ - مخصص خسائر - استثمارات في الصناديق والمحافظ
- ٢٢٤٣٤ - مخصص خسائر - استثمارات متاحة للبيع
- ٢٢٤٣٥ - مخصص خسائر - استثمارات مقتناة بغرض المتاجرة
- ٢٢٤٣٦ - مخصص خسائر - استثمارات مقتناة حتى تاريخ الاستحقاق
- ٢٢٤٣٧ - مخصص خسائر - دفعات مقدمة لحساب الاستثمار
- ٢٢٤٣٨ - مخصص خسائر - استثمارات أخرى

## ٢٢٤٤ - مخصص ديون مشكوك في تحصيلها :

ويُسجل في هذا الحساب المخصصات المقرر تكوينه لمواجهة الديون المشكوك في تحصيلها من العاملين أو العملاء وتم تحليل الحساب بنفس التحليل الوارد في دليل الأصول الخاص بحسابات الأذمم المدينة حساب رقم ١١٤ وكان التحليل على النحو التالي :

- ٢٢٤٤١ - مخصص ديون مشكوك في تحصيلها - ذمم العاملين
- ٢٢٤٤٢ - مخصص ديون مشكوك في تحصيلها - ذمم العملاء

## ٢٢٤٥ - مخصصات المخزون :

ويُسجل في هذا الحساب المخصصات المقرر تكوينها لمواجهة خسائر أو عجز محتمل في حسابات المخزون وتم تحليل الحساب بنفس التحليل الوارد في دليل الأصول الخاص بتحليل المخزون حساب رقم ١١٧ وكان التحليل على النحو التالي :

- ٢٢٤٥١ - مخصص مخزون مستهلكات
  - ٢٢٤٥١١ - مخصص مخزون مستلزمات مكتبية
  - ٢٢٤٥١٢ - مخصص مخزون قطع الغيار
  - ٢٢٤٥١٣ - مخصص مخزون مطبوعات
  - ٢٢٤٥١٤ - مخصص مخزون الوقود
  - ٢٢٤٥١٥ - مخصص مخزون مستلزمات
  - ٢٢٤٥١٦ - مخصص مخزون كتب
  - ٢٢٤٥١٧ - مخصص مخزون مستهلكات أخرى
- ٢٢٤٥٢ - مخصص مخزون مواد خام
- ٢٢٤٥٣ - مخصص مخزون تحت التشغيل " قيد التصنيع "
- ٢٢٤٥٤ - مخصص مخزون بضائع ومنتجات جاهزة
  - ٢٢٤٥٤١ - مخصص بضائع ومنتجات للتوزيع الخيري
  - ٢٢٤٥٤٢ - مخصص بضائع جاهزة مصنعة
  - ٢٢٤٥٤٣ - مخصص بضائع مشتتة بغرض البيع

## ٢٢٤٦ - مخصصات أخرى :

ويُسجل في هذا الحساب المخصصات المقرر تكوينها لمواجهة خسائر أو أعباء محتملة أخرى لم تبوب في الحسابات السابقة وتم إضافة بعض المخصصات على سبيل المثال مثل :

- ٢٢٤٦١ - مخصص إجازات
- ٢٢٤٦٢ - مخصص تذاكر

## ٢٢٥٠ - مجمعات الإهلاك والاستنفاد :

ويُسجل في هذا الحساب مجموع الأقساط السنوية لإهلاك الأصل الثابت أو استنفاد الأصول غير الملموسة حتى تاريخ التقرير وقد تم تحليل حساب مجمع الإهلاك بشكل متماثل مع حساب الأصول الثابتة حساب رقم ١٢١ في دليل الأصول وبنفس التماثل مع حساب مصروف الاستهلاك للأصول الثابتة حساب رقم ح/ ٤١٣ وقد تمت الإشارة لذلك بشكل تفصيلي في الشرح الخاص بحساب الأصول الثابتة حساب رقم ح/ ١٢١، وتم تحليل هذا الحساب إلى الحسابات الجزئية والتحليلية التالية :

## ٢٢٥١ - مجمع الإهلاك للأصول الثابتة :

- ٢٢٥١.١ - مجمع إهلاك - الأراضي المطورة
- ٢٢٥١.١١ - مجمع إهلاك - الأراضي المطورة - تحسينات أراضي
- ٢٢٥١.٢ - مجمع إهلاك - المباني
- ٢٢٥١.٢١ - مجمع إهلاك - المباني المشتراة
- ٢٢٥١.٢٢ - مجمع إهلاك - المباني المتبرع بها
- ٢٢٥١.٢٣ - مجمع إهلاك - مباني على أرض مستأجرة
- ٢٢٥١.٢٤ - مجمع إهلاك - تحسينات مباني مملوكة
- ٢٢٥١.٢٥ - مجمع إهلاك - تحسينات مباني مستأجرة
- ٢٢٥١.٣ - مجمع إهلاك - آلات ومعدات
- ٢٢٥١.٣١ - مجمع إهلاك - آلات ومعدات
- ٢٢٥١.٣٢ - مجمع إهلاك - آلات ومعدات صناعية
- ٢٢٥١.٣٣ - مجمع إهلاك - آلات ومعدات صيانة وتشغيل
- ٢٢٥١.٣٤ - مجمع إهلاك - آلات ومعدات ورش
- ٢٢٥١.٣٥ - مجمع إهلاك - آلات ومعدات حاويات ومقطورات

## ٢٢٥١ - مجمع الإهلاك للأصول الثابتة :

- ٢٢٥١.٤ - مجمع إهلاك - السيارات
- ٢٢٥١.٤١ - مجمع إهلاك سيارات مشتراة
- ٢٢٥١.٤٢ - مجمع إهلاك سيارات متبرع بها
- ٢٢٥١.٤٣ - مجمع إهلاك - سيارات ايجار منتهي بالتمليك
- ٢٢٥١.٥ - مجمع إهلاك - الأثاث المكتبي
- ٢٢٥١.٦ - مجمع إهلاك - آلات ومعدات مكتبية
- ٢٢٥١.٧ - مجمع إهلاك - عدد وأدوات
- ٢٢٥١.٨ - مجمع إهلاك - أدوات وأجهزة العرض
- ٢٢٥١.٩ - مجمع إهلاك - أجهزة الاتصال والأمن والحماية
- ٢٢٥١.١٠ - مجمع إهلاك - أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها
- ٢٢٥١.١١ - مجمع إهلاك - أجهزة التدفئة والتبريد والتهوية
- ٢٢٥١.١٢ - مجمع إهلاك - اللوحات المعدنية

## ٢٢٥٢ - مجمع استنفاد - الأصول غير الملموسة

- ٢٢٥٢.١ - مجمع استنفاد - براءات الاختراع
- ٢٢٥٢.٢ - مجمع استنفاد - العلامات التجارية
- ٢٢٥٢.٣ - مجمع استنفاد - تكاليف ما قبل التشغيل " مصاريف التأسيس "
- ٢٢٥٢.٤ - مجمع استنفاد - مصاريف حقوق الامتياز
- ٢٢٥٢.٥ - مجمع استنفاد - تكاليف تطوير المنتجات
- ٢٢٥٢.٦ - مجمع استنفاد - مصاريف الحملات الاعلانية المؤجلة
- ٢٢٥٢.٧ - مجمع استنفاد - مصاريف عمومية وإدارية مؤجلة
- ٢٢٥٢.٨ - مجمع استنفاد - قيمة التقبيل - خلو رجل
- ٢٢٥٢.٩ - مجمع استنفاد - رخص البرامج والأنظمة
- ٢٢٥٢.١٠ - مجمع استنفاد - الخطة الاستراتيجية

## ٢٢٥٣ - مجمع الإهلاك - للموجودات الحيوية

- ٢٢٥٣.١ - مجمع الإهلاك - أمهات الأبقار ○
- ٢٢٥٣.٢ - مجمع الإهلاك - صغار الأبقار ○
- ٢٢٥٣.٣ - مجمع الإهلاك - أمهات الدواجن ○
- ٢٢٥٣.٤ - مجمع الإهلاك - الصيوان ○
- ٢٢٥٣.٥ - مجمع الإهلاك - الأشجار المثمرة ○
- ٢٢٥٣.٦ - مجمع الإهلاك - الأشجار غير المثمرة ○

## ٢٢٦ - المخصصات للأصول الوقفية :

ويُسجل في هذا الحساب كافة المخصصات التي يتم تكوينها بهدف مقابلة النقص الفعلي في قيم بعض الأصول الوقفية أو لمقابلة الخسارة المؤكدة أو المحتملة أو لمقابلة الالتزامات المؤكدة أو المحتملة الحدوث في أوقاف الجمعية ولكن لا يمكن تحديد قيمتها بدقة ، وتم فصل حساب المخصصات الخاصة بالأصول الوقفية في مجموعة خاصة لتتوافق مع ذات التوجه الذي تمت الإشارة إليه في شرح أصول الأوقاف في دليل الأصول حساب رقم ح/ ١٣ ( ص ... ) وتم تحليل هذا الحساب إلى الحسابات الجزئية والتحليلية التالية :

## ٢٢٦١ - مخصص قروض محافظ إقراضية وقفية مشكوك في تحصيلها

- ٢٢٦١.١ - مخصص ق.م. في تحصيلها - محافظ إقراضية وقفية - أسر منتجة ○
- ٢٢٦١.٢ - مخصص ق.م. في تحصيلها - محافظ إقراضية وقفية - مشاريع واعدة ○
- ٢٢٦١.٣ - مخصص ق.م. في تحصيلها - محافظ إقراضية وقفية - أفراد ○
- ٢٢٦١.٤ - مخصص ق.م. في تحصيلها - محافظ إقراضية وقفية - مجموعات ○
- ٢٢٦١.٥ - مخصص ق.م. في تحصيلها - محافظ إقراضية وقفية - ..... ○

## ٢٢٦٢ - مخصص خسائر استثمارات وقفية

- ٢٢٦٢.١ - مخصص خسائر - استثمارات عقارية وقفية ○
- ٢٢٦٢.١.١ - مخصص خسائر - استثمارات عقارية وقفية - أراضي ○
- ٢٢٦٢.١.٢ - مخصص خسائر - استثمارات عقارية وقفية - مباني ○
- ٢٢٦٢.٢ - مخصص خسائر - استثمارات في شركات زميلة ○
- ٢٢٦٢.٣ - مخصص خسائر - استثمارات في الصناديق والمحافظ ○
- ٢٢٦٢.٤ - مخصص خسائر - استثمارات متاحة للبيع ○
- ٢٢٦٢.٥ - مخصص خسائر - استثمارات فائض الغلة ○
- ٢٢٦٢.٨ - مخصص خسائر - استثمارات أخرى ○

كل الحسابات الواردة في المخصصات الخاصة بالأصول الوقفية تم شرحها وإيضاحها في حسابات المخصصات حساب رقم ح/ ٢٢٤ بالتفصيل ويبقى أن ما يميز هذا النوع من المخصصات هي أنها ذات صلة بالأصول الخاصة بالأوقاف فقط ويتم تبويبها بشكل خاص .

## ٢٢٧ - مجتمعات الإهلاك والاستنفاد للأصول الوقفية :

ويُسجل في هذا الحساب مجموع الأقساط السنوية لإهلاك الأصول الثابتة الوقفية أو استنفاد الأصول غير الملموسة الوقفية حتى تاريخ التقرير وقد تم تحليل حساب مجمع الإهلاك الخاص بأصول الأوقاف بشكل متماثل مع حساب الأصول الثابتة الموقوفة حساب رقم ح/ ١٣٤ في دليل الأصول وبنفس التماثل مع حساب مصروف الاستهلاك للأصول الثابتة حساب رقم ح/ ٤١٣ وقد تمت الإشارة لذلك بشكل تفصيلي في الشرح الخاص بحساب الأصول الثابتة حساب رقم ح/ ١٢١، وشرح حساب الأصول الثابتة الوقفية حساب رقم ح/ ١٣٤ والأصول غير الملموسة الوقفية حساب رقم ح/ ١٣٥ وحساب الموجودات الحيوية - أوقاف حساب رقم ح/ ١٣٧ وتم تحليل هذا الحساب إلى الحسابات الجزئية والتحليلية التالية :

## ٢٢٧١ - مجمع الإهلاك للأصول الثابتة الوقفية

- ٢٢٧١.١ - مجمع إهلاك - الأراضي المطورة - أوقاف
- ٢٢٧١.١١ - مجمع إهلاك - الأراضي المطورة - تحسينات أراضي أوقاف
- ٢٢٧١.٢ - مجمع إهلاك - المباني - أوقاف
- ٢٢٧١.٢١ - مجمع إهلاك - المباني - أوقاف
- ٢٢٧١.٢٢ - مجمع إهلاك - تحسينات مباني مملوكة - أوقاف
- ٢٢٧١.٣ - مجمع إهلاك - آلات ومعدات - أوقاف
- ٢٢٧١.٣١ - مجمع إهلاك - آلات ومعدات - أوقاف
- ٢٢٧١.٣٢ - مجمع إهلاك - آلات ومعدات صناعية - أوقاف
- ٢٢٧١.٣٣ - مجمع إهلاك - آلات ومعدات صيانة وتشغيل - أوقاف
- ٢٢٧١.٣٤ - مجمع إهلاك - آلات ومعدات ورش - أوقاف
- ٢٢٧١.٣٥ - مجمع إهلاك - آلات ومعدات حاويات ومقطورات - أوقاف

## ٢٢٧٢ - مجمع استنفاد - الأصول غير الملموسة الوقفية

- ٢٢٧٢.١ - مجمع استنفاد - براءات الاختراع - أوقاف
- ٢٢٧٢.٢ - مجمع استنفاد - العلامات التجارية - أوقاف
- ٢٢٧٢.٤ - مجمع استنفاد - مصاريف حقوق الامتياز - أوقاف
- ٢٢٧٢.٩ - مجمع استنفاد - قيمة التقبيل - خلو رجل - أوقاف

## ٢٢٧٣ - مجمع الإهلاك - للموجودات الحيوية الوقفية

- ٢٢٧٣.١ - مجمع الإهلاك - أمهات الأبقار - أوقاف
- ٢٢٧٣.٢ - مجمع الإهلاك - صغار الأبقار - أوقاف
- ٢٢٧٣.٣ - مجمع الإهلاك - أمهات الدواجن - أوقاف
- ٢٢٧٣.٤ - مجمع الإهلاك - الصيوان - أوقاف
- ٢٢٧٣.٥ - مجمع الإهلاك - الأشجار المثمرة - أوقاف
- ٢٢٧٣.٦ - مجمع الإهلاك - الأشجار غير المثمرة - أوقاف

كل الحسابات الواردة في حساب مجتمعات الإهلاك والاستنفاد الخاصة بالأصول الثابتة الوقفية والأصول غير الملموسة الوقفية والموجودات الحيوية تم شرحها وإيضاحها في حسابات مجتمعات الإهلاك والاستنفاد في الالتزامات حساب رقم ح/ ٢٢٥ بالتفصيل ويبقى أن ما يميز هذا النوع من المجمعات هي أنها ذات صلة بالأصول الخاصة بالأوقاف فقط ويتم تبويبها بشكل خاص .

### ٢٣ - صافي الأصول :

ويُمثل حساب صافي الأصول في الجمعيات الأهلية حساب حقوق الملكية في المنشآت الربحية حيث تم إحتلال واستبدال عنصر حقوق الملكية في المنشآت غير الهادفة للربح بعنصر صافي الأصول وتم تحليل هذا الحساب بحسب معيار العرض والإفصاح للقوائم المالية للمنشآت غير الهادفة للربح في دليل الحسابات إلى الحسابات المساعدة والفرعية التالية :

### ٢٣١ - صافي الأصول غير المقيدة :

تنشأ صافي الأصول غير المقيدة للمنشأة غير الهادفة للربح نتيجة مضاهاة الإيرادات الناتجة من تقديم الخدمات وإنتاج وبيع السلع والدخل من الاستثمارات المالية والتبرعات المستلمة غير المقيدة مع مصاريف الخدمات المقدمة والسلع المباعة و مصاريف جمع التبرعات و الوظائف الإدارية وبالتالي فإن الفرق بين ( الإيرادات والتبرعات غير المقيدة التي تخص العام ) - ( المصروفات بأنواعها التي يتم الصرف عليها من الإيرادات والتبرعات غير المقيدة أكانت عمومية وإدارية أو مصاريف الحوكمة أو مصاريف جمع التبرعات ) = صافي التغير في صافي الأصول غير المقيدة خلال العام وفي حال إضافة + ( رصيد صافي الأصول غير المقيدة أول العام ) يكون الناتج هو = ( صافي الأصول غير المقيدة نهاية العام ) .

## ٢٣٢ - صافي الأصول المقيدة :

تتمثل صافي الأصول المقيدة في الموارد الداخلة للمنشأة غير الهادفة للربح في صورة أصول يخضع استخدامها لقيود مؤقتة من قبل المتبرع بها ، بالإضافة إلى قيمة الأصول المحولة من الأصول غير المقيدة إلى الأصول المقيدة ، وهنا يتطلب الأمر الإشارة إلى ضرورة التفصيل في أرصدة صافي الأصول المقيدة وعدم الاكتفاء بالإجمالي الناتج عن احتساب صافي الأصول المقيدة في نهاية الفترة المالية من خلال إضافة ( صافي الأصول في بداية الفترة المالية + التغيير في صافي الأصول خلال الفترة المالية ) وإنما ينبغي أن يتم احتساب صافي الأصول المقيدة لكل أنواع الإيرادات المقيدة الواردة في دليل حسابات الإيرادات في حساب رقم ح/ ٣١ إيرادات وتبرعات مقيدة من خلال إرفاق إيضاح يحدد صافي الأصول المقيدة لكل نوع من أنواع الأموال المقيدة الواردة والتي تم تفصيلها في حساب ٣١ حساب إيرادات وتبرعات مقيدة ويُطرح منها كافة المصروفات الخاصة بالبرامج والأنشطة المقيدة حساب ح/ ٤٢١ وقد حرص الدليل على تماثل حسابات الإيرادات المقيدة والمصروفات للبرامج والأنشطة المقيدة مع التأكيد على أن أي بند أو حساب يتم إضافته في الإيرادات والتبرعات المقيدة حساب رقم ح/ ٣١ ينبغي أن يتم تعريف مقابل له في حساب مصروفات البرامج والأنشطة المقيدة حساب رقم ح/ ٤٢١ وبالتالي فإن الفرق بين حساب رقم ٢١ إيرادات وتبرعات مقيدة وحساب مصاريف البرامج والأنشطة المقيدة ح/ ٤٢١ بالإضافة لصافي حساب التحويلات وإعادة التصنيف ح/ ٣٤ فيما يخص التحويل من المقيد إلى غير المقيد والعكس سيوجد لنا صافي التغيير في الأصول المقيدة خلال العام وبجمعه مع رصيد صافي الأصول المقيدة أول العام فإن إجمالي ذلك يوجد لنا صافي الأصول المقيدة نهاية العام ، لكن الأهم هنا هو الوصول لصافي الأصول لكل حساب من حسابات الأصول المقيدة ويمكن إيضاح ذلك من خلال المثال التالي :

- حساب الزكاة حساب رقم ح/ ٣١٠١ يمثل المبالغ الواردة للجمعية من بند الزكاة الشرعية .
- يقابل هذا الحساب حساب رقم ح/ ٤٢١١ مصارف الزكاة
- وبالتالي فإن الرصيد المجمع الظاهر في صافي الأصول المقيدة ينبغي أن يبين كم رصيد الزكاة من إجمالي صافي الأصول المقيدة الظاهر في قائمة المركز المالي .
- فلنفرض أن مجموع الإيرادات المقيدة مليون ريال ومجموع المصروفات المقيدة ٦٠٠ ألف ريال مع عدم وجود أي تحويلات
- وإعادة تصنيف فإن التغيير في صافي الأصول المقيدة خلال الفترة المالية سيكون ٤٠٠ ألف ولو افترضنا أن صافي الأصول المقيدة أول الفترة هو ١٥٠ ألف ريال فيكون صافي الأصول المقيدة نهاية الفترة تساوي ( ٤٠٠ ألف + ١٥٠ ألف ) = ٥٥٠ ألف ريال وهو رقم مجمع لا يوضح كم المبلغ المخصص لكل نوع من أنواع التبرعات والإيرادات في هذا المبلغ أي كم رصيد بند الزكاة ، كم رصيد بند الكفالات ، كم رصيد المنح الحكومية المقيدة .. وهكذا .
- من هنا حرص الدليل على وجود حسابات متقابلة بين الإيرادات والتبرعات المقيدة ومصروفات البرامج والأنشطة المقيدة حتى يتمكن المحاسب من إيجاد رصيد كل نوع من أنواع البنود المقيدة بمختلف مسمياتها وأنواعها .
- يمكن مراجعة المثال المرفق رقم ( ٢ )

## ٢٣٣ - صافي أصول الأوقاف :

تتمثل صافي أصول الأوقاف في الموارد الداخلة للمنشأة غير الهادفة للربح في صورة أصول يخضع استخدامها لقيود دائمة من قبل المتبرع ونظراً لخصوصية الوقف الشرعية والقيود المرتبطة بالوقف من قبل الواقف أو مجلس النظار فقد تم تحليل حساب صافي أصول الأوقاف للوصول إلى الرصيد المخصص لكل حساب من حسابات الوقف وعدم الاكتفاء بالوصول إلى الرصيد الإجمالي لصافي أصول الأوقاف وبالتالي فقد تم تحليل حساب صافي الأصول الوقفية إلى الحسابات التالية :

### ٢٣٣٠١ - صافي أصول أوقاف - عينية :

ويُسجل في هذا الحساب الأصول الثابتة التي تم إيقافها للجمعية عيناً وتم احتساب قيمتها التقديرية بناءً على الإجراءات المعتمدة في التثمين ، فيتم إثباتها في الأصول الوقفية والطرف الآخر هو التبرعات العينية أوقاف حساب رقم ح/ ٣٣٠٢ ومن ثم إقفالها في نهاية الفترة المحاسبية في صافي الأصول الوقفية - عينية

### ٢٣٣٠١ - صافي أصول أوقاف - تبرعات نقدية أو عينية لبناء وشراء أوقاف :

ويُمثل هذا الحساب الفرق بين التبرعات التي تم استلامها نقداً أو عيناً بهدف بناء أو شراء أوقاف والتي تم إثباتها في حساب الإيرادات حساب رقم ح/ ٣٣٠١ والمبالغ مطروح منها المبالغ التي تم صرفها لشراء أوقاف في حساب الأصول الثابتة الوقفية حساب رقم ح/ ١٣٤ أو المبالغ التي صرفها لإنشاء مشاريع وقفية في حساب مشاريع وقفية تحت التنفيذ حساب رقم ح/ ١٣٦

### ٢٣٣٠٢ - صافي ريع أوقاف تحت التوزيع :

ويُسجل في الحساب المبالغ الصافية المخصصة للمستفيدين من ريع الوقف بعد خصم مصروفات النظار والمخصصات والاحتياطيات المحاسبية .

### ٢٣٣٠٣ - احتياطيات الوقف:

يُسجل في الحساب أي احتياطيات تنص عليها صكوك الوقفية أو يُقرها مجلس النظار ويتم فتح حسابات تحليلية لكل نوع من أنواع الاحتياطيات .

### ٢٣٣٠٤ - فائض ريع الوقف :

ويُسجل فيه أي فوائض لم توزع على المستفيدين من الوقف إما بسبب عدم الوصول للمستفيدين أو تأخر تاريخ الصرف أو لأي سبب آخر وفي حال كانت الفوائض لبنود ومستفيدين متنوعين فيتم فتح حسابات تحليلية لكل نوع من أنواع المستفيدين تحت هذا الحساب وهو الفرق بين حساب الإيرادات ريع الوقف حساب رقم ح/ ٣٣٠٣ وحساب المصروفات توزيع صافي الربح على المستفيدين حساب رقم ح/ ٤٣٤ في دليل المصروفات .

## ثالثاً : دليل الإيرادات والتبرعات

### ٣ - الإيرادات والتبرعات

يمكن تحليل بنود التبرعات والإيرادات بأشكال مختلفة ويمكن الإشارة إلى أبرز التصنيفات لأنواع التبرعات وهي

- حسب مصادر الدعم ( أفراد , جهات حكومية , جهات مانحة , ... الخ )
- حسب طبيعة هذه التبرعات ( تبرعات نقدية , وغير نقدية )
- حسب قيود التبرعات والإيرادات ( تبرعات مقيدة وغير مقيدة )

وقد حرص الدليل على تحليل حساب الإيرادات والتبرعات ليستوعب الجزء الأكبر من هذه التصنيفات وكانت على النحو التالي :

### ٣١ - الإيرادات والتبرعات المقيدة:

وتمثل كل التبرعات أو الإيرادات المقيدة بشرط من المتبرع أو الداعم للجمعية والتي ينبغي أن تسجل في حسابات الجمعية بحسب البنود أو البرامج والأنشطة التي تخصها ( اشتراطات الداعم ) وقد تم تحليلها في دليل الحسابات إلى الحسابات المساعدة والفرعية التي تفي بهذا الغرض وتساعد على إثبات كل مبلغ للبند الخاص به وكانت على النحو التالي :

#### ٣١.١ - الزكاة :

ويُسجل في هذا الحساب كافة المبالغ الواردة للجمعية تحت بند الزكاة الشرعية حيث ينبغي مراعاة ذلك لما للزكاة من خصوصية شرعية من حيث توقيت استلامها ومصارفها كما يمكن للجهة أن تقوم بتحليل الحساب بحسب مصارف الزكاة المستلمة في حال كانت المصارف التي تعمل عليها الجهة محددة .

#### ٣١.٢ - التبرعات والهبات المقيدة - نقدية :

ويُسجل في هذا الحساب كافة المبالغ الواردة للجمعية كتبرع أو دعم لبرامجها وأنشطتها التي تقوم بتسويقها وعلى محاسب الجمعية أن يقوم بتفصيل كل أنواع البرامج والأنشطة التي تسوقها الجمعية وتستلم بموجبها تبرعات مخصصة لهذه البرامج والأنشطة تحت هذا الحساب وينبغي أن تتطابق هذه الحسابات في مسمياتها مع البنود التي يتم تسويقها في أقسام التسويق وإدارة تنمية الموارد في الجمعية وفي حال تم إصدار تصنيف وترميز للبرامج والأنشطة من قبل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية فيتم الالتزام بأرقام وأسماء البرامج الصادر من قبل الوزارة وقد تم وضع أمثلة لحسابات تحليلية على النحو التالي :

- ٣١.١٠٠.١ - كفالات أيتام
- ٣١.١٠٠.٢ - مساعدات
- ٣١.١٠٠.٣ - برامج موسمية
- ٣١.١٠٠.٤ - السلة الغذائية
- ٣١.١٠٠.٥ - كفالة أسرة محتاجة
- ٣١.١٠٠.٦ - كفالة معاق
- ٣١.١٠٠.٧ - إعانات زواج
- ٣١.١٠٠.٨ - .....

### ٣١٠٣ - التبرعات والهبات المقيدة - عينية :

ويُسجل في هذا الحساب كافة التبرعات العينية الواردة للجمعية كتبرع أو دعم مقيد لبرنامج أو نشاط أو مستخدم مخصص كأن تكون تبرعات عينية على سبيل المثال مخصصة للأيتام بالعموم أو لیتيم مخصص بالاسم أو للأسر المكفولة أو لأسرة محددة وعلى محاسب الجمعية أن يفصل تحت هذا الحساب كل أنواع البرامج أو الأنشطة التي تستقبل الجمعية التبرعات العينية لها ، وينبغي أن تتطابق هذه الحسابات في مسمياتها مع البنود العينية التي يتم تسويقها في أقسام التسويق وإدارة تنمية الموارد في الجمعية وفي حال تم إصدار تصنيف وترميز للبرامج والأنشطة من قبل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية فيتم الالتزام بأرقام وأسماء البرامج الصادر من قبل الوزارة ، وقد تم وضع أمثلة لحسابات تحليلية بنفس الطريقة التي تم اتباعها في التبرعات المقيدة النقدية على النحو التالي :

- ٣١٠٣٠٠١ - زكاة - عينية
- ٣١٠٣٠٠٢ - تبرعات عينية - أيتام
- ٣١٠٣٠٠٣ - تبرعات عينية - أسر محتاجة
- ٣١٠٣٠٠٤ - تبرعات عينية - دور نسائية
- ٣١٠٣٠٠٥ - تبرعات عينية - أندية شبابية
- ٣١٠٣٠٠٦ - تبرعات عينية - مساعدات زواج
- ٣١٠٣٠٠٧ - تبرعات عينية - أدوية طبية
- ٣١٠٣٠٠٨ - تبرعات عينية - زكاة فطر
- ٣١٠٣٠٠٩ - تبرعات عينية - .....

### ٣١٠٤ - التبرعات والهبات المقيدة - خدمات تطوعية :

ويُسجل في هذا الحساب كافة التبرعات التي وردت للجمعية على شكل خدمات تطوعية بعد تقييمها بالقيمة العادلة والاعتراف بها كإيراد مع الالتزام بشروط الإثبات الواردة في معيار المحاسبة في المنشآت غير الربحية والمتمثلة في :

١. أن يترتب على تقديم تلك الخدمات للمنشأة غير الهادفة للربح زيادة أو تحسين في قيمة الأصول غير النقدية لها ،

٢. احتياج تلك الخدمات لمهارات بشرية خاصة ، بحيث تقوم المنشأة غير الهادفة للربح بشرائها في حالة عدم الحصول عليها في صورة تبرعات خدمية.

وعلى محاسب الجمعية أن يفصل تحت هذا الحساب كل أنواع البرامج أو الأنشطة التي تستقبل الجمعية التبرعات على شكل خدمات تطوعية لها وقد تم وضع أمثلة لحسابات تحليلية بنفس الطريقة التي تم اتباعها في التبرعات المقيدة النقدية والعينية على النحو التالي :

- ٣١٠٤٠٠١ - تبرعات خدمات تطوعية - ( إسم النشاط )
- ٣١٠٤٠٠٢ - تبرعات خدمات تطوعية - ساعات استشارية
- ٣١٠٤٠٠٣ - تبرعات خدمات تطوعية - عيادات طبية
- ٣١٠٤٠٠٤ - تبرعات خدمات تطوعية - تدريب وتأهيل
- ٣١٠٤٠٠٥ - تبرعات خدمات تطوعية - .....

### ٣١٠٥ - التبرعات والهبات المقيدة - المنح الحكومي :

ويُسجل في هذا الحساب المنح الحكومي مع الالتزام بمسارات المنح التي تعتمدها الوزارة سواء الحالية أو ما يمكن اعتماده لاحقاً وقد تم تحليل هذا الحساب إلى المسارات الحالية المعتمدة من قبل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وهي على النحو التالي :

- ٣١٠٥٠١ - المنح الحكومي - تأسيس
- ٣١٠٥٠٢ - المنح الحكومي - دعم التشغيل
- ٣١٠٥٠٣ - المنح الحكومي - التميز المؤسسي
- ٣١٠٥٠٤ - المنح الحكومي - الاستدامة المالية
- ٣١٠٥٠٥ - المنح الحكومي - دعم القطاع
- ٣١٠٥٠٦ - المنح الحكومي - الدعم الاجتماعي
- ٣١٠٥٠٧ - المنح الحكومي - التدريب والتعليم
- ٣١٠٥٠٨ - المنح الحكومي - مشروعات المرافق
- ٣١٠٥٠٩ - المنح الحكومي - البحوث والمؤازرة
- ٣١٠٥١٠ - المنح الحكومي - المنتجات المالية والتمويلية

### ٣١٠٦ - إيرادات مُقيدة :

ويُسجل في هذا الحساب الإيرادات الناتجة عن الأنشطة الاستثمارية أو عمليات البيع والسلع والخدمات أو الرسوم ، لكن هذه الإيرادات مخصصة ومقيدة على برامج وأنشطة محددة فيتم إثبات هذا الإيراد للنشاط المخصص ، وعلى محاسب الجمعية أن يحلل هذا الحساب بحسب الأنشطة والبرامج المخصص لها هذا الإيراد أو أن يتم عمل قيد تسوية لإقفال حساب الإيراد في البرامج والأنشطة المخصصة لها ، وقد تم تفصيل الحساب إلى الحسابات الجزئية التالية :

- ٣١٠٦٠١ - أرباح استثمارات مخصصة للبرامج والأنشطة
- ٣١٠٦٠٢ - مبيعات سلع وخدمات مخصصة للبرامج والأنشطة
- ٣١٠٦٠٣ - رسوم برامج وأنشطة مخصصة

### ٣٢ - الإيرادات والتبرعات غير المقيدة :

وتمثل كل التبرعات و الإيرادات غير المقيدة بشرط من المتبرع أو الداعم ولإدارة الجمعية صرف هذه الأموال في بنود الصرف التي ترى أنها ملائمة بحسب الخطط والموازنات المعتمدة وفي حدود الصلاحيات الممنوحة والمعتمدة ، وقد تم تحليلها في دليل الحسابات إلى الحسابات المساعدة والفرعية بنفس الترتيب الوارد في الإيرادات والتبرعات المقيدة على النحو التالي :

### ٣٢٠١ - تبرعات وهبات غير مقيدة نقدية :

ويُسجل في هذا الحساب كافة المبالغ النقدية الواردة للجمعية غير مقيدة بشرط أو برنامج أو نشاط مخصص ، وعلى محاسب الجمعية تسجيل أي تبرعات أو إيرادات نقدية غير مقيدة وتحليلها تحت هذا الحساب وقد تم تحليلها على سبيل المثال لا الحصر على النحو التالي :

- ٣٢٠١٠١ - التبرع العام
- ٣٢٠١٠٢ - الاستقطاعات " الأوامر المستديرة " غير المخصصة لبند معين
- ٣٢٠١٠٣ - .....

### ٣٢٠٢ - تبرعات وهبات غير مقيدة - عينية :

ويُسجل في هذا الحساب كافة التبرعات العينية الواردة للجمعية كتبرع أو دعم غير مقيد لبرنامج أو نشاط أو مستخدم مخصص ولا يوجد حاجة لتفصيلها إلى حسابات تحليلية كما هو الحال في التبرعات العينية المقيدة وفي حال حاجة إدارة الجمعية لتحليل هذا النوع من التبرعات العينية حسب مصادرها أو أنواعها لأغراض تسويقية أو إدارية فيمكن لمحاسب الجمعية أن يفصل تحت هذا الحساب بحسب التصنيف المقترح من الإدارة

### ٣٢٠٣ - تبرعات وهبات غير مقيدة - خدمات تطوعية :

ويسجل في هذا الحساب كافة التبرعات التي ورده للجمعية على شكل خدمات تطوعية غير مقيد لبرنامج أو نشاط مخصص ولا يوجد حاجة لتفصيلها إلى حسابات تحليلية كما هو الحال في التبرعات التطوعية المقيدة وفي حال وجود حاجة لدى إدارة الجمعية لتحليل هذا النوع من التبرعات حسب مصادرها أو أنواعها أو طبيعتها لأغراض تسويقية أو إدارية فيمكن لمحاسب الجمعية أن يفصل تحت هذا الحساب بحسب التصنيف المقترح من الإدارة .

### ٣٢٠٤ - تبرعات تخفيض التزام - خصم ممنوح :

ويُسجل في هذا الحساب كافة التبرعات التي تحصل عليها الجمعية على شكل تخفيض التزامات أو خصومات يمنحها الموردون ، وفي حال وجود حاجة لدى إدارة الجمعية لتحليل هذا النوع من التبرع على شكل خصم أو تخفيض التزام حسب مصادرها أو أنواعها أو طبيعتها لأغراض تسويقية أو إدارية فيمكن لمحاسب الجمعية أن يفصل تحت هذا الحساب بحسب التصنيف المقترح من الإدارة .

### ٣٢٠٥ - إيرادات غير مقيدة :

ويُسجل في هذا الحساب الإيرادات الناتجة عن الأنشطة الاستثمارية أو عمليات البيع للسلع والخدمات أو الرسوم لكن هذه الإيرادات غير مخصصة أو مقيدة على برامج وأنشطة محددة ، وعلى محاسب الجمعية أن يحلل هذا الحساب بحسب نوع الإيراد ، وقد تم تفصيل الحساب إلى الحسابات الجزئية التالية :

- ٣٢٠٥.١ - الاشتراكات
- ٣٢٠٥.٢ - مبيعات السلع والخدمات
- ٣٢٠٥.٣ - أرباح استثمارات
- ٣٢٠٥.٤ - أرباح بيع أصول ثابتة
- ٣٢٠٥.٥ - رسوم
- ٣٢٠٥.٦ - عوائد شراكات محافظ إقراضية
- ٣٢٠٥.٧ - إيرادات تأجير
- ٣٢٠٥.٨ - إيرادات دورات
- ٣٢٠٥.٩ - إيرادات .....

### ٣٣ - إيرادات و تبرعات - أوقاف :

ويُمثل هذا الحساب تجميع لكل التبرعات و الإيرادات الخاصة بالأوقاف بكل أنواعها ، وقد تم تحليلها في دليل الحسابات إلى الحسابات المساعدة والفرعية على النحو التالي :

### ٣٣.١ - تبرعات نقدية لبناء وشراء الأوقاف :

ويُسجل في هذا الحساب كافة المبالغ النقدية الواردة للجمعية والمقيدة بشرط بناء أو شراء أوقاف ، وعلى محاسب الجمعية تسجيل أي تبرعات نقدية مقيدة ومخصصة للأوقاف التي تسوقها الجمعية وتحليلها تحت هذا الحساب وفي حال كانت هذه الأوقاف بمسميات تسويقية مختلفة أو لأغراض ومستفيدين مختلفين فيتم تحليلها تحت هذا الحساب بأسمائها التسويقية على سبيل المثال :

- ٣٣.١.١ - وقف بر الوالدين
- ٣٣.١.٢ - وقف الخير
- ٣٣.١.٣ - وقف .....

### ٣٣.٢ - تبرعات عينية - أوقاف :

ويُسجل في هذا الحساب كافة التبرعات العينية الواردة للجمعية والمقيدة كأوقاف كاملة يتم تسجيلها بصكوك شرعية معتمدة من الجهات ذات العلاقة كالعمارات أو المحلات التجارية أو المزارع ... الخ ، كما يُسجل في هذا الحساب التبرعات العينية التي يُمكن أن تصل للجمعية لأوقافها القائمة أو لمشاريعها الوقفية تحت الإنشاء كال تبرع بالحديد أو أدوات الكهرباء أو البلاط والدهانات ... الخ لصالح هذه الأوقاف ، وعلى محاسب الجمعية تسجيل أي تبرعات عينية مقيدة ومخصصة للأوقاف في الجمعية وتحليلها تحت هذا الحساب بأسمائها التسويقية أو الدارجة والمتعارف عليها في الجمعية على سبيل المثال :

- ٣٣.٢.١ - تبرعات عينية - وقف ... ( اسم الوقف )
- ٣٣.٢.٢ - تبرعات عينية - وقف ... ( اسم الوقف )
- ٣٣.٢.٣ - تبرعات عينية - لصالح وقف - ( اسم الوقف )

### ٣٣٠٣ - إيرادات - ريع أوقاف :

ويُسجل في هذا الحساب كافة الإيرادات والعوائد الخاصة بالأوقاف ونظراً للخصوصية الشرعية لعوائد الوقف التي يجب شرعاً أن تذهب للمستفيدين منها بموجب صك الوقفية فيجب على المحاسب أن يقوم بتسجيل إيرادات وعوائد كل وقف في الحساب المخصص له وبالتالي فإن كل وقف تم تعريفه في حساب الأصول الثابتة الوقفية ينبغي أن يفتح حساب لإيراداته وعوائده المتعارف عليها في الفقه الإسلامي بمصطلح ( الغلة ) أو غلة الوقف في هذا الحساب حتى يتم تحميلها بمصاريفها المعتمدة في صك الوقفية والمشار إليها في دليل المصروفات في حساب مصاريف وتوزيعات عوائد الأوقاف حساب رقم ح/ ٣٤ وصولاً إلى صافي الغلة والتي يتم توزيعها على المستفيدين من هذا الوقف في حساب توزيعات صافي الربح على المستفيدين في حساب رقم ح/ ٤٣٤ وإقفال الفائض المتبقي من هذا الحساب في حساب صافي أصول الأوقاف ٢٣٣ في الحساب التحليلي حساب رقم ح/ ٢٣٣٠٥ فائض ريع الوقف مفصلاً لكل وقف على حده .

### ٣٣٠٣ - إيرادات - أرباح استثمارات وقفية

ويُسجل في هذا الحساب كافة الإيرادات والعوائد الخاصة بأرباح الاستثمارات الخاصة بالأوقاف ونظراً للخصوصية الشرعية لعوائد الوقف التي يجب شرعاً أن تذهب للمستفيدين منها بموجب صك الوقفية فيتم معالجة أرباح استثمارات الأوقاف بنفس الطريقة التي تمت بها معالجة ريع وعوائد الأوقاف وتم فصل حساب الاستثمار في حساب مستقل بهدف تسهيل الحصول على تقارير الاستثمارات الوقفية بهدف إدارتها وتحليلها .

### ٣٤ - إيرادات التحويلات وإعادة التصنيف

ويُعتبر هذا الحساب حساب وسيط بهدف إثبات عملية المناقلة والتحويل بين الحسابات المقيدة وغير المقيدة ، نتيجة رفع القيود من قبل المتبرع، أو انقضاء القيد بمرور الوقت، أو استيفاء القيود من قبل الجمعية .ويمكن تحليل هذا الحساب إلى حسابات تحليلية تبين طبيعة عملية التحرير للقيد من خلال ذكر طبيعة القيد المحرر ويمكن تحليلها على النحو التالي :

٣٤٠١ - تحويلات وإعادة تصنيف - قيود استخدام

٣٤٠٢ - تحويلات وإعادة تصنيف - قيود وقت

٣٤٠٣ - تحويلات وإعادة تصنيف - قيود استخدام ووقت

٣٤٠٤ - تحويلات وإعادة تصنيف - قيود إدارية

٣٤٠٥ - تحويلات وإعادة تصنيف - قيود أخرى

تتنوع المصروفات في الجمعيات الأهلية ويمكن توزيعها إلى خمس مجموعات رئيسية<sup>(٣)</sup>:

١. مصروفات التشغيل للجمعية وتمثل كافة المصاريف العمومية والإدارية أو نطلق عليها مصاريف التشغيل وتأخذ في الدليل الرقم ( ٤١ )
  ٢. مصروفات أساسية وتمثل نشاط الجمعية وهي مصاريف البرامج والأنشطة أو نسميها مصاريف النشاط , ومصاريف التشغيل التي يتم تحميلها على مراكز النشاط باعتبارها تكاليف تشغيل مباشرة أو ما يتم تحميله على النشاط من التكاليف غير المباشرة وتأخذ في الدليل الرقم ( ٤٢ )
  ٣. مصاريف وتوزيعات عوائد الأوقاف : وهي المصاريف الخاصة بالأوقاف وصولاً إلى صافي الغلة أو صافي العوائد التي ينبغي توزيعها على المستفيدين من الوقف , وتأخذ في الدليل الرقم ( ٤٣ )
  ٤. مصاريف التشغيل الخاصة بجمع التبرعات والخاصة بأقسام التسويق وإدارات تنمية الموارد والأوقاف والاستثمار ونسميها بمصاريف جمع الأموال وتأخذ في الدليل الرقم ( ٤٤ )
  ٥. مصاريف الحوكمة : وهي المصاريف العمومية والإدارية التي تصرف على مجلس الإدارة , وتأخذ في الدليل الرقم ( ٤٥ )
- وقد حرص الدليل على تحليل حسابات المصروفات لتستوعب كل المجموعات المشار إليها وكانت على النحو التالي :

#### ٤١ - المصروفات العمومية والإدارية :

وتمثل كافة المصاريف الإدارية ومصاريف التشغيل التي تتحملها الجمعية وقد تم تحليلها في دليل الحسابات إلى الحسابات المساعدة والفرعية التي تساعد الإدارة على تحليلها بشكل تفصيلي من خلال إثبات كل مبلغ في البند المخصص له وكانت على النحو التالي :

#### ٤١١ - تكاليف العاملين :

ويُسجل في هذا الحساب كافة المبالغ ذات الصلة بتكاليف العاملين في الجمعية أكانت رواتب وأجور شهرية أو مزايا وحوافز يحصل عليها الموظف في الجمعية وقد تم تفصيل هذا الحساب إلى الحسابات الجزئية والتحليلية التالية :

#### ٤١١١ - الرواتب والأجور النقدية :

ويُسجل في هذا الحساب الرواتب والأجور الأساسية مع البدلات الثابتة التي تُضاف للراتب والتي تُسجل في عقد الموظف أو تُضاف له لاحقاً بالإضافة لمساهمة الجمعية في التأمينات الاجتماعية , وتُسجل هذه البنود غالباً في كشف المرتبات والأجور الشهرية وتم تفصيلها في هذا الدليل إلى الحسابات التحليلية :

٤١١١.١ - الرواتب والأجور الأساسية

٤١١١.٢ - بدل السكن

٤١١١.٣ - بدل المواصلات

٤١١١.٤ - بدل اتصال

٤١١١.٥ - بدل إعاشة

٤١١١.٦ - بدل طباعة عمل

٤١١١.٧ - العمل الإضافي

٤١١١.٨ - تأمينات اجتماعية

|                                         |   |
|-----------------------------------------|---|
| ٤١٢٠١ - الإجازات                        | ○ |
| ٤١٢٠٢ - تذاكر السفر                     | ○ |
| ٤١٢٠٣ - التأمين الطبي                   | ○ |
| ٤١٢٠٤ - مصاريف العلاج                   | ○ |
| ٤١٢٠٥ - مكافآت وحوافز موسمية            | ○ |
| ٤١٢٠٦ - مكافآت وحوافز سنوية             | ○ |
| ٤١٢٠٧ - مكافآت وحوافز أخرى              | ○ |
| ٤١٢٠٨ - مصاريف الطعام                   | ○ |
| ٤١٢٠٩ - بدل أثاث                        | ○ |
| ٤١٢١٠ - مصاريف حكومية - تجديد إقامات    | ○ |
| ٤١٢١١ - مصاريف حكومية - تأشيرات         | ○ |
| ٤١٢١٢ - مصاريف حكومية - نقل كفالات      | ○ |
| ٤١٢١٣ - مصاريف حكومية - رسوم            | ○ |
| ٤١٢١٤ - رسوم المدارس                    | ○ |
| ٤١٢١٥ - ملابس العمال الموحد             | ○ |
| ٤١٢١٦ - تأمين العاملين                  | ○ |
| ٤١٢١٧ - تكاليف العاملين - عمالة مؤقتة   | ○ |
| ٤١٢١٨ - تكاليف نقل العاملين بين المواقع | ○ |
| ٤١٢١٩ - بدل الانتداب                    | ○ |
| ٤١٢٢٠ - تعويضات نهاية الخدمة            | ○ |

#### ٤١٢ - التكاليف التشغيلية :

ويُسجل في هذا الحساب باقي المصاريف النقدية ذات الصلة بتشغيل الجمعية وقد تم تفصيل هذا الحساب إلى الحسابات الجزئية والتحليلية التالية :

#### ٤١٢١ - المستهلكات :

ويُسجل في هذا الحساب تكاليف المستلزمات السلعية والخدمية التي تستخدم في تشغيل وتسهيل عمليات الجمعية الإدارية وتم تفصيلها إلى الحسابات التحليلية :

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ٤١٢١٠١ - مستلزمات مكتبية          | ○ |
| ٤١٢١٠٢ - مستلزمات أنظمة المعلومات | ○ |
| ٤١٢١٠٣ - الوقود والمحروقات        | ○ |
| ٤١٢١٠٤ - مطبوعات                  | ○ |
| ٤١٢١٠٥ - مواد تعبئة وتغليف        | ○ |
| ٤١٢١٠٦ - مواد التنظيف             | ○ |
| ٤١٢١٠٧ - مستلزمات المطبخ          | ○ |
| ٤١٢١٠٨ - أدوات مستهلكة مصروفة     | ○ |
| ٤١٢١٠٩ - مستهلكات أخرى            | ○ |

#### ٤١٢٢ - مصاريف الصيانة والإصلاحات :

ويُسجل في هذا الحساب كافة المصاريف التي تتحملها الجمعية لمواجهة عمليات الصيانة والإصلاح للأصول الثابتة ، وقد تم تبويب وتحليل هذا الحساب بنفس التبويب الوارد في حساب الأصول الثابتة حساب رقم ح / ١٢١ حيث تم تفصيل الحساب إلى الحسابات التحليلية التالية :

- ٤١٢٢٠١ - صيانة وإصلاح - الأراضي والأراضي المطورة / المحسنة
- ٤١٢٢٠٢ - صيانة وإصلاح - المباني
- ٤١٢٢٠٢١ - المباني المشتركة
- ٤١٢٢٠٢٢ - المباني المتبرع بها
- ٤١٢٢٠٢٣ - مباني على أرض مستأجرة
- ٤١٢٢٠٢٤ - تحسينات مباني مملوكة
- ٤١٢٢٠٢٥ - تحسينات مباني مستأجرة
- ٤١٢٢٠٣ - صيانة وإصلاح - آلات ومعدات
- ٤١٢٢٠٣١ - آلات ومعدات
- ٤١٢٢٠٣٢ - آلات ومعدات صناعية
- ٤١٢٢٠٣٣ - آلات ومعدات صيانة وتشغيل
- ٤١٢٢٠٣٤ - آلات ومعدات ورش
- ٤١٢٢٠٣٥ - آلات ومعدات حاويات ومقطورات
- ٤١٢٢٠٤ - صيانة وإصلاح - السيارات
- ٤١٢٢٠٤١ - قطع غيار
- ٤١٢٢٠٤٢ - صيانة دورية
- ٤١٢٢٠٤٣ - إطارات
- ٤١٢٢٠٤٤ - أجور صيانة
- ٤١٢٢٠٥ - صيانة وإصلاح - الأثاث المكتبي
- ٤١٢٢٠٦ - صيانة وإصلاح - آلات ومعدات مكتبية
- ٤١٢٢٠٧ - صيانة وإصلاح - عدد وأدوات
- ٤١٢٢٠٨ - صيانة وإصلاح - أدوات وأجهزة العرض
- ٤١٢٢٠٩ - صيانة وإصلاح - أجهزة الاتصال والأمن والحماية
- ٤١٢٢١٠ - صيانة وإصلاح - أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها
- ٤١٢٢١١ - صيانة وإصلاح - رخص البرامج والأنظمة
- ٤١٢٢١٢ - صيانة وإصلاح - أجهزة التدفئة والتبريد والتهوية
- ٤١٢٢١٣ - صيانة وإصلاح - اللوحات المعدنية

### ٤١٢٣ - المنافع والخدمات والتأمين :

ويُسجل في هذا الحساب كافة المصاريف التي تتحملها المؤسسة مقابل حق الانتفاع ببعض الأصول , وكذا مقابل حصولها على بعض الخدمات ومصاريف التأمين وقد تم تفصيل الحساب إلى الحسابات التحليلية التالية :

- ٤١٢٣٠١ - الكهرباء
- ٤١٢٣٠٢ - المياه ومصاريف الصرف الصحي
- ٤١٢٣٠٣ - الهاتف والفاكس والإنترنت
- ٤١٢٣٠٤ - تكاليف البريد والبرقيات
- ٤١٢٣٠٥ - مصاريف التأمين
- ٤١٢٣٠٥١ - مصاريف التأمين - سيارات
- ٤١٢٣٠٥٢ - مصاريف التأمين - الحريق
- ٤١٢٣٠٥٣ - مصاريف التأمين - السرقات
- ٤١٢٣٠٦ - مصاريف الشحن
- ٤١٢٣٠٧ - اجور تحميل وتنزيل
- ٤١٢٣٠٨ - مصاريف الضيافة
- ٤١٢٣٠٩ - الإيجارات
- ٤١٢٣٠٩١ - إيجار ممتلكات - أراضي

- ٤١٢٣٠٩٢ - إيجار ممتلكات - مكاتب
- ٤١٢٣٠٩٣ - إيجار ممتلكات - مستودعات
- ٤١٢٣٠٩٤ - إيجار ممتلكات - منافذ بيعية (محلات)
- ٤١٢٣٠٩٥ - إيجار ممتلكات - أخرى " يتم تحليلها "
- ٤١٢٣٠٩٦ - إيجارات معدات وآلات
- ٤١٢٣٠٩٧ - إيجارات معدات نقل
- ٤١٢٣٠٩٨ - إيجارات سيارات
- ٤١٢٣١٠ - تكاليف مهنية وإستشارات
- ٤١٢٣١٠١ - رسوم مهنية
- ٤١٢٣١٠٢ - مصاريف استشارات
- ٤١٢٣١٠٣ - مصاريف التدريب والتأهيل
- ٤١٢٣١٠٤ - تكاليف مهنية - أخرى
- ٤١٢٣١١ - عقود الصيانة والتشغيل
- ٤١٢٣١١١ - عقود الصيانة والتشغيل - النظافة
- ٤١٢٣١١٢ - عقود الصيانة والتشغيل - الأمن والحراسة
- ٤١٢٣١١٣ - عقود صيانة المصاعد
- ٤١٢٣١١٤ - عقود صيانة آلات التصوير
- ٤١٢٣١٢ - منافع وخدمات - أخرى
- ٤١٢٣١٢٠١ - مصاريف اشتراكات وتصديقات
- ٤١٢٣١٢٠٢ - دوريات وصحف ومجلات تخصصية
- ٤١٢٣١٢٠٣ - مصاريف التراخيص
- ٤١٢٣١٢٠٤ - مصاريف الدعاية والاعلان
- ٤١٢٣١٢٠٥ - العينات والهدايا
- ٤١٢٣١٢٠٦ - مصاريف غرامات ومخالفات
- ٤١٢٣١٢٠٧ - مصاريف بنكية وعمولات
- ٤١٢٣١٢٠٨ - الحملات الإعلانية
- ٤١٢٣١٢٠٩ - الياقات الإعلانية
- ٤١٢٣١٢١٠ - العروض الخاصة
- ٤١٢٣١٢١١ - تكاليف تسويقية - أخرى

#### ٤١٢٤ - تكاليف التشغيل الأخرى :

ويُسجل في هذا الحساب باقي تكاليف التشغيل غير المبوبة في الحسابات الفرعية السابقة ونؤكد على عدم استخدام كلمة أخرى في الدليل دون تحليل للحسابات بعدها وقد تم تفصيل الحساب إلى الحسابات التحليلية التالية :

- ٤١٢٤٠١ - سفريات عمل - داخلية
- ٤١٢٤٠٢ - سفريات عمل - دولية
- ٤١٢٤٠٣ - عجز / فائض النقدية

#### ٤١٣ - مصاريف الاستهلاك والاستنفاد :

ويُسجل في هذا الحساب القيود الخاصة بعمليات الإهلاك السنوي للأصول الثابتة وعمليات الإطفاء أو الاستنفاد للأصول غير الملموسة وقد تم تبويب حسابات مصاريف الاستهلاك والاستنفاد لتتطابق مع حسابات الأصول الثابتة في دليل الأصول حساب رقم ح/ ١٢١ وحساب الأصول غير الملموسة حساب رقم ح/ ١٢٢ وحساب الموجودات الحيوية حساب رقم ح/ ١٢٥ بالإضافة لحسابات مجمع الإهلاك والاستنفاد في دليل الالتزامات وصافي الأصول حساب رقم ٢٢٥

## ٤١٣.١ - مصاريف الاستهلاك - الأراضي المطورة

٤١٣.١١ - مجمع إهلاك - الأراضي المطورة - تحسينات أراضي

## ٤١٣.٢ - مصاريف الاستهلاك - المباني

- ٤١٣.٢١ - مصروف إهلاك - المباني المشتراة
- ٤١٣.٢٢ - مصروف إهلاك - المباني المتبرع بها
- ٤١٣.٢٣ - مصروف إهلاك - مباني على أرض مستأجرة
- ٤١٣.٢٤ - مصروف إهلاك - تحسينات مباني مملوكة
- ٤١٣.٢٥ - مصروف إهلاك - تحسينات مباني مستأجرة

## ٤١٣.٣ - مصاريف الاستهلاك - آلات ومعدات

- ٤١٣.٣١ - مصروف إهلاك - آلات ومعدات
- ٤١٣.٣٢ - مصروف إهلاك - آلات ومعدات صناعية
- ٤١٣.٣٣ - مصروف إهلاك - آلات ومعدات صيانة وتشغيل
- ٤١٣.٣٤ - مصروف إهلاك - آلات ومعدات ورش
- ٤١٣.٣٥ - مصروف إهلاك - آلات ومعدات حاويات ومقطورات

## ٤١٣.٤ - مصاريف الاستهلاك - السيارات

- ٤١٣.٤١ - مصروف إهلاك - سيارات مشتركة
- ٤١٣.٤٢ - مصروف إهلاك - سيارات متبرع بها
- ٤١٣.٤٣ - مصروف إهلاك - سيارات إيجار منتهي بالتملك

## ٤١٣.٥ - مصاريف الاستهلاك - الأثاث المكتبي

## ٤١٣.٦ - مصاريف الاستهلاك - آلات ومعدات مكتبية

## ٤١٣.٧ - مصاريف الاستهلاك -- عدد وأدوات

## ٤١٣.٨ - مصاريف الاستهلاك - أدوات وأجهزة العرض

## ٤١٣.٩ - مصاريف الاستهلاك - أجهزة الاتصال والأمن والحماية

## ٤١٣.١٠ - مصاريف الاستهلاك - أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها

## ٤١٣.١١ - مصاريف الاستهلاك - أجهزة التدفئة والتبريد والتهوية

## ٤١٣.١٢ - مصاريف الاستهلاك - اللوحات المعدنية

## ٤١٣.١٣ - مصاريف الاستنفاد - الأصول غير الملموسة

- ٤١٣.١٤.١ - مصاريف الاستنفاد - براءات الاختراع
- ٤١٣.١٤.٢ - مصاريف الاستنفاد - العلامات التجارية
- ٤١٣.١٤.٣ - مصاريف الاستنفاد - تكاليف ما قبل التشغيل " مصاريف التأسيس "
- ٤١٣.١٤.٤ - مصاريف الاستنفاد - مصاريف حقوق الامتياز
- ٤١٣.١٤.٥ - مصاريف الاستنفاد - تكاليف تطوير المنتجات
- ٤١٣.١٤.٦ - مصاريف الاستنفاد - الحملات الاعلانية المؤجلة
- ٤١٣.١٤.٧ - مصاريف الاستنفاد - مصاريف عمومية وإدارية مؤجلة
- ٤١٣.١٤.٨ - مصاريف الاستنفاد - قيمة التقبيل - خلو رجل
- ٤١٣.١٤.٩ - مصاريف الاستنفاد - رخص البرامج والأنظمة
- ٤١٣.١٤.١٠ - مصاريف الاستنفاد - الخطط الاستراتيجية

## ٤١٣١٥ - مصاريف الاستهلاك - للموجودات الحيوية

- ٤١٣١٥.١ - مصاريف الاستهلاك - أمهات الأبقار ○
- ٤١٣١٥.٢ - مصاريف الاستهلاك - صغار الأبقار ○
- ٤١٣١٥.٣ - مصاريف الاستهلاك - أمهات الدواجن ○
- ٤١٣١٥.٤ - مصاريف الاستهلاك - الصيوان ○
- ٤١٣١٥.٥ - مصاريف الاستهلاك - الأشجار المثمرة ○
- ٤١٣١٥.٦ - مصاريف الاستهلاك - الأشجار غير المثمرة ○

## ٤١٤ - مصاريف إدارية وعمومية أخرى :

ويُسجل في هذا الحساب القيود الخاصة بعمليات إثبات خسائر الاستثمارات وبيع الأصول الثابتة ومصاريف المخصصات وتم تفصيل هذا الحساب إلى الحسابات التحليلية التالية :

### ٤١٤١ - خسائر بيع أصول

### ٤١٤٢ - خسائر استثمارات

- ٤١٤٢.١ - خسائر استثمارات عقارية ○
- ٤١٤٢.٢ - خسائر استثمارات في شركات زميلة ○
- ٤١٤٢.٣ - خسائر استثمارات في الصناديق والمحافظ ○
- ٤١٤٢.٤ - خسائر استثمارات متاحة للبيع ○
- ٤١٤٢.٥ - خسائر استثمارات مقتناة بغرض المتاجرة ○
- ٤١٤٢.٦ - خسائر استثمارات مقتناة حتى تاريخ الاستحقاق ○
- ٤١٤٢.٧ - خسائر استثمارات أخرى ○

### ٤١٤٣ - مصاريف تمويلية

### ٤١٤٤ - مصاريف ديون معدومة أو المشكوك في تحصيلها

- ٤١٤٤١ - ذمم مدينة معدومة - مدينون تجاريون ○
- ٤١٤٤٢ - ذمم مدينة معدومة - عملاء محافظ إقراضية ○
- ٤١٤٤٣ - ذمم مدينة معدومة - أخرى ○

### ٤١٤٥ - مصاريف المخصصات

- ٤١٤٥١ - مخصصات الاستثمار ○
- ٤١٤٥٢ - مخصصات د. م. في تحصيلها ○

## ٤٢ - مصروفات البرامج والأنشطة :

وتمثل كافة مصاريف برامج وأنشطة الجمعية والتي تمثل النشاط الرئيس للجمعية والتي تمول من الداعمين والمانحين وقد تم تحليلها في دليل الحسابات إلى الحسابات المساعدة والفرعية بما يتوافق مع التبويب الوارد في دليل الإيرادات حساب رقم ح/ ٣١ بكافة تفاصيل الحساب حيث روعي فيها الفصل بين المقيّد وغير المقيّد بهدف الوصول إلى صافي الأصول المقيّدة وغير المقيّدة لكل بند وبرنامج ونشاط من أنشطة الجمعية كما تم الفصل والتحليل للمصروفات النقدية والعينية والخدمات التطوعية بالإضافة إلى المصاريف العمومية والإدارية المباشرة وغير المباشرة التي تم تحميلها على البرامج والأنشطة في الجمعية وكان التوزيع والتحليل للدليل على النحو التالي :

## ٤٢١ - مصاريف البرامج والأنشطة النقدية المقيّدة :

ويُسجل في هذا الحساب المبالغ التي يتم صرفها على البرامج والأنشطة الممولة من التبرعات والإيرادات المقيّدة والمخصصة لهذه البنود وقد حرص الدليل على مقابلة حسابات المصروفات الخاصة بالبرامج والأنشطة المقيّدة في هذا الحساب مع حسابات الإيرادات المقيّدة في دليل الإيرادات حساب رقم ح/ ٣١ وصولاً إلى حساب صافي الأصول المقيّدة حساب رقم ح/ ٢٣٢ ، وسبق الإشارة إلى أن صافي الأصول المقيّدة هو الفرق بين حساب الإيرادات المقيّدة ح/ ٣١ بكل تفاصيله و هذا الحساب حساب مصروفات البرامج والأنشطة ح/ ٤٢١ وقد تم تفصيل الحساب إلى الحسابات الجزئية والتحليلية التالية :

## ٤٢١١ - مصارف الزكاة الشرعية :

ويُسجل في هذا الحساب مصروفات الزكاة الشرعية بحسب مصارفها المقررة شرعاً وينبغي أن لا يزيد المنصرف من هذا الحساب عن ما تم تسجيله واستلامه في حساب إيرادات الزكاة حساب رقم ح/ ٣١٠١

## ٤٢١٢ - مصاريف برامج وأنشطة نقدية مقيّدة :

ويُسجل في هذا الحساب كافة المبالغ المنصرفة من الجمعية على البرامج والأنشطة التي سبق وقامت بتسويقها والحصول على تمويل من الداعمين لتنفيذها ، وعلى محاسب الجمعية أن يقوم بتفصيل كل أنواع البرامج والأنشطة التي سيتم الصرف لها بنفس المسميات التي سبق وتم إثباتها في حساب الإيرادات المقيّدة وسبق الإشارة إلى ضرورة أن تتطابق هذه الحسابات في مسمياتها مع البنود التي يتم تسويقها في أقسام التسويق وإدارة تنمية الموارد في الجمعية وفي حال تم إصدار تصنيف وترميز للبرامج والأنشطة من قبل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية فيتم الالتزام بأرقام وأسماء البرامج الصادر من قبل الوزارة في هذا الحساب كما هو الحال في حساب الإيرادات ، وقد تم وضع أمثلة لحسابات تحليلية على النحو التالي :

- ٤٢١٢٠٠١ - كفالات أيتام
- ٤٢١٢٠٠٢ - مساعدات
- ٤٢١٢٠٠٣ - برامج موسمية
- ٤٢١٢٠٠٤ - السلة الغذائية
- ٤٢١٢٠٠٥ - كفالة أسرة محتاجة
- ٤٢١٢٠٠٦ - كفالة معاق
- ٤٢١٢٠٠٧ - إعانات زواج
- ٤٢١٢٠٠٨ - .....

## ٤٢١٣ - مصاريف برامج وأنشطة عينية مقيّدة :

ويُسجل في هذا الحساب كافة المصروفات العينية المقيّدة والممولة من التبرعات العينية الواردة للجمعية من المتبرعين والداعمين ومقيد لبرنامج أو نشاط أو مستخدم مخصص كما سبق الإشارة إليه في شرح التبرعات العينية المقيّدة ، وعلى محاسب الجمعية أن يفصل تحت هذا الحساب كل أنواع البرامج أو الأنشطة التي تستقبل الجمعية التبرعات العينية لها وسبق تم إثباتها في حساب الإيرادات والتبرعات العينية المقيّدة ، وقد تم وضع أمثلة لحسابات تحليلية بنفس الطريقة التي تم اتباعها في المصروفات المقيّدة النقدية على النحو التالي :

- ٤٢١٣٠٠١ - مصروفات عينية - زكاة
- ٤٢١٣٠٠٢ - مصروفات عينية - أيتام
- ٤٢١٣٠٠٣ - مصروفات عينية - أسر محتاجة
- ٤٢١٣٠٠٤ - مصروفات عينية - دور نسائية
- ٤٢١٣٠٠٥ - مصروفات عينية - أنشطة شبابية
- ٤٢١٣٠٠٦ - مصروفات عينية - مساعدات زواج
- ٤٢١٣٠٠٧ - مصروفات عينية - أدوية طبية
- ٤٢١٣٠٠٨ - مصروفات عينية - .....

## ٤٢١٤ - مصاريف برامج وأنشطة مقيدة - خدمات تطوعية :

وهذا الحساب حساب وسيط الهدف منه مقابلة كافة التبرعات التي وردت للجمعية على شكل خدمات تطوعية والتي تم إثباتها في حساب الإيرادات التطوعية المقيدة حساب رقم ح/ ٣١٠٤ بعد تقييمها بالقيمة العادلة والاعتراف بها كإيراد مع الالتزام بشروط الإثبات الواردة في معيار المحاسبة في المنشآت غير الربحية والتي سبق الإشارة لها في شرح إيرادات التطوع المقيدة , وعلى محاسب الجمعية أن يفصل تحت هذا الحساب كل أنواع البرامج أو الأنشطة التي تستقبل الجمعية التبرعات على شكل خدمات تطوعية لها وقد تم وضع أمثلة لحسابات تحليلية بنفس الطريقة التي تم اتباعها في حساب إيرادات التطوع المقيدة ح/ ٣١٠٤ على النحو التالي :

- ٤٢١٤٠٠١ - مصروفات خدمات تطوعية - ( إسم النشاط )
- ٤٢١٤٠٠٢ - مصروفات خدمات تطوعية - ساعات استشارية
- ٤٢١٤٠٠٣ - مصروفات خدمات تطوعية - عيادات طبية
- ٤٢١٤٠٠٤ - مصروفات خدمات تطوعية - تدريب وتأهيل
- ٤٢١٤٠٠٥ - مصروفات خدمات تطوعية - .....

## ٤٢١٥ - مصاريف برامج وأنشطة مقيدة - المنح الحكومي :

ويسجل في هذا الحساب كافة المصروفات على البرامج والأنشطة الممولة والمدعومة من المنح الحكومية مع الالتزام بمسارات المنح التي تعتمدها الوزارة سواء الحالية أو ما يمكن اعتماده لاحقاً وقد تم تحليل هذا الحساب بنفس التحليل في حساب إيرادات المنح الحكومية حساب رقم ح/ ٣١٠٥ وبنفس المسارات الحالية المعتمدة من قبل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وهي على النحو التالي :

- ٤٢١٥٠٠١ - مصروفات - المنح الحكومي - تأسيس
- ٤٢١٥٠٠٢ - مصروفات - المنح الحكومي - دعم التشغيل
- ٤٢١٥٠٠٣ - مصروفات - المنح الحكومي - التميز المؤسسي
- ٤٢١٥٠٠٤ - مصروفات - المنح الحكومي - الاستدامة المالية
- ٤٢١٥٠٠٥ - مصروفات - المنح الحكومي - دعم القطاع
- ٤٢١٥٠٠٦ - مصروفات - المنح الحكومي - الدعم الاجتماعي
- ٤٢١٥٠٠٧ - مصروفات - المنح الحكومي - التدريب والتعليم
- ٤٢١٥٠٠٨ - مصروفات - المنح الحكومي - مشروعات المرافق
- ٤٢١٥٠٠٩ - مصروفات - المنح الحكومي - البحوث والمؤازرة
- ٤٢١٥٠١٠ - مصروفات - المنح الحكومي - المنتجات المالية والتمويلية

## ٤٢٢ - مصاريف البرامج والأنشطة - غير المقيدة :

وتمثل كل المصروفات الممولة من الإيرادات والتبرعات غير المقيدة , ويتم صرفها بناءً على رؤية الإدارة في التصرف بهذا النوع من الأموال و بحسب الخطط والموازنات المعتمدة وفي حدود الصلاحيات الممنوحة , وقد تم تحليلها في دليل الحسابات بنفس الترتيب الوارد في الإيرادات والتبرعات غير المقيدة لأغراض المقارنة والقراءة والتحليل في التقارير المالية وتم توزيعها على النحو التالي :

## ٤٢٢١ - مصاريف برامج وأنشطة غير مقيدة - نقدية :

ويُسجل في هذا الحساب كافة المصروفات على البرامج والأنشطة غير المقيدة الممولة والمدعومة من الإيرادات والتبرعات غير المقيدة كالتبرعات العامة والاستقطاعات وعوائد التأجير أو أرباح لبيع الأصول غير المخصصة والمقيدة على البرامج والأنشطة والمشار إليها في حساب الإيرادات والتبرعات غير المقيدة حساب رقم ح/ ٣٢٠١ , وحساب الإيرادات رقم ح/ ٣٢٠٥ .

## ٤٢٢٢ - مصاريف برامج وأنشطة غير مقيدة - عينية :

ويُسجل في هذا الحساب كافة المصروفات على البرامج والأنشطة غير المقيدة الممولة والمدعومة من الإيرادات والتبرعات العينية غير المقيدة والمشار إليها في حساب الإيرادات والتبرعات غير المقيدة حساب رقم ح/٣٢٠٢ ، وفي حال وجود حاجة لدى إدارة الجمعية لتحليل هذا النوع من المصروفات حسب مصادرها أو أنواعها أو طبيعتها لأغراض إدارية فيمكن لمحاسب الجمعية أن يفصل تحت هذا الحساب بحسب التصنيف المقترح من الإدارة .

## ٤٢٢٣ - مصاريف برامج وأنشطة غير مقيدة - خدمات تطوعية :

وهذا الحساب حساب وسيط الهدف منه مقابلة كافة التبرعات التي وردت للجمعية على شكل خدمات تطوعية غير مقيدة والتي تم إثباتها في حساب الإيرادات التطوعية غير المقيدة حساب رقم ح/٣٢٠٣ بعد تقييمها بالقيمة العادلة والاعتراف بها كإيراد مع الالتزام بشروط الإثبات الواردة في معيار المحاسبة في المنشآت غير الربحية والتي سبق الإشارة لها في شرح إيرادات التطوع.

## ٤٢٣ - المصاريف العمومية والإدارية المحملة على النشاط :

ويُمثل هذا الحساب كل المصروفات العمومية والإدارية بكل تفاصيلها والمشار إليها في دليل المصروفات العمومية والإدارية حساب رقم ح/٤١ والتي تخص البرامج والأنشطة بشكل مباشر أو تم تحميلها على النشاط باتباع أسس تحميل عادلة ومعتمدة من أصحاب الصلاحية وقد تم تحليل هذه الحسابات في دليل الحسابات بنفس التحليل الوارد في حسابات المصروفات العمومية والإدارية ، مع التأكيد على أنه لن يكون هناك حاجة لهذا الحساب في حال وجود برنامج محاسبي يعتمد على تحليل مراكز التكلفة بشكل جيد حيث يُكتفى بالحسابات الواردة في دليل المصروفات العمومية والإدارية ح/ ٤١ وعند القيد يتم اختيار مراكز التكلفة الخاصة بالنشاط وبالتالي يسهل استخراج تقارير المصروفات على أساس وظيفي من خلال تقارير المصروفات مع مراكز التكلفة ويتم اختيار مركز تكلفة النشاط وسيُحدد من خلاله كل مصروفات النشاط بالإضافة إلى المصروفات العمومية والإدارية المحملة على مراكز النشاط وبنفس تفصيل الحسابات الواردة في دليل حسابات المصروفات العمومية والإدارية ( راجع المرفق رقم ٣ ) .

## ٤٣ - مصاريف وتوزيعات عوائد الأوقاف

ويُمثل هذا الحساب كافة المصاريف الخاصة بالأوقاف والمعتمدة في صكوك الوقفية أو من مجلس النظارة أو من الجهات المخولة بالاعتماد لهذه المصروفات والتي يتم تمويلها وصرفها من حساب إيرادات ريع الأوقاف حساب رقم ح/٣٣٠٣ وحساب أرباح الاستثمارات الوقفية حساب رقم ح/٣٣٠٤ وينبغي التأكيد على التالي :

١. ضرورة أن يقوم محاسب الجمعية بتفصيل هذا الحساب لكل وقف على حده في حال كانت مصارف هذا الأوقاف مختلفة ويُكتفى بهذه الحسابات في حال كان هناك برنامج محاسبي يعتمد على تحليل مراكز التكلفة بشكل جيد فيتم تسجيل كل وقف من الأوقاف في مراكز تكلفة الوقف وعند التسجيل يتم اختيار حساب المصروف من دليل الحسابات ويتم اختيار الوقف المعني من مراكز التكلفة بهدف التحميل عليه .

٢. الفرق بين هذا الحساب وحساب ريع الأوقاف حساب رقم ح/٣٣٠٣ وحساب أرباح استثمارات الوقف حساب رقم ح/٣٣٠٤ يُمثل حساب الفائض الذي لم يتم توزيعه على المستفيدين والذي يتم إثباته في صافي أصول الأوقاف في حساب صافي ريع الأوقاف تحت التوزيع حساب رقم ح/٢٣٣٠٣ أو حساب فائض ريع الوقف حساب رقم ح/٢٣٣٠٥ .

وقد تم تحليل هذا الحساب ليستوعب كافة المصاريف التي يحتاجها الوقف وكانت على النحو التالي :

## ٤٣١ - مصاريف النظارة :

ويُسجل في هذا الحساب المبالغ التي يتم صرفها على ناظر الوقف أكان فرداً أو مجلس نظار وبالنسبة التي تم تحديدها في صك الوقفية أو من القاضي المعترف شرعاً .

## ٤٣٢ - المصروفات العمومية والإدارية الخاصة بالوقف :

ويُسجل في هذا الحساب كل المصروفات العمومية والإدارية بكل تفاصيلها والمشار إليها في دليل المصروفات العمومية والإدارية حساب رقم ح/٤١ والتي تخص الوقف بشكل مباشر أو تم تحميلها على الوقف باتباع أسس تحميل عادلة ومعتمدة من أصحاب الصلاحية وقد تم تحليل هذه الحسابات في دليل الحسابات بنفس التحليل الوارد في حسابات المصروفات العمومية والإدارية ، مع التأكيد على أنه لن يكون هناك حاجة لهذا الحساب في حال وجود برنامج محاسبي يعتمد على تحليل مراكز التكلفة بشكل جيد حيث يكفي بالحسابات الواردة في دليل المصروفات العمومية والإدارية ح/٤١ وعند القيد يتم اختيار مراكز التكلفة الخاصة بالوقف وبالتالي يسهل استخراج تقارير المصروفات الخاصة بالوقف من خلال تقارير المصروفات مع مراكز التكلفة ويتم اختيار مركز تكلفة الأوقاف أو الوقف المحدد سيحدد من خلاله كل مصروفات الوقف وبنفس تفصيل الحسابات الواردة في دليل حسابات المصروفات العمومية والإدارية (راجع المرفق رقم ٣) .

## ٤٣٣ - مصاريف الاستهلاك والاستنفاد للأصول الوقفية :

ويُسجل في هذا الحساب قيود الإهلاك والاستنفاد للأصول الثابتة الوقفية ، وقد تم تحليل هذه الحسابات في دليل الحسابات بنفس التحليل الوارد في حسابات المصروفات حساب مصاريف الاستهلاك والاستنفاد للأصول حساب رقم ح/٤١٣ ، مع التأكيد على أنه لن يكون هناك حاجة لهذا الحساب في حال وجود برنامج محاسبي يعتمد على تحليل مراكز التكلفة بشكل جيد حيث يكفي بالحسابات الواردة في دليل المصروفات ح/٤١٣ وعند القيد يتم اختيار مراكز التكلفة الخاصة بالوقف وبالتالي يسهل استخراج تقارير المصروفات الخاصة بالوقف من خلال تقارير المصروفات مع مراكز التكلفة ويتم اختيار مركز تكلفة الأوقاف أو الوقف المحدد سيحدد من خلاله كل مصروفات الوقف وبنفس تفصيل الحسابات الواردة في دليل حسابات المصروفات .

## ٤٣٤ - مصاريف أوقاف متنوعة :

ويُسجل في هذا الحساب القيود الخاصة بعمليات إثبات خسائر الاستثمارات الوقفية أو خسائر بيع واستبدال الأصول الثابتة الوقفية ومصاريف الديون المعدومة وتم تفصيل هذا الحساب إلى الحسابات التحليلية التالية:

### ٤٣٤١ - خسائر بيع واستبدال أصول وقفية

### ٤٣٤٢ - خسائر استثمارات وقفية

- ٤٣٤٢٠١ - خسائر استثمارات وقفية عقارية
- ٤٣٤٢٠٢ - خسائر استثمارات وقفية في شركات زميلة
- ٤٣٤٢٠٣ - خسائر استثمارات وقفية في الصناديق والمحافظ
- ٤٣٤٢٠٤ - خسائر استثمارات فائض غلة الوقف
- ٤٣٤٢٠٧ - خسائر استثمارات أخرى

### ٤٣٤٣ - مصاريف ديون معدومة أو المشكوك في تحصيلها

- ٤٣٤٣٠١ - ذمم مدينة معدومة - مدينون تجاريون
- ٤٣٤٣٠٢ - ذمم مدينة معدومة - عملاء محافظ إقراضية وقفية
- ٤٣٤٣٠٣ - ذمم مدينة معدومة - أخرى

### ٤٣٤٤ - تكلفة البضاعة المباعة

## ٤٣٥ - مصاريف مخصصات واحتياطيات الأوقاف :

ويُسجل في هذا الحساب القيود الخاصة بإثبات المخصصات و الاحتياطيات المعتمدة في مك الوقفية أو من مجلس النظارة على الأوقاف وينبغي على محاسب الجمعية تحليل هذا الحساب وتسجيل المخصصات والاحتياطيات بأنواعها وبنفس التحليل الوارد في دليل المصروفات .

## ٤٣٦ - توزيعات صافي الربح على المستفيدين :

ويُسجل في هذا الحساب القيود الخاصة بصافي العوائد والتي سيتم توزيعها على المستفيدين ويتم توزيع هذه المبالغ بحسب البنود المحددة في صك الوقفية للموقوف عليهم وقد تم تحليل هذا الحساب على سبيل المثال والمحاسب تسجيل الحسابات وتحليلها وفق ما يرد في صكوك الوقفية وتم تحليل الحساب على سبيل المثال على النحو التالي :

- ٤٣٦.١ - مستفيدي الوقف - أيتام
- ٤٣٦.٢ - مستفيدي الوقف - أسر محتاجة
- ٤٣٦.٣ - مستفيدي الوقف - حلقات التحفيظ
- ٤٣٦.٤ - مستفيدي الوقف - تعليم

## ٤٤ - مصاريف جمع الأموال :

ويُمثل هذا الحساب كل المصروفات العمومية والإدارية بكل تفاصيلها والمشار إليها في دليل المصروفات العمومية والإدارية حساب رقم ح/٤١ والتي تخص أقسام التسويق وتنمية الموارد المالية وجمع التبرعات بشكل مباشر أو تم تحميلها عليها باتباع أسس تحميل عادلة ومعتمدة من أصحاب الصلاحية وقد تم تحليل هذه الحسابات في دليل الحسابات بنفس التحليل الوارد في حسابات المصروفات العمومية والإدارية ، مع التأكيد على أنه لن يكون هناك حاجة لهذا الحساب في حال وجود برنامج محاسبي يعتمد على تحليل مراكز التكلفة بشكل جيد حيث يُكتفى بالحسابات الواردة في دليل المصروفات العمومية والإدارية ح/٤١ وعند القيد يتم اختيار مراكز التكلفة الخاصة بمراكز جمع الأموال ( التسويق ، وتنمية الموارد ، وجمع التبرعات ) وبالتالي يسهل استخراج تقارير المصروفات على أساس وظيفي من خلال تقارير المصروفات مع مراكز التكلفة ويتم اختيار مركز تكلفة مراكز جمع الأموال سيُحدد من خلاله كل مصروفات المركز المباشرة بالإضافة إلى المصروفات العمومية والإدارية المحملة على مراكز جمع الأموال وبنفس تفصيل الحسابات الواردة في دليل حسابات المصروفات العمومية والإدارية ( راجع المرفق رقم ٣ ) .

## ٤٥ - مصاريف الحوكمة :

ويُمثل هذا الحساب كل المصروفات العمومية والإدارية بكل تفاصيلها والمشار إليها في دليل المصروفات العمومية والإدارية حساب رقم ح/٤١ والتي تخص مجلس الإدارة بشكل مباشر أو تم تحميلها على مجلس الإدارة باتباع أسس تحميل عادلة ومعتمدة من أصحاب الصلاحية وقد تم تحليل هذه الحسابات في دليل الحسابات بنفس التحليل الوارد في حسابات المصروفات العمومية والإدارية ، مع التأكيد على أنه لن يكون هناك حاجة لهذا الحساب في حال وجود برنامج محاسبي يعتمد على تحليل مراكز التكلفة بشكل جيد حيث يُكتفى بالحسابات الواردة في دليل المصروفات العمومية والإدارية ح/٤١ وعند القيد يتم اختيار مراكز التكلفة الخاصة بمجلس الإدارة وبالتالي يسهل استخراج تقارير المصروفات على أساس وظيفي من خلال تقارير المصروفات مع مراكز التكلفة ويتم اختيار مركز تكلفة مجلس الإدارة سيُحدد من خلاله كل مصروفات مجلس الإدارة بالإضافة إلى المصروفات العمومية والإدارية المحملة على مجلس الإدارة وبنفس تفصيل الحسابات الواردة في دليل حسابات المصروفات العمومية والإدارية ( راجع المرفق رقم ٣ ) .

## ٤٦ - مصروفات التحويلات وإعادة التصنيف :

ويُعتبر هذا الحساب حساب وسيط بهدف إثبات عملية المناقلة والتحويل بين الحسابات المقيدة وغير المقيدة نتيجة رفع القيود من قبل المتبرع ، أو انقضاء القيد بمرور الوقت ، أو استيفاء القيود من قبل الجمعية ، وهو الحساب المقابل لحساب إيرادات التحويلات وإعادة التصنيف حساب رقم ح/٣٤ ، ويمكن تحليل هذا الحساب إلى حسابات تحليلية تبين طبيعة عملية التحرير للقيد من خلال ذكر طبيعة القيد المحرر ويمكن تحليلها على النحو التالي :

- ٤٦.١ - تحويلات وإعادة تصنيف - قيود استخدام
- ٤٦.٢ - تحويلات وإعادة تصنيف - قيود وقت
- ٤٦.٣ - تحويلات وإعادة تصنيف - قيود استخدام ووقت
- ٤٦.٤ - تحويلات وإعادة تصنيف - قيود إدارية
- ٤٦.٥ - تحويلات وإعادة تصنيف - قيود أخرى

### ■ مرفق ( ١ ) شجرة الحسابات

- أ ( شجرة حسابات للأصول
- ب) شجرة حسابات للالتزامات وصافي الأصول
- ج ( شجرة حسابات للإيرادات والتبرعات
- د ( شجرة حسابات للمصروفات

### ■ مرفق ( ٢ ) مثال توضيحي لحساب صافي الأصول المقيدة

### ■ مرفق ( ٣ ) نموذج تقرير مصروفات الجمعية حسب التصنيف الوظيفي

- أ ( تقرير المصروفات حسب التصنيف الوظيفي ( إجمالي )
- ب) تقرير المصروفات حسب التصنيف الوظيفي ( تحليلي )



حكومة  
الجمعيات  
الأهلية

# مكِين