



المملكة العربية السعودية  
جمهورية محمد بن عبد الله  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
رقم التسجيل / ٣٦١٣

# سياسة الأمن السيبراني للموارد البشرية





# سياسة الأمن السيبراني

## للموارد البشرية

### بجمعية تحفيظ القرآن الكريم

### بمحافظة رفحاء " كرام "

فقد أقر مجلس الإدارة بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة رفحاء " كرام " في الاجتماع رقم

(١٥٣) بتاريخ ٢٥/١٢/١٤٤٠ هـ الموافق ٢٦/٨/٢٠١٩ م

سياسة الأمن السيبراني للموارد البشرية



## المحتويات

الصفحة	الموضوع
٢	الأهداف
٢	نطاق العمل وقابلية التطبيق
٢	بنود السياسة
٥	الأدوار والمسؤوليات
٥	الالتزام بالسياسة



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

## الأهداف

الغرض من هذه السياسة هو توفير متطلبات الأمن السيبراني المبنية على أفضل الممارسات والمعايير لضمان التأكد من أن مخاطر ومتطلبات الأمن السيبراني المتعلقة بالعمالين (موظفين ومتقاعدين)، في جمعية تحفيظ القرآن الكريم في رحاء "كرام" تعالج بفعالية قبل وأثناء وعند انتهاء لإنهاء عملهم.

وتهدف هذه السياسة إلى الالتزام بمتطلبات الأمن السيبراني والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة، وهي مطلب تشريعي في الضابط رقم ١-٩-١ من الضوابط الأساسية للأمن السيبراني (ECC-1:2018) الصادرة من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.

## نطاق العمل وقابلية التطبيق

تغطي هذه السياسة جميع الأنظمة الخاصة بجمعية تحفيظ القرآن الكريم في رحاء "كرام" وتنطبق على جميع العمالين في جمعية تحفيظ القرآن الكريم في رحاء "كرام".

## بنود السياسة

### ١. البنود العامة

- ١-١ يجب تحديد متطلبات الأمن السيبراني المتعلقة بالعمالين.
- ٢-١ يجب أن يشغل الوظائف ذات العلاقة بالأنظمة الحساسة في جمعية تحفيظ القرآن الكريم في رحاء "كرام" مواطنين ذو الكفاءة اللازمة.
- ٣-١ يجب تنفيذ ضوابط الأمن السيبراني الخاصة بالموارد البشرية خلال دورة حياة عمل الموظف (Lifecycle) في جمعية تحفيظ القرآن الكريم في رحاء "كرام" والتي تشمل المراحل التالية:

- قبل التوظيف.
- خلال فترة العمل.
- عند انتهاء فترة العمل أو إنهاؤها.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

٤-١ يجب على العاملين في جمعية تحفيظ القرآن الكريم في ريفاء " كرام " فهم أدوارهم الوظيفية، والشروط والمسؤوليات ذات العلاقة بالأمن السيبراني، والموافقة عليها.

٥-١ يجب تضمين مسؤوليات الأمن السيبراني وبنود المحافظة على سرية المعلومات ( Non-Disclosure Agreement ) في عقود العاملين في جمعية تحفيظ القرآن الكريم في ريفاء " كرام " (لتنشمل خلال وبعد انتهاء لإنهاء العلاقة الوظيفية مع تحفيظ القرآن الكريم في ريفاء " كرام " ).

٦-١ يجب إدراج المخالفات ذات العلاقة بالأمن السيبراني في لأئحة مخالفات الموارد البشرية في جمعية تحفيظ القرآن الكريم في ريفاء " كرام " .

٧-١ يُمنع الاطلاع على المعلومات الخاصة بالموظفين دون تصريح مسبق.

٨-١ يجب استخدام مؤشر قياس الأداء (KPI) لضمان التطوير المستمر لمتطلبات الأمن السيبراني المتعلق بالموارد البشرية.

### قبل التوظيف

١-٢ يجب على العاملين التعهد بالالتزام بسياسات الأمن السيبراني قبل منحهم صلاحية الوصول إلى أنظمة تحفيظ القرآن الكريم في ريفاء " كرام " .

٢-٢ يجب تحديد أدوار الموظفين ومسؤولياتهم مع الأخذ في الحسبان تطبيق مبدأ عدم تعارض المصالح.

٣-٢ يجب تحديد أدوار الموظفين ومسؤولياتهم المتعلقة بالأمن السيبراني في الوصف الوظيفي.

٤-٢ يجب أن تشمل الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بالأمن السيبراني مايلي:

- حماية جميع أصول جمعية تحفيظ القرآن الكريم في ريفاء " كرام " من الوصول غير المصرح به، أو تخريب تلك الأصول.
- تنفيذ جميع الأنشطة المطلوبة المتعلقة بالأمن السيبراني.
- الالتزام بسياسات الأمن السيبراني ومعاييرها الخاصة بجمعية تحفيظ القرآن الكريم في ريفاء " كرام " .
- الالتزام ببرنامج زيادة مستوى الوعي بالمخاطر السيبرانية.
- ٥-٢ يجب إجراء مسح أمني للعاملين في وظائف الأمن السيبراني، والوظائف التقنية ذات الصلاحيات الهامة والحساسة، والوظائف ذات العلاقة بالأنظمة الحساسة.



### أثناء العمل

- ١-٣ يجب تقديم برنامج توعوي، يختص بزيادة مستوى الوعي بالأمن السيبراني؛ بما في ذلك سياسات الأمن السيبراني ومعايره، بشكل دوري.
- ٢-٣ يجب على مسؤول الموارد البشرية إبلاغ الإدارات ذات العلاقة عن أي تغيير في أدوار العاملين أو مسؤولياتهم بهدف اتخاذ الإجراءات اللازمة المتعلقة بإلغاء صلاحيات الوصول أو تعديلها.
- ٣-٣ يجب التأكد من تطبيق متطلبات الأمن السيبراني الخاصة بالموارد البشرية.
- ٤-٣ يجب إدراج مدى الالتزام بالأمن السيبراني ضمن جوانب تقييم الموظفين.
- ٥-٣ يجب التأكد من تطبيق مبدأ الحاجة إلى المعرفة (Need-to-know) في تكليف المهام.

### انتهاء الخدمة أو إنهاؤها

- ١-٤ يجب تحديد إجراءات انتهاء الخدمة المهنية أو إنهاؤها بشكل يغطي متطلبات الأمن السيبراني.
- ٢-٤ يجب على مسؤول الموارد البشرية إبلاغ الوحدات ذات العلاقة في حال اقتراب موعد انتهاء العلاقة الوظيفية أو إنهاؤها لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- ٣-٤ يجب التأكد من إعادة جميع الأصول الخاصة بجمعية تحفيظ القرآن الكريم في ربحاء " كرام " وإلغاء صلاحيات الدخول للعاملين في آخر يوم عمل لهم وقبل حصولهم على المخالصات اللازمة.
- ٤-٤ يجب تحديد المسؤوليات والواجبات التي ستبقى سارية المفعول بعد انتهاء خدمة العاملين في جمعية تحفيظ القرآن الكريم في ربحاء " كرام " ، بما في ذلك اتفاقية المحافظة على سرية المعلومات، على أن يتم إدراج تلك المسؤوليات والواجبات في جميع عقود العاملين.



### الأدوار والمسؤوليات

١. راعي ومالك وثيقة السياسة: مسؤول تقنية المعلومات
٢. مراجعة السياسة وتحديثها: مسؤول تقنية المعلومات
٣. تنفيذ السياسة وتطبيقها: مسؤول الموارد البشرية

### الالتزام بالسياسة

١. يجب على مسؤول تقنية المعلومات ضمان التزام جمعية تحفيظ القرآن الكريم في رحاء " كرام " بهذه السياسة دورياً.
٢. يجب على جميع العاملين في جمعية تحفيظ القرآن الكريم في رحاء " كرام " الالتزام بهذه السياسة.
٣. قد يعرض أي انتهاك لهذه السياسة صاحب المخالفة، إلى إجراء تأديبي؛ حسب الإجراءات المتبعة في تحفيظ القرآن الكريم في رحاء " كرام " .