المملكة العربية السعودية

جمعية تحفيظ القرآن الكريم في وادي الدواسر

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

رقم التسجيل / ٣٦١٣

وثيقة الصلاحيات

تم اعتمادها باجتماع جلسة مجلس الإدارة رقم 153 بتاريخ : 25/ 1440/12 هـ الموافق 26/ 08/ 2019 م

وثيقة الصلاحيات

لجمعية تحفيظ القران الكريم

بمحافظة رفحاء "كرام"

فقد اقر مجلس فقد أقر مجلس الإدارة بجمعية تحفيظ القران الكريم بمحافظة رفحاء "كرام" في الاجتماع رقم (١٥٣) بتاريخ ١٤٤٠/١٢/٢٥هـ الموافق ٢٠١٩/٨/٢٦م

وثيقة الصلاحيات

المحتويات

الصلاحيات الإدارية العليا ٣
صلاحيات الموارد البشرية ٤
صلاحيات العمليات المالية ١١
صلاحيات الأصول والشراء ١٢

الصلاحيات الإدارية العليا

الأعمال	الإدارة	الجمعية	الإدارات
جدول تفويض الصلاحيات			
الصلاحيات	اعتماد	اقتراح وإعداد	إحاطة
مدير الأجسمبعايبة محددة	اعتماد	إحاطة	
الإدارات لأسباب محددة	إحاطة	اعتماد	إحاطة
اختيار مراجع مالي خارجي			
الي الخارجي	اعتماد	مراجعة ثانية	المحاسب (مراجعة أولى)
اختيار مستشاعرمالدعامالجمعية			
يتجاوز ١٠،٠٠ ريال	إحاطة	اعتماد	إعداد العرض
يتجاوز ١٠،٠٠ ريال	اعتماد	إعداد العرض	
الهيكل التنظيمي للجمعية			
(مدراء الإدارات)	اعتماد	اقتراح وإعداد	
الوظائف		اعتماد	اقتراح وإعداد
عددالوظيفية	إحاطة	اعتماد	اقتراح وإعداد
اعتمادالخططجمعية			
نوية للجمعية	اعتماد	اقتراح وإعداد	
ة للإدارات	إحاطة	اعتماد	اقتراح وإعداد
للبرامج والأنشطة ة للجمعية		اعتماد	اقتراح وإعداد

صلاحيات الموارد البشرية

الأعمال	مجلس الإدارة	مدير الجمعية	مدراء الإدارات
سياسات وإجراءات الموارد البشرية			
تصميم وبناء سياسات الموارد البشرية	اعتماد	مراجعة	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
تطوير وتعديل إجراءات الموارد البشرية	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
المهام والمسؤوليات الخاصة بالوظائف			
تطوير المهام الخاصة بمدير الجمعية	اعتماد	اقتراح وإعداد	
تطوير المهام الخاصة بمدراء الإدارات		اعتماد	اقتراح وإعداد
تطوير المهام الخاصة بباقي العاملين		اعتماد	اقتراح وإعداد
تكليف الموظف بمهمة أخرى بالإضافة لوظيفته		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
التخطيط للموارد البشرية			
-اعتماد خطة وميزانية العاملين	اعتماد	مراجعة	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
الاستقطاب والتعيين (ضمن الخطة)			
تعيين مدير الجمعية	اعتماد		
تعيين مدراء الإدارات	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (اقتراح وإعداد)
تعيين المشرفين		اعتماد	مدير إدارة الشؤون التعليمية (اقتراح وإعداد)
تعيين مديرات الدور النسائية		إحاطة	مديرة القسم النسوي
تعيين المعلمين / المعلمات		إحاطة	مدير /مشرفة الشؤون التعليمية (اعتماد) مشرف حلقات التحفيظ والمدارس القرآنية /مديرة مدرسة (اقتراح وإعداد)
تعيين باقي الموظفين		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (اقتراح وإعداد)

سلم الرواتب والمزايا			
سلم الرواتب	اعتماد	مراجعة	مدير إدارة الدعم والمساندة (اقتراح وإعداد)
راتب مدير الجمعية	اعتماد		
رواتب مدراء الإدارات	إحاطة	اعتماد	
رواتب المشرفين		اعتماد	
رواتب المعلمين / المعلمات			مدير / مشرفة الشؤون التعليمية (اعتماد)
رواتب باقي الموظفين / الموظفات		اعتماد	
رواتب مديرات الدور النسائية		إحاطة	مشرفة الشؤون التعليمية (إعداد) مديرة القسم النسوي (اعتماد)
تجديد عقود عمل الموظفين			
عقد مدير الجمعية	اعتماد		مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
عقود مدراء الإدارات	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
عقود المشرفين		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
عقود مديرات الدور النسائية		إحاطة	مشرفة الشؤون التعليمية (إعداد) مديرة القسم النسوي (اعتماد)
عقود المعلمين / المعلمات		إحاطة	مدير /مشرفة الشؤون التعليمية (اعتماد) مشرف حلقات التحفيظ والمدارس القرآنية /مديرة مدرسة (اقتراح وإعداد)
عقود باقي الموظفين / الموظفات		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
إنهاء الخدمة			
إنهاء خدمة مدير الجمعية	اعتماد		مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
إنهاء خدمة مدراء الإدارات	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
إنهاء خدمة المشرفين		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد) مدير إدارة الشؤون التعليمية (مراجعة)
إنهاء خدمة مديرات الدور النسائية		إحاطة	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد) مشرفة الشؤون التعليمية (مراجعة) مديرة القسم النسوي (اعتماد)
إنهاء خدمة المعلمين / المعلمات		إحاطة	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد) مدير إدارة الشؤون التعليمية (اعتماد)
إنهاء خدمة باقي الموظفين / الموظفات		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)

			مراجعة من قبل مدير الإدارة المعنية
الاستقالة			
استقالة مدير الجمعية	اعتماد	إعداد	مدير إدارة الدعم والمساندة (مراجعة)
استقالة مدراء الإدارات	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (مراجعة)
استقالة المشرفين		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (مراجعة) مراجعة من قبل مدير إدارة الشؤون التعليمية
استقالة مديرات الدور النسائية		إحاطة	مشرفة الشؤون التعليمية (مراجعة) مديرة القسم النسوي (اعتماد)
استقالة المعلمين / المعلمات		إحاطة	مدير إدارة الدعم والمساندة (مراجعة) مديرة / مشرفة الشؤون التعليمية (اعتماد)
استقالة باقي الموظفين / الموظفات		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (مراجعة) مراجعة من قبل مدير الإدارة المعنية
تقييم الأداء السنوي			
تقييم أداء مدير الجمعية	إعداد واعتماد		
تقييم أداء مدراء الإدارات	إحاطة	إعداد واعتماد	
تقييم أداء المشرفين	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الشؤون التعليمية (إعداد)
تقييم أداء مديرات الدور النسائية		إحاطة	مشرفة الشؤون التعليمية (إعداد) مديرة القسم النسوي (اعتماد)
تقييم أداء المعلمين / المعلمات		إحاطة	مشرف حلقات التحفيظ / مديرة دار نسائية (اعداد) مدير / مشرفة الشؤون التعليمية (اعتماد)
تقييم أداء باقي الموظفين	إحاطة	اعتماد	إعداد مدراء الإدارات
الزيادة السنوية في الرواتب			
زيادة راتب مدير الجمعية	اعتماد	مراجعة	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
زيادة رواتب مدراء الإدارات	اعتماد	مراجعة	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
زيادة رواتب المشرفين		اعتماد	مدير إدارة الشؤون التعليمية (إعداد)
زيادة رواتب مديرات الدور النسائية		إحاطة	مديرة الشؤون التعليمية (إعداد)

			مديرة القسم النسوي (اعتماد)
زيادة رواتب المعلمين / المعلمات		إحاطة	مشرف حلقات التحفيظ / مديرة مدرسة (اعداد) مدير / مشرفة الشؤون التعليمية (اعتماد)
زيادة رواتب باقي الموظفين / الموظفات		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
المكافآت التشجيعية للإنجاز المتميز			
المكافآت المادية لا تتجاوز ١٠٠٠ ريال		إحاطة	(اعتماد)
المكافآت المادية لا تتجاوز ٥،٠٠٠ ريال	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
المكافآت المادية أكثر من ٥،٠٠٠ ريال	اعتماد	مراجعة	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
المكافآت المعنوية (إصدار شهادات تقدير، هدايا تقديرية، الخ)		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (مراجعة) أخصائي الموارد البشرية (إعداد)
الترقيات			
الترقية لشغل منصب مدير الجمعية	اعتماد		مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
الترقية لشغل منصب مدير إدارة	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
الترقية لشغل منصب مشرف		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إحاطة) مدير إدارة الشؤون التعليمية (إعداد)
الترقية لشغل منصب مديرة دار		إحاطة	مشرفة الشؤون التعليمية (إعداد) مديرة القسم النسوي (اعتماد)
التدريب والتطوير			
خطة وميزانية التدريب	اعتماد	مراجعة	إعداد مدراء الإدارات بالتنسيق مع مدير إدارة الدعم والمساندة
التدريب داخل الجمعية		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
التدريب في مركز تدريب		اعتماد	إعداد مدراء الإدارات بالتنسيق مع مدير إدارة الدعم والمساندة
حضور مؤتمرات		اعتماد	إعداد مدراء الإدارات بالتنسيق مع مدير إدارة الدعم والمساندة
عقد مؤتمرات/ندوات في الجمعية	اعتماد	مراجعة	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد) بالتنسيق مع أخصائي الموارد البشرية وأخصائي العلاقات العامة
خطط الإحلال الوظيفي			
خطة الإحلال الوظيفي لمدير الجمعية	اعتماد		مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
خطة الإحلال الوظيفي لمدراء الإدارات		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)

خطة الإحلال الوظيفي للمشرفين		اعتماد	مدير إدارة الشؤون التعليمية (إعداد) بالتنسيق مع مدير إدارة الدعم والمساندة
اعتماد الإجازات			
إجازات مدير الجمعية	رئيس المجلس (اعتماد)	إعداد	إحاطة
تعيين بديل مدير الجمعية	إحاطة	اعتماد	إحاطة
إجازات مدراء الإدارات		اعتماد	إعداد
تعيين بديل مدير إدارة		إحاطة	اعتماد مدير الإدارة المعنية
إجازات المشرفين		إحاطة	مدير إدارة الشؤون التعليمية (اعتماد)
تعيين بديل مشرف		إحاطة	مدير إدارة الشؤون التعليمية (اعتماد) المشرف المعني بالإجازة (إعداد)
إجازات مديرات الدور النسائية وتعيين البديلات لهن			مشرفة الشؤون التعليمية (اعتماد)
إجازات المعلمين / المعلمات وباقي الموظفين والموظفات وتعيين البدلاء لهم		إحاطة	اعتماد مدير الإدارة المعنية
قطع الإجازة السنوية بطلب من الجمعية		اعتماد	اقتراح مدير الإدارة المعنية
قطع الإجازة السنوية بطلب من الموظف المجاز		اعتماد	مراجعة مدير الإدارة المعنية
طلب الموظف إجازة استثنائية بدون راتب وفق اللائحة المعمول بها في الجمعية	إحاطة	اعتماد	إعداد من قبل مدير الإدارة المعنية مدير إدارة الدعم والمساندة (إحاطة)
منح الموظف إجازة دراسية مدفوعة الراتب لأيام الامتحان الفعلية		اعتماد	إعداد من قبل مدير الإدارة المعنية مدير إدارة الدعم والمساندة (إحاطة)

ساعات العمل الإضافي			
التكليف بساعات العمل الإضافي		اعتماد	إعداد من قبل مدير الإدارة المعنية مدير إدارة الدعم والمساندة (إحاطة)
تعويض الموظف بإجازة مقابل ساعات العمل الإضافية		اعتماد	إعداد من قبل مدير الإدارة المعنية مدير إدارة الدعم والمساندة (إحاطة)
الإنذارات			
توجيه إنذار لمدير الجمعية	رئيس المجلس (إعداد واعتماد)	إحاطة	
توجيه إنذار لمدراء الإدارات	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
توجيه إنذار للمشرفين وباقي الموظفين والموظفات	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
توجيه إنذار للمعلمين			مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد) مدير الشؤون التعليمية (اعتماد)
توجيه إنذار لمديرات الدور			مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد) مديرة القسم النسوي (اعتماد)
توجيه إنذار للمعلمات			مديرة الدار (إعداد) مشرفة الشؤون التعليمية (اعتماد)
إيقاف مؤقت عن العمل أو الفصل			
مدير الجمعية	إعداد واعتماد		
مدراء الإدارات	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
المشرفين وباقي الموظفين والموظفات	إحاطة	اعتماد	إعداد من قبل مدير الإدارة المعنية بالتنسيق مع مدير إدارة الدعم والمساندة
المعلمين / المعلمات		إحاطة	مدير /مشرفة الشؤون التعليمية (اعتماد)
مديرات الدور النسائية			مديرة القسم النسوي (اعتماد)

الشكاوي والتظلم			
مدير الجمعية	رئيس المجلس (مراجعة) مجلس الإدارة (اعتماد)	إعداد	
مدراء الإدارات		اعتماد	إعداد
المعلمين / المعلمات		إحاطة	مدير / مشرفة الشؤون التعليمية (اعتماد) مشرف حلقات التحفيظ والمدارس القرآنية /مديرة دار نسائية (مراجعة) المعلم / المعلمة (إعداد)
المشرفين وباقي الموظفين والموظفات		اعتماد	مدير الإدارة المعنية (مراجعة) المشرف أو الموظف / الموظفة (إعداد)

صلاحيات العمليات المالية

الأعمال	مجلس الإدارة	مدير الجمعية	مدراء الإدارات
سياسات وإجراءات الموارد المالية			
تطوير وتعديل سياسات الموارد المالية	اعتماد	إعداد	
تطوير وتعديل إجراءات الموارد المالية	اعتماد	إعداد	
تنظيم الإيداعات المالية		مراجعة	المحاسب (إعداد واعتماد)
القوائم المالية السنوية	اعتماد	مراجعة	المحاسب (إعداد)
إقرار الموازنة المالية للسنة القادمة	اعتماد	مراجعة ثانية	المحاسب (مراجعة أولية) مدراء الإدارات (إعداد)
تغذية وصرف نقدية الصندوق بما لا يتجاوز ١٠،٠٠٠ ريال		اعتماد	المحاسب (اعتماد)
تغذية وصرف نقدية الصندوق بما لا يتجاوز ٥٠،٠٠٠ ريال	اعتماد	مراجعة	المحاسب (إعداد)
عقود شركات توريد الخدمات			
لا تتجاوز ١٠،٠٠٠ ريال	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
أكثر من ١٠،٠٠٠ ريال	اعتماد	مراجعة	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
إجراءات التعاملات المالية			
الموافقة على السلف والقروض المادية بما لا يتجاوز راتب واحد للموظف		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد) المحاسب (مراجعة)
الموافقة على السلف لأكثر من راتب للموظف	اعتماد	مراجعة	إدارة الدعم والمساندة (إعداد) المحاسب (مراجعة)
تأجيل خصم دفعات أو سلف مستحقة على موظف إلى الشهر التالي		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد) المحاسب (مراجعة أولية)
صرف مستحقات الانتداب		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد) المحاسب (مراجعة)
تأمين المصروفات التشغيلية للجمعية بما لا يتجاوز ٥٠،٠٠٠ ريال	اعتماد	مراجعة ثانية	مدير إدارة الدعم والمساندة (اقتراح وإعداد) المحاسب (مراجعة أولية)
تأمين المصروفات التشغيلية للجمعية من البند المعتمد بالميزانية	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (اقتراح وإعداد)

صلاحيات الأصول والشراء

الأعمال	مجلس الإدارة	مدير الجمعية	مدراء الإدارات
الأصول الثابتة			
بيع وشراء المباني والعقارات	اعتماد	مراجعة	مدير إدارة تنمية الموارد المالية (إعداد)
استئجار وتأجير المباني والعقارات	اعتماد	مراجعة	
البناء والتشييد	اعتماد	مراجعة	
تقدير حجم التناقص / الزيادة في سعر الأصول	اعتماد	مراجعة	المحاسب (إعداد)
الشراء والتصرف في الأصول المستهلكة			
بما لا يتجاوز قيمته ١٠،٠٠٠ ريال		اعتماد	المحاسب (إعداد)
بما يتجاوز قيمته ١٠،٠٠٠ ريال	اعتماد	مراجعة	المحاسب (إعداد)