



الخطة التشغيلية والزمنية
لقسم العلاقات العامة وتنمية الموارد

٢٠٢٣ م

الخطة التشغيلية لقسم العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية والإعلام لعام ٢٠٢٣م

مقياس الأداء	زمن التنفيذ												المسئول التنفيذي	الإجراءات والأنشطة	البرامج/المشاريع	الهدف
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
اختيار موعد اطلاق الحملة و فكرتها													مدير تنمية الموارد	الإجتماع مع منسوبي القسم	الإستعدادات والتهيئة والدراسة التفصيلية لحملة #سنابل الكرام	حملة الاستقطاعات الشهرية
													مسؤول العلاقات العامة	تجهيز الأفكار والمواعيد المناسبة لإطلاق الحملة وكيفيةها		
- تصميم و اعداد بروشورات الحملة													مسؤول العلاقات العامة	إعداد تصميم خاص بالحملة	تجهيز الملفات الخاصة بالحملة تجهيز التصاميم والإهداءات بحملة #سنابل_الكرام	
													مسؤول العلاقات العامة	طباعة البروشورات واللوحات الخاصة		
													مسؤول العلاقات العامة	تجهيز الرسائل الخاصة بالحملة		
متابعة الحساب الخاص بالحملة													مسؤول العلاقات العامة	نشر البروشورات في حسابات الجمعية	الاعلان المستمر عن نتائج الحملة	
													مسؤول العلاقات العامة	النشر بشكل يومي عن ماتم الوصول له		
التنسيق مع (١٢) جهة ومؤسسة مانحة.													العلاقات العامة	ترتيب الجدول الخاص بالزيارة وتحديد الموعد مع الجهات المعنية لزيارتهم.	التنسيق مع الجهات والمؤسسات المانحة وتحديد موعد الزيارة	زيارة الجهات والمؤسسات المانحة
-عدد الزيارات. - نتائج الزيارات.													تنمية الموارد	تجهيز جميع منتجات الجمعية (حملات - استقطاع - وقف .. الخ) . وكذلك عرض مرئي بمناشط الجمعية	تجهيز منتجات الجمعية والعرض المرئي وإبراز انجازاتها للعام الماضي	
زيارة (١٢) جهةفي عام													العلاقات العامة	لجميع المؤسسات والجهات المانحة	تجهيز خطاب شكر + هدية خاصة للمؤسسات والجهات المانحة	

تابع الخطة التشغيلية لقسم العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية والإعلام لعام ٢٠٢٣ م

مقياس الأداء	زمن التنفيذ											المسئول التنفيذي	الإجراءات والأنشطة	البرامج/المشاريع	الهدف	
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2					1
- تصميم بروشورات الحملة													العلاقات العامة	تصميم بروشورات الحملة والهدف منها	تجهيز التصاميم وكل ما يتعلق بالحملة	الحملة التشغيلية
													العلاقات العامة	تجهيز مقطع برومو لطريقة الحملة		
ارسال ٦٠٠٠ رسالة من قوائم الرسائل													العلاقات العامة	نشر وارسال رسائل توضح الهف من الحملة	التعريف بالحملة والهدف منها	
													العلاقات العامة	التعريف الكامل بالحملة من خلال نشر بيانات الحملة		
نشر اخبار انطلاق الحملة بجميع الحسابات وقوائم الرسائل													القسم	نشر برومو تعريفي خاص بالحملة	اطلاق الحملة ونشر التصاميم والاعلانات الخاصة بالحملة	
													العلاقات العامة	بداية نشر واطلاق الحملة عن طريق حسابات الجمعية		
													القسم	ارسال البرومو لجميع القوائم والمشاركين		
تحقيق هدف الحملة المالي والاعلان عن اكتمال المبلغ													العلاقات العامة	نشر مكثف بجميع حسابات الجمعية	الاعلان المستمر ووقت اغلاق الحملة واعداد تقرير	
													القسم	الاعلان المستمر عن نتائج الحملة ونشر عدادا خاص		
التنسيق مع (١٥) تاجر وداعم .													القسم	الاعلان عن موعد انتهاء الحملة وتحقيق اهدافها	الاعلان المستمر ووقت اغلاق الحملة واعداد تقرير	
													القسم	الاعلان عن موعد انتهاء الحملة وتحقيق اهدافها		
من خلال عدد الزيارات وكذلك نتائج الزيارة													القسم	ترتيب الجدول الخاص بالزيارة وتحديد الموعد مع التجار والداعمين لزيارتهم.		التنسيق مع التجار والداعمين وتحديد موعد الزيارة
													مسؤول تنمية الموارد	تجهيز جميع منتجات الجمعية (حملات - استقطاع - وقف .. الخ). وكذلك عرض مرئي بمناشط الجمعية.	تجهيز منتجات الجمعية والعرض المرئي وإبراز البرامج والأنشطة للعام الماضي	
تجهيز عدد (١٥) خطاب شكر .													العلاقات العامة	خطاب شكر لجميع التجار الذين تمت زيارتهم	تجهيز خطاب شكر + هدية خاصة للتجار والداعمين	

تابع الخطة التشغيلية لقسم العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية والإعلام لعام ٢٠٢٣ م

مقياس الأداء	زمن التنفيذ											المسئول التنفيذي	الإجراءات والأنشطة	البرامج/المشاريع	الهدف	
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2					1
تجهيز التصاميم النهائية ، والإعلان النهائي ليوم الكرام القرآني.													القسم	- تجهيز التصاميم والإعلان الرسمي ليوم الكرام - تجهيز العبارات للدعوة - تجهيز الملف المالي لتكاليف اليوم.	الاجتماع الخاص ليوم الكرام	يوم الكرام (التسويق)
نشر الإعلان في جميع لوحات الجمعية الخاصة وارسال الرسائل													العلاقات العامة	- نشر الإعلان قبل الموعد بأسبوع في لوحات الجمعية - ارسال وتصميم الدعوة الخاصة بيوم الكرام - ارسال الدعوة عن طريق الحسابات وللداعمين والمتبرعين والاعلاميين.	نشر الإعلان وموعد يوم الكرام في حسابات الجمعية وارسال الرسائل وتفعيل لوحات الشوارع	
عمل فيديو وتقرير خاص بيوم الكرام القرآني													العلاقات العامة	توثيق كامل ليوم الكرام واطلاع المتابعين اولاً بأول عن نتيجة يوم الكرام وعن عدد المحفوظ والمراجع وجميع التفاصيل.	توثيق يوم كرام والتواصل مع المتبرعين والمتابعين عن نتائج يوم كرام أولاً بأول	
الإنتفاق على التصميم الخاص بالحملة والبروشورات الدعائية.													القسم	عقد اجتماع خاص للقسم بهدف تحديد المستهدف وكذلك عدد الأسهم وسعر السهم مع تحديد اسم خاص للمنتج الجديد .	تجهيز التصاميم وكل ما يتعلق بالحملة	الحملات التشغيلية (شهر رمضان)
ارسال عدد ٦٠٠٠ رسائل تهيئة للمشركين في قوائم الواتس أب													العلاقات العامة	تصميم البروشورات الخاصة بالمنتج وتجهيز الإعلانات الخاصة من لوحات ورسائل .	التهيئة والاستعداد ونشر اعلانات التهيئة للمشركين	
ارسال بروشور انطلاق الحملة في جميع حسابات التواصل الاجتماعي الخاص بالجمعية.													القسم	الإعلان عن انطلاق الحملة وتفعيل الرسائل والعبارات ونشر جميع الإعلانات في الشوارع والأماكن الخاصة.	تنشيد وانطلاق الحملة الرمضانية و الاعلان عن انطلاق الحملة في جميع وسائل التواصل الاجتماعي ونشر الاعلان	

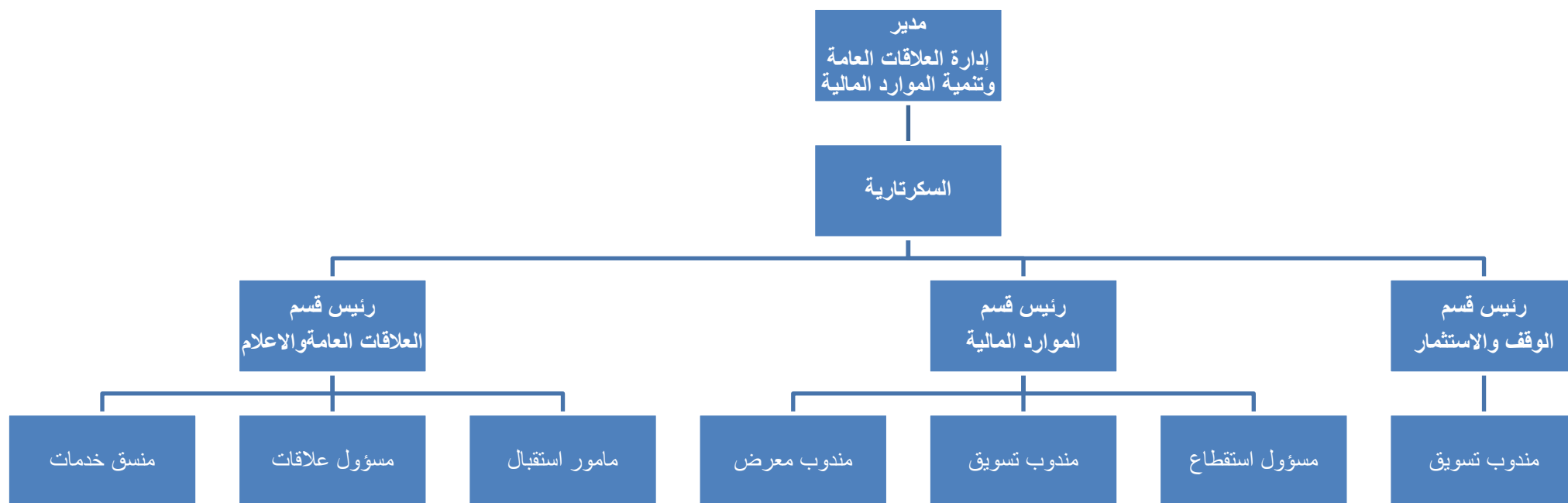
تابع الخطة التشغيلية لقسم العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية والإعلام لعام ٢٠٢٣ م.

مقياس الأداء	زمن التنفيذ											المسئول التنفيذي	الإجراءات والأنشطة	البرامج/المشاريع	الهدف	
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2					1
تجهيز التصاميم النهائية ، والإعلان النهائي لدورة ينابيع الصيفية													القسم	- تجهيز التصاميم والإعلان الرسمي للدورة تجهيز الملف المالي لتكاليف الدورة.	الاجتماع الخاص لدورة ينابيع	دورة ينابيع الصيفية
نشر الإعلان في جميع لوحات الجمعية الخاصة وارسال الرسائل													العلاقات العامة	- نشر الإعلان قبل الموعد بأسبوع في لوحات الجمعية - ارسال الاعلان عن طريق الحسابات وللداعمين والمتبرعين والاعلاميين.	نشر الإعلان وموعد الدورة في حسابات الجمعية وارسال الرسائل وتفعيل لوحات الشوارع	
عمل فيديو بتلاوات الطلاب وتقرير خاص بدورة ينابيع الصيفية													العلاقات العامة	توثيق كامل للدورة واطلاع المتابعين اولاً بأول عن احصائيات الدورة وعن عدد المحفوظ والمراجع وجميع التفاصيل.	توثيق الدورة والتواصل مع المتبرعين والمتابعين عن احصائيات الدورة أولاً بأول	
الإتفاق على التصميم الخاص بالحملة والبروشورات الدعائية.													القسم	عقد إجتماع خاص للقسم بهدف تحديد المستهدف وكذلك عدد الأسهم وسعر السهم مع تحديد اسم خاص للمنتج الجديد .	الاجتماع التحضيري للحملة و تصميم الاعلانات والبروشورات الخاصة .	التسويق (حملة شهر ذو الحجة).
ارسال بروشور انطلاق الحملة في جميع حسابات التواصل الإجتماعي الخاص بالجمعية.													العلاقات العامة	تصميم البروشورات الخاصة بالمنتج وتجهيز الإعلانات الخاصة من لوحات ورسائل .	اعلان عن انطلاق الحملة ونشر الاعلان لجميعالمشركين	
تحقيق الهدف المالي من الحملة.													العلاقات العامة	الإعلان عن انطلاق الحملة وتفعيل الرسائل والعبارات ونشر جميع الإعلانات في الشوارع والأماكن الخاصة.	الاعلان عن النتائج النهائية للحملة	

خطة التنفيذ الزمنية التفصيلية للمتابعة والتقويم ٢٠٢٣ م

المتابعة	الخطة الزمنية												البرنامج	العدد	التكرار	الوسائل																									
	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير																													
لـ	نقطة	٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١
															٤	١	حملة الإستقطاعات																								
																				٢	١	زيارة الجهات والمؤسسات																			
																																٣	٣	الحملة							
																				٣	١	زيارة التجار والداعمين																			
																													١	١	يوم الكرام										

الهيكلية الإدارية لقسم العلاقات العامة وتنمية الموارد بجمعية (كرام)



اعمال قسم العلاقات العامة وتنمية الموارد بجمعية (كرام)

الجهات المانحة

التجار وكبار الداعمين

الاستقطاع

الرعايات والشراكات

الحملات

مواقع التواصل الاجتماعي

فهرسة

م	الموضوع
١	حملة الاستقطاعات الشهرية .
٢	زيارة الجهات والمؤسسات المانحة .
٣	الحملة التشغيلية .
٤	زيارة التجار والداعمين .
٥	يوم الكرام .
٧	دورة ينابيع الصيفية
٨	التسويق (حملة شهر ذو الحجة) .



الخطة التشغيلية والزمنية
للإدارات التعليمية - ٢٠٢٣ م



الخطة التشغيلية للإدارة التعليمية من خلال المهام الرئيسية لعام ١٤٤٥ هـ / ٢٠٢٣ م



م	المهام	الإجراءات	المنفذ	المشرف	الموازنة المالية	تاريخ التنفيذ	المتابعة	
							نفذ	لم ينفذ
١	تكليفات العام الجديد لإدارة التعليمية	● إعادة تكليف أعضاء اللجنة العلمية	السكرتير	مدير البنين	-	١٢/٠١/١٤٤٥هـ		
		● إعادة تكليف أعضاء إدارة البنين				١٢/٠١/١٤٤٥هـ		
		● تكليف الأعضاء الجدد في البرامج التربوية				١٢/٠١/١٤٤٥هـ		
٢	البرامج التعليمية	● عرض جوانب النقص في العام الماضي	مشرف البرامج	مدير البنين	-	٠٥/٠١/١٤٤٥هـ		
		● تحديد أماكن الخلل في العمل .				٠٥/٠١/١٤٤٥هـ		
		● الاطلاع على الأفكار المقترحة من المعلمين				٠٥/٠١/١٤٤٥هـ		
		● ورشة عمل مع الأخوة أعضاء إدارة البنين				٠٥/٠١/١٤٤٥هـ		
		● تحديد الرؤية الكاملة للبرامج المقترحة				٠٥/٠١/١٤٤٥هـ		
		● توثيق البرامج كل على حده لتمييزها				٠٥/٠١/١٤٤٥هـ		
٣	الخطابات الرسمية الصادرة	● كتابة المسودة من القسم صاحب الخطاب	السكرتير	مدير البنين	-	بشكل مستمر		
		● كتابة الخطاب بالحاسب الآلي						
		● مراجعة الخطاب ثم تركيبه						
		● توقيع الخطاب من القسم ثم ترقيمه						
		● إدراج صورة من الخطاب بالصادر						
		● تسليم الخطاب للجهة المرسل لها						

م	المهام	الإجراءات	المنفذ	المشرف	الموازنة المالية	تاريخ التنفيذ	المتابعة	
							نفذ	لم ينفذ
٤	الخطابات الرسمية الواردة	• استقبال الخطاب ثم تحويله للقسم المحدد	السكربتير	مدير البنين	-	بشكل مستمر		
		• إيداع صورة منه بالوارد						
		• تسليم نسخة من الخطاب للجهة المستهدفة						
٥	التقارير الإشرافية للحلقات	• إعداد الجدول الخاص بكل مشرف تعليمي	المساعد الإداري	مدير البنين	-	١٤٤٥/٠١/٢٦ هـ		
		• تسليم المشرفين استمارات التقويم				١٤٤٥/٠٢/٠٤ هـ		
		• متابعة التقارير أسبوعياً				مستمر		
		• جمع التقويم الشهري ورفعها لإدارة البنين				مستمر		
		• إعداد التقارير النهائية لكل فصل				نهاية كل فصل		
		• دراسة بنتائج الزيارات مفصلة	يحدد لاحقاً					
٦	معلم الحلقة في العام الجديد	• التواصل مع المعلمين للتأكد من وجودهم	المساعد الإداري	مدير البنين	٥٠ معلم X ٩ أشهر ٣٨٢.٥٠٠ ريال	١٤٤٥/٠١/٢٦ هـ		
		• توفير البديل عن كل معلم معتذر				١٤٤٥/٠١/٢٦ هـ		
		• تكليف جميع المعلمين بالعام الجديد				١٤٤٥/٠١/٢٦ هـ		
		• إقامة المقابلات للمعلمين الجدد				١٤٤٥/٠١/٢٦ هـ		
٧	برنامج غراس	• إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف البرامج التعليمية	مدير البنين	٣ X ٣٠.٠٠٠ ٩٠.٠٠٠ =	١٤٤٥/٠١/٠٥ هـ		
		• تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				١٤٤٥/٠١/٠٥ هـ		
		• شرح البرنامج للعاملين فيه لتحقيق أهدافه				١٤٤٥/٠١/٢٦ هـ		
		• تنفيذ البرنامج				١٤٤٥/٠٢/٠٤ هـ		

م	المهام	الإجراءات	المنفذ	المشرف	الموازنة المالية	تاريخ التنفيذ	المتابعة	
							نفذ	لم ينفذ
٨	جائزة المعلم المتميز	• إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف البرامج التعليمية	مدير البنين	٣ × ١٠٠٠ معلمين = ٣٠٠٠ ريال	١٤٤٥/٠١/٠٦هـ		
		• تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				١٤٤٥/٠١/٠٦هـ		
		• شرح البرنامج للعاملين فيه لتحقيق أهدافه				١٤٤٥/٠١/٢٦هـ		
		• تنفيذ البرنامج				١٤٤٥/٠٢/٠٤هـ		
٩	حلقة التميز	• إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف الاختبارات	مدير البنين	٥٥,٠٠٠ ريال (مكافأة معلم + مكافأة الطلاب رحلة المدينة)	١٤٤٥/٠١/٢٦هـ		
		• رفع البرنامج لإدارة الجمعية لاعتماده ودعمه				١٤٤٥/٠١/٢٦هـ		
		• تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				١٤٤٥/٠١/٢٦هـ		
		• شرح البرنامج للعاملين فيه لتحقيق أهدافه				١٤٤٥/٠١/٢٦هـ		
		• تنفيذ البرنامج				١٤٤٥/٠٢/٠٤هـ		
١٠	برنامج يوم للكرام	• إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف البرامج التعليمية	مدير البنين	٢٢,٠٠٠ ريال	١٤٤٥/٠١/١٦هـ		
		• تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				١٤٤٥/٠١/١٦هـ		
		• شرح البرنامج للعاملين فيه لتحقيق أهدافه				١٤٤٥/٠١/٢٦هـ		
		• تنفيذ البرنامج				١٤٤٥/٠٤/٢٠هـ		
١١	مسابقة اختبار الفروع	• الإعلان عن المسابقة	مشرف الاختبارات والمسابقات	مدير البنين	١٦٠,٠٠٠ ريال	١٤٤٥/٠٢/٠٤هـ		
		• تقديم أسماء الطلاب المتقدمين للمسابقة						
		• حصر المتقدمين حسب نظام المسابقة						
		• تكليف اللجان						
		• تنفيذها						
		• إعلان النتائج						

م	المهام	الإجراءات	المنفذ	المشرف	الموازنة المالية	تاريخ التنفيذ	المتابعة	
							نفذ	لم ينفذ
١٢	برنامج ترانيم	• إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف البرامج التعليمية	مدير البنين	٥٠٠٠ ريال	١٤٤٥/٠١/١٦ هـ		
		• تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				١٤٤٥/٠١/١٦ هـ		
		• شرح البرنامج للعاملين فيه لتحقيق أهدافه				١٤٤٥/٠١/٢٦ هـ		
		• تنفيذ البرنامج				١٤٤٥/٠٧/١٠ هـ		
١٣	برنامج باسقات الرمضاني	• إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف البرامج التعليمية	مدير البنين	١٠.٠٠٠ ريال	١٤٤٥/٠١/١٦ هـ		
		• تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				١٤٤٥/٠٨/٠٨ هـ		
		• شرح البرنامج للعاملين فيه لتحقيق أهدافه				١٤٤٥/٠٨/٠٨ هـ		
		• تنفيذ البرنامج				١٤٤٥/٠٩/٠١ هـ		
١٤	برنامج ينابيع الصيفي	• إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف البرامج التعليمية	مدير البنين	٣٠.٠٠٠ ريال	١٤٤٥/٠١/١٦ هـ		
		• تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				١٤٤٥/٠١/١٦ هـ		
		• شرح البرنامج للعاملين فيه لتحقيق أهدافه				١٤٤٥/١٢/١٨ هـ		
		• تنفيذ البرنامج				١٤٤٥/١٢/٢٣ هـ		
١٥	ملتقى التجارب القرآنية	• إعداد خطة مستقلة للبرنامج	مشرف البرامج التعليمية	مدير البنين	٧٥٠٠ ريال	١٤٤٥/٠١/١٦ هـ		
		• تكليف مدير تنفيذي للبرنامج				١٤٤٥/٠١/١٦ هـ		
		• شرح البرنامج للعاملين فيه لتحقيق أهدافه				١٤٤٥/١٢/١٨ هـ		
		• تنفيذ البرنامج				١٤٤٥/٠٢/٠٤ هـ		

م	المهام	الإجراءات	المنفذ	المشرف	الموازنة المالية	تاريخ التنفيذ	المتابعة	
							نفذ	لم ينفذ
١٦	آلية ميزانية الجوامع	<ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة مستقلة للبرنامج تكليف مدير تنفيذي للبرنامج شرح البرنامج للعاملين فيه لتحقيق أهدافه تنفيذ البرنامج 	مشرف التربية التعليمية	مدير البنين	٤٥,٠٠٠ ريال	١٤٤٥/٠١/٠٦ هـ		
						١٤٤٥/٠١/٠٦ هـ		
						١٤٤٥/٠١/٢٦ هـ		
						١٤٤٥/٠٢/٠٤ هـ		
١٧	المسابقات الخارجية	<ul style="list-style-type: none"> استلام خطاب المسابقة تكليف مشرف في الجوامع بتحديد المشاركين اختبار تمهيدي للمشاركين تكليف مشرف بمتابعة المشاركات إرسال النتائج لإدارة البنين 	مشرف الاختبارات	مدير البنين	-	تحدد فوراً		
						وصول		
						الخطابات		
						الرسمية		
			المجموع			٨١٠,٠٠٠ ريال		